



BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

BAO. 6. zk. 2017, urtarrilak 10. Asteartea

— 365 —

BOB núm. 6. Martes, 10 de enero de 2017

Laburpena / Sumario

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa / Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Saila

Ahaldun Nagusiaren 164/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 28koa, Bizkaiko Foru Aldundian, Suhiltzaile eta Prebentsio zerbitzuaren eremuan hainbat lanpostu merezimenduen lehiaketa sistemaren bidez hornitzeko deialdia onesten duena.

Ahaldun Nagusiaren 162/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 30ekoa, Bizkaiko Foru Aldundian hainbat lanpostu izendapen askeko sistemaren bidez hornitzeko deialdia onesten duena.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 189/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 27koa. Honen bidez, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko 2017ko Programa arautzen duten oinarriak eta lehen deialdia onesten dira.

367 Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales

367 DECRETO FORAL del Diputado General 164/2016, de 28 de diciembre, por el que se aprueba la convocatoria de provisión de puestos de trabajo en el Área del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia, por el sistema de concurso de méritos.

386 DECRETO FORAL del Diputado General 162/2016, de 30 de diciembre, por el que se aprueba la convocatoria de provisión de puestos de trabajo en la Diputación Foral de Bizkaia, por el sistema de libre designación.

396 Departamento de Desarrollo Económico y Territorial

396 DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 189/2016, de 27 de diciembre por el que se aprueban las bases reguladoras y primera convocatoria del Programa de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2017.

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Ugao-Miraballeseko Udala

Ubideko Udala

Mañariko Udala

Durangoko Udala

Elorrioko Udala

Plentziako Udala

Zierbenako Udala

Ortuellako Udala

Erandioko Udala

Bermeoko Udala

Bilbao-Bizkaiaiko Ur-Partzuergoa

415 Ayuntamiento de Bilbao

416 Ayuntamiento de Ugao-Miraballes

426 Ayuntamiento de Ubide

427 Ayuntamiento de Mañaria

428 Ayuntamiento de Durango

428 Ayuntamiento de Elorrio

430 Ayuntamiento de Plentzia

430 Ayuntamiento de Zierbena

430 Ayuntamiento de Ortuella

430 Ayuntamiento de Erandio

431 Ayuntamiento de Bermeo

432 Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración Autónoma del País Vasco

Lana eta Justizia Saila	434	Departamento de Trabajo y Justicia
Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saila	461	Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda
Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila	462	Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

V. Atala / Sección V

Justizi Administrazioa / Administración de Justicia

468	Tribunal Superior de Justicia del País Vasco
468	Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)
470	Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)
470	Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)
471	Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)
473	Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)
474	Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

**Herri Administrazioa
eta Erakunde Harremanetarako Saila**

Ahaldun Nagusiaren 164/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 28koa, Bizkaiko Foru Aldundian, Suhiltzaile eta Prebentsio zerbitzuaren eremuan hainbat lanpostu merezimenduen lehiaketa sistemaren bidez hornitzeko deialdia onesten duena.

Ahaldun Nagusiari dagokio lanpostuak hornitzeko deialdiak eta haien oinarriak onestea, Toki-Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 34.1.g) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 27.3.a) artikuluari dagokionez.

Hori guztia dela eta, aipaturiko arauetan jasotako ahalmenak aplikatuz, eta Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetako foru diputatuaren proposamenez, hau

XEDATU DUT:

Lehenengoa: Onartzea «Suhiltzaile-gidari» lanpostuak (4007 kodea) hornitzeko lehiaketaren deialdia; lehiaketa hori Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Sailaren Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuko funtzionarioei zuzenduta dago.

Bigarrena: Deialdiaren oinarriak, foru dekretu honi eranskin legez batu zaizkionak, onestea.

Hirugarrena: Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, osoz argitaratu daitezkeen agintzea.

Laugarrena: Foru Dekretu honen aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo aurrerako errekurtsoa Ahaldun Nagusiari zuzenduta, hilabeteko (1) epearen barruan.

Bilbon, 2016ko abenduaren 28an.

Herri Administrazioarako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

ERANSKINA
OINARRI OROKORRAK**Lehenengoa.—Lehiaketaren xedea eta lehiaketan eska daitezkeen lanpostuak**

1. Oinarri hauen helburua da deialdiaren oinarri berezietan jasotzen diren lanpostuak betetzeko merezimendu-lehiaketaren deialdia egitea, baldin eta lanpostu horiek betetzeko modua lehiaketa bada. Merezimendu-lehiaketa honelakoa izan daiteke: merezimendu orokorra, proba bat egitea edo berariazko merezimendua. Eta taldeka edo banan-banan egin ahal izango dira baremo aplikagarriaren modalitateen arabera.

2. Lanpostuak betetzeko lehiaketetan emaitzen fasea ere bada, fase hori deialdiaren oinarri espezifikoei zehaztuko da, deialdiaren lanpostuekin batera.

Bigarrena.—Parte hartzeko baldintzak eta betekizunak

1. Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean karrerako funtzionarioak direnek parte har dezakete, betiere jarduneko zerbitzuko, zerbitzu berezietako edo seme-alabak zain-

**Departamento de Administración Pública
y Relaciones Institucionales**

DECRETO FORAL del Diputado General 164/2016, de 28 de diciembre, por el que se aprueba la convocatoria de provisión de puestos de trabajo en el Área del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia, por el sistema de concurso de méritos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 34.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, en relación con el artículo 27.3.a) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Comunes del Territorio Histórico de Bizkaia, la aprobación de la convocatoria y de sus bases, para la provisión de puestos de trabajo, corresponde al Diputado General.

Por todo ello, en aplicación de las facultades recogidas en las normas citadas y a propuesta del diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales,

DISPONGO:

Primero: Aprobar la convocatoria de concurso para la provisión de puestos de trabajo de "Bombero/a-Conductor/a" (código 4007), dirigido al personal funcionario destinado en el Área del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Segundo: Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto Foral.

Tercero: Disponer la publicación de las Bases íntegras en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cuarto: Contra el presente Decreto Foral, se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses o interponer recurso potestativo de reposición ante el Diputado General, en el plazo de un (1) mes.

En Bilbao, a 28 de diciembre de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

ANEXO
BASES GENERALES**Primera.—Objeto del concurso y puestos que se pueden solicitar en el concurso**

1. Es objeto de las presentes bases la convocatoria de concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en las bases específicas de la convocatoria, y cuya forma de provisión sea el concurso, que podrá ser de méritos generales, con mérito específico prueba o de méritos específicos, y podrán ir agrupados o de forma independiente según las diversas modalidades de baremo aplicable.

2. En los concursos de provisión de puestos de trabajo que incluyan fase de resultados, ésta se determinará en sus bases específicas junto con los puestos objeto de la misma.

Segunda.—Requisitos y condiciones de participación

1. Podrá tomar parte el personal funcionario de carrera que, en la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se halle en servicio activo, servicios especiales y

tzeko eszedentziako egoeran egon eta lanpostu-zerrendetan zehaztutako beharkizunak eta euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudian zein deialdi hau arautzen duten oinarrietan ezarrita dauden baldintzak betetzen badiutze. Horretarako, kontuan hartu beharko da lanpostu-zerrendako administrazio-betekizunari buruzko 2009ko uztailaren 7ko erabakia, eta, ondorioz, Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek eta Aldundira transferitutako langileek parte hartu ahal izango dute, bai eta lanpostuak betetzeko prozedura baten bidez destinoa Bizkaiko Foru Aldundian lortu dutenek ere.

Harik eta adjudikatutako lanpostuaz jabetu arte eutsi beharko zaio baldintzak betetzeari. Parte hartzeko baldintzak betetzen ez dituzten partaideak ezin izango dira jabetu adjudikatu zaien lanpostuaz.

Hauek ezin izango dute lehiaketetan parte hartu:

a) Lehiaketa bidez, lanpostua betetzeagatik edo karrerako funtzionario sartzegatik lortu duten lanpostu bat aurreko bi urteetan jabetzan hartu duten funtzionarioek, eta berdin dio jabetzan duen lanpostua zein administrazioan duen edo zein kidegotatik parte hartzen duen. Denbora-muga hori ez zaie ezarriko lehiaketan lortutako lanpostuarekiko atxikipena galdu duten langileei.

b) Eginkizunen etendura irmoan dauden funtzionarioek, egoera horrek iraun bitartean.

c) Norberaren interesagatik edo familia elkartzegatik borondatezko eszedentzia-egoeran daudenek, berriro zerbitzura itzultzeko eskatzen den gutxieneko aldia bete ez dutenean.

2. Aldi berean, Bizkaiko Foru Aldundian derrigorrezko eszedentzia-egoeran egon eta beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuan dauden Aldundiko funtzionarioek ere parte har dezakete, eta, prozedura hauen bidez, zerbitzu aktibora itzuliko dira. Horrez gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideetara transferitutako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek zein Foru Aldundira transferitutako eta Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeari (GUF) atxikitako Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideetako karrerako funtzionarioek ere parte har dezakete.

3. Deialdi honetan behin betiko betetzeko ateratzen diren lanpostuei behin-behinek atxikita dauden Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek nahitaez parte hartu beharko dute euren kidego edo eskalako lanpostuak betetzeko deialdi honetan. Behin-behineko destinoa duten karrerako funtzionarioak, parte hartu ez dutelako edo destinorik lortu ez dutelako deialdian eskaintako lanpostuak adjudikatu ostean euren behin-behineko destinoetik lekuz aldatuak izan badira, lehiaketan parte hartu dutenek eskatu eta lortu dituzten lanpostuak adjudikatu ondoren hutsik geratzen diren lanpostuei behin-behinek atxikita geratuko dira. Lehenik, lehiaketan parte hartu eta destinorik lortu ez duten funtzionarioak geratuko dira atxikita, eta, ondoren, lehiaketan parte hartu ez dutenak.

4. Prozesuan zehar, emakume eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez, eta berdintasuna izango da Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzura dauden langileen lanpostuak betetzeko prozeduraren printzipio inspiratzailea.

Hirugarrena.—Eskabideak aurkezteko ereduak eta epeak eta onartutakoan, baztertutakoan zein lehentasuna dutenen zerrendak

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak 2. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari zuzendu behar zaizkio. Eskabideok Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistroetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aipatzen diren bulegoetan ere.

Eskabideak bide elektronikoz ere aurkez daitezke, www.aldundia.bfa.web helbidean (Lanpostu hutsak betetzeko sistema), eta eskabide fisikoaren balio berekoak izango dira. Kasu horretan ez da aurkeztu behar Lan Harremanen Atalaren ziurtagiria, eskabidean sartuko baita. Izan ere, ziurtagiri horren datuak sartuta daude eskabide elektronikoa. Desadostasunen bat izanez gero eskabidean jasotako

excedencia para el cuidado de familiares, cumpla los requisitos determinados en las relaciones de puestos de trabajo, las condiciones establecidas en el reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas y en las bases reguladoras de la presente convocatoria. A dicho efecto se deberá tener en cuenta el Acuerdo de 7 de julio de 2009, relativo al requisito de Administración de la relación de puestos de trabajo (RPT), y en consecuencia podrá participar el personal funcionario de carrera de la propia Diputación Foral de Bizkaia, el personal transferido a la misma, así como el que por procedimiento de provisión de puestos ha obtenido destino en la Diputación Foral de Bizkaia.

El cumplimiento de los requisitos deberá mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados. Aquellos participantes que no mantengan el cumplimiento de los requisitos de participación, no podrán tomar posesión en el puesto adjudicado.

No podrá tomar parte en los concursos:

a) El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, por provisión del puesto o por ingreso en el funcionariado de carrera, con independencia de la Administración de origen en que haya tomado posesión o del Cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

b) El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.

c) El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

2. Asimismo, podrá concurrir reingresando al servicio activo a través de estos procedimientos, el personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia que se encuentre en situación de excedencia forzosa y en servicio en otras Administraciones Públicas, así como el personal funcionario de carrera de la Diputación Foral transferido a las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma Vasca y personal funcionario de carrera de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma Vasca transferido a la Diputación Foral y adscrito al Instituto Foral de Asistencia Social (I.F.A.S).

3. El personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia que desempeñe mediante adscripción provisional los puestos de trabajo que se convocan para su cobertura con carácter definitivo, tendrá la obligación de participar en la presente convocatoria para la provisión de puestos de trabajo propios de su Cuerpo o Escala. El personal funcionario de carrera con destino provisional, que no participando o no obteniendo destino sea desplazado de su destino provisional por las adjudicaciones de los puestos ofertados en el mismo, será adscrito provisionalmente después de adjudicar los puestos solicitados y obtenidos por los y las concursantes. Será adscrito, en primer lugar, el personal funcionario que habiendo participado en el concurso no hubiera obtenido destino, adscribiéndose a continuación, quienes no hubieran participado en el mismo.

4. En el proceso se garantizará la igualdad de mujeres y hombres en cumplimiento de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres, y como principio inspirador del procedimiento de provisión de puestos del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.

Tercera.—Modelos y plazo de presentación de solicitudes y listas de admisiones, exclusiones y preferentes

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso ajustadas a los modelos que figuran como Anexo número 2 y dirigidas al Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales podrán presentarse en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Bizkaia, de lunes a viernes, así como en cualquiera de las oficinas a que se refiere el Art. 16.4 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes podrán presentarse también por medios electrónicos en la siguiente dirección WEB: www.aldundia.bfa (sistema de provisión de puestos), teniendo la misma validez que la solicitud física. En este caso, no será necesaria la aportación de la certificación de la Sección de Relaciones Laborales ya que queda incorporada a la solicitud. Los datos de la citada certificación están incluidos

datuak direla-eta, eskabidean bertan agerrarazi behar da (9. zenbakia: Agiriak. Bestelakoak»). Soilik aurkeztu behar da alegatzen diren merezimendu berriei buruzko dokumentazioa, bosgarren oinarriaren zehaztutako baldintzetan.

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek epe hau dute eskabideak aurkeztu ahal izateko: deialdiaren oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean hasita, deialdia nahitaez argitaratu behar den azken aldizkari ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrerako 15 egun balioduneko epea igaro arte. Datu hori deialdi bakoitzean zehaztuko da.

Parte hartzeko eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztutako azken eskabidea soilik izango da baliozkoa eta hura bakarrik izapidetuko da.

2. Partaideetako bakoitzak deialdiaren oinarri espezifikoetan dauden plaza hutsak eska ditzake, aurrentasun-hurrenkera ezarrita, betiere haietan eskatutako baldintzak betetzen baditu.

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorrita, eskabideetan akatsik egonez gero, errekerimendua egingo zaio interesdunari —Foru Aldundiaren iragarki-ohol fisiko zein birtualean argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, ebazpena eman ondoren. Alegatutako merezimenduak ez egiaztatzea edo eskatutako lanpostuen aurrentasun-hurrenkera aldaketak egotea ez dira eskabidearen akastzat joko.

3. Desgaitasuna duten partaideek, desgaitasun hori behar bezala egiaztatzen badute eta organo eskudunak gehienez ere urtebete lehenago emandako txostenaren bidez eguneratuta badute, bada, orduan, eskatzen duten lanpostua edo lanpostuak egokitzea eska dezakete lanpostu hutsen eskabidean, baldin eta egokitzapen horrek erakundearen barruan gehiegizko aldaketarik egin beharra ez badakar.

4. Probarik balego, Ebaluazio Batzordeak erabakiko du egokitzapenik egin behar den ala ez proba horiek egiteko. Horretarako, beharrezkotzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango dio egokitzapena eskatu duenari, elkarrizketa pertsonala eginez. Era berean, organo teknikoaren irizpena ere eska dezake (Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzua), beharrezkoak diren egokitzapenen inguruan.

5. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailean dagokion organoak aztertu beharko du ea bidezkoa den lanpostuak (bat edo batzuk) eskatzailearen desgaitasunera egokitzea, betiere egokitzapenak erakundeari kalterik sorrarazten ez badio eta lanpostuaren beraren eginkizua eta zereginak betetzearekin bateragarria bada. Horretarako, Ebaluazio Batzordeak, adjudikazioen behin-behineko zerrenda argitaratu baino lehen, Lan Harremanen Atalari komunikatuko dio zer pertsonak eskatu duten egokitzapena. Atal horrek beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eska diezazkioke eskatzaileari, elkarrizketa pertsonalaren bidez, eta lanpostua kokatuta dagoen zuzendaritza-zentroaren proposamena ere eska dezake; bada, horrekin, beharrezkoak diren egokitzapenen inguruko irizpena ere eskatuko die dagokien organo teknikoari (Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzua).

6. Era berean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda argitaratu baino lehen, Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuak txostena egingo du, bere zerbitzuan osasun-arriskuan edo desgaitasunaren bat dutela agertzen diren pertsonen gaitasunari buruz, eskatutako lanpostuei dagokienez eta lanpostu horietan behar diren egokitzapenak kontuan hartuta. Nolanahi ere, txostenak ezartzen badu pertsona batek ez duela gaitasunik, entzueria emango zaio interesdunari beharrezkotzat jotzen duena alega dezan, eta, hala ere, lehengo gauza bera berresten badu txostenak, pertsona hori bazterturik agertuko da lanpostu horretarako onartuen eta baztertuen zerrendan. Baldin eta prozeduran zehar eta behin betiko adjudikaziorako proposamena egin bitartean Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuak jakiten badu arrazoiren bat egon litekeela erabakitzeko pertsona batek ez duela gaitasunik berak eskatutako lanpostuetako baterako, txostena egingo du, ukitutako pertsona horri entzunaldia eskaini ondoren, kasu bakoitzean dagokion lanpostutik baztertuta uzteko, hala egin behar izanez gero.

en la solicitud electrónica. Cualquier discrepancia respecto a los datos obrantes en esta solicitud, se harán constar en la misma («Aparado 9. Documentación Otros»). Solo se deberá aportar documentación relativa a los nuevos méritos alegados en los términos que se especifican en la base quinta.

Las personas interesadas en tomar parte en el concurso podrán presentar las solicitudes a partir de la fecha de la publicación de las bases íntegras de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y hasta 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el último boletín oficial en el cual la publicación sea obligatoria. Dicho extremo se especificará en cada convocatoria.

En el caso de que se presenten varias solicitudes de participación, únicamente tendrá validez y se dará trámite a la última solicitud presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2. Cada uno de los y las participantes podrá solicitar los puestos vacantes que se incluyen en las bases específicas de la convocatoria, con el orden de preferencia, siempre que reúnan los requisitos exigidos para los mismos.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el supuesto de defectos en las instancias, se requerirá al interesado mediante anuncio en el tablón de anuncios (físico y virtual) de la Diputación Foral para que, en el plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No se consideran defectos en la instancia la falta de acreditación de méritos alegados o los cambios en el orden de prelación de los puestos solicitados.

3. Los y las participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, y actualizada mediante informe expedido por el órgano competente en un plazo máximo de un año de anticipación, podrán instar en la solicitud la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. La procedencia de la adaptación necesaria para el desarrollo de las pruebas, en caso de haberlas, será apreciada por la Comisión de Valoración, para lo cual podrá recabar de quien lo haya solicitado, en entrevista personal, la información que considera necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes (Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral), sobre las adaptaciones que sean precisas, en su caso.

5. La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad de quien lo solicite, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por el órgano correspondiente del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, para lo que la Comisión de Valoración, con carácter previo a la publicación de la lista provisional de adjudicaciones, comunicará a la Sección de Relaciones Laborales las personas que han solicitado la adaptación. Dicha Sección podrá recabar de quien lo haya solicitado, en entrevista personal, la información que considere necesaria, así como la propuesta del Centro Directivo donde radica el puesto y con ello, solicitará el dictamen sobre las adaptaciones que sean precisas de los órganos técnicos correspondiente (Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral).

6. Asimismo, el Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral, previa a la lista de admisiones y exclusiones, elaborará informe sobre la aptitud de las personas que figuren en su servicio en riesgo de salud o discapacidad con relación a los puestos solicitados y tenidas en cuenta las adaptaciones precisas en ellos. No obstante lo señalado, si el informe resultase de no aptitud, se dará audiencia a la persona interesada para que alegue lo que estime necesario y de persistir el informe de no aptitud, será causa de exclusión al puesto referido en la lista de admisiones y exclusiones. Si a lo largo del procedimiento y hasta la propuesta de adjudicación definitiva el Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral, tuviera conocimiento de alguna causa de no aptitud en relación con alguno de los puestos solicitados, elaborará el informe pertinente a los efectos de, previa audiencia a la persona afectada, excluirla, en su caso, del procedimiento en lo relativo al puesto o puestos afectados.

7. Onartutakoen, baztertutakoen eta lehentasuna dutenen behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, hilabeteko epearen barruan, behin-behineko zerrenda bat argitaratuko da Foru Aldundiaren iragarki-oholean (fisikoan eta birtualean), zeinean hauek ageriaraziko diren:

a) Onartutako eta baztertutako pertsonak, eskatutako lanpostu bakoitzari dagokionez, deialdian parte hartzeko bigarren oinarrian zehazten diren betekizun eta baldintzak betetzearen edo ez betetzearen arabera, aurreko horiek Administrazioak egiaztatu ondoren (eskabidea epean aurkeztu den, aurretiko esperientzia, sorburuko administrazioa, jatorriko plaza, administrazio-egoera, plazari edo kategoriari lotutako betekizuna edo eskatutako lanpostuen beste betekizun batzuk...).

Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia, eskatutako lanpostu bakoitzeko.

b) Hurrengo paragrafoan zehaztuko denaren arabera lanpostu bakoitzerako lehentasunezko eskubidea duten pertsonak. Lehentasuna izan arren onartutakoen zerrendan hala agertzen ez denak behin-behineko zerrenda erreklamatzeko epean zehar baliarazi ahal izango du lehentasuna. Behin epe hori igarota ezin da lehentasunik baliarazi.

Lehentasunezko eskubidea aitortuta duten funtzionarioek deialdi honetan bete ahal izango dituzte, eta behin bakarrik, desagerrarazi edo aldarazitako lanpostuaren lanpostu-mailako osagarri bereko edo beheragokoa izan eta udalerrri berean hutsik dauden lanpostuak, baldin eta lanpostuotako betekizunak betetzen badituzte.

Lehentasuna baliarazi ala ez, eta lehentasuna aitortuta izan arren deialdian parte hartzea eskatu duten zein ez duten pertsonen kasuan, pertsona horien taldean lanpostuak deitzen diren lehengo deialdian agortuko da lehentasuna, baldin eta lanpostu horietarako sarbidea badute, plaza edo kategoria dela bide, eta lanpostuon lanpostu-mailako osagarria desagerrarazi edo aldaraztearen ondorioz lehentasunezko eskubidea sortu duten lanpostuon lanpostu-mailako osagarri bera edo beheragokoa bada.

Interesdunek erreklamazioa aurkez dezakete onartutakoen, baztertutakoen eta lehentasuna dutenen behin-behineko zerrenda horren aurka, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan.

Ez dira inoiz kontuan hartuko lehiaketariak eskabideak aurkezteko epean alegatu ez dituzten merezimendu berriak.

8. Onartutakoen, baztertutakoen eta lehentasuna dutenen zerrendak onartzeko eta hutsik dauden lanpostuak adierazteko foru-agindua.

Erreklamazioak aztertu eta ebatzi ondoren, onartu eta baztertu diren zein lehentasuna duten hautagaien zerrenda egingo da. Zerrenda hori Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru-agindua bidez onetsiko da, eta seigarren oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko da.

Foru agindua horretan hustzat joko dira bai hautagairik izan ez duten lanpostuak bai onartu eta baztertutakoen zerrenda egin ostean onartutako hautagairik izan ez dutenak.

Administrazio-egintza horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da.

Halere, izendatuko den Ebaluazioa Batzordeak baldintzak berriro aztertu beharko ditu prozeduran zehar, eta baldintzak betetzen ez dituztenak eta lehen fase honetan baztertuta geratu ez direnak baztertzeko proposamena egin beharko dio Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, foru agindua bidez onetsi dezan.

Laugarrena.—Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

1. Gehienez eta gutxienez lortu daitekeen puntuazioa, euskararen jakite-maila alde batera utzita, deialdiaren oinarri espezifikoen zehazten dena izango da.

2. Merezimendu eta betekizunak ebaluatzeko orduan, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu deneko data hartuko da

7. Lista provisional de admisiones, exclusiones y preferentes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo de un mes, en el Tablón de Anuncios (físico y virtual) de la Diputación Foral una lista provisional que contendrá:

a) Las personas admitidas y excluidas, en relación a cada uno de los puestos solicitados, según el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y condiciones de participación establecidas en la Base Segunda de la convocatoria, que verifica la Administración (solicitud en plazo, experiencia previa, administración de origen, plaza de procedencia, situación administrativa, requisito de plaza categoría u otros requisitos de los puestos solicitados...).

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión por cada puesto de trabajo solicitado.

b) Las personas que de conformidad con lo indicado en el párrafo siguiente, tenga derecho preferente en cada puesto de trabajo. Quien siendo preferente, no conste en la lista de admisiones como tal, podrá hacer valer su preferencia en el plazo de reclamaciones a la lista provisional. Una vez pasado dicho plazo no será posible hacer valer preferencia alguna.

El personal funcionario que tenga reconocido derecho preferente podrá proveer en esta convocatoria, y por una sola vez, los puestos vacantes existentes en la misma localidad que fueran de igual o inferior nivel de complemento de destino del puesto objeto de supresión o alteración y siempre que cumplan los requisitos de los mismos.

Con independencia de que se haya hecho valer la preferencia, o no haya sido así o incluso las personas afectadas por el reconocimiento hayan solicitado su participación o no lo hayan hecho, la preferencia se consumirá en el primer concurso en el que se convoquen puestos de trabajo de su grupo, para el que tengan acceso de plaza/categoría y sean de nivel de complemento de destino igual o inferior al del puesto de trabajo cuya supresión o alteración originó el derecho preferente.

Contra la lista provisional de admisiones, exclusiones y preferentes cabe reclamación en el plazo de diez (10) días hábiles, por parte de las personas interesadas.

En ningún caso se tendrán en cuenta méritos nuevos no alegados por los concursantes dentro del plazo de presentación de instancias.

8. Orden Foral de aprobación de las listas de admisiones, exclusiones y preferentes y declaración de puestos desiertos.

Una vez estudiadas y resueltas las reclamaciones, se elaborará y publicará en los lugares señalados en la base sexta, la lista de admisiones y exclusiones, y preferentes, que se aprobará mediante Orden Foral de la Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

En la misma Orden Foral se declararán desiertos los puestos de trabajo que no hubieran tenido candidatos o candidatas y aquellos puestos que, tras la lista de admisiones y exclusiones, no tuvieran aspirantes admitidos.

Contra dicho acto administrativo cabrá recurso potestativo de reposición.

No obstante, la Comisión de Valoración que se nombre deberá, a lo largo del procedimiento, revisar los requisitos, y proponer a la Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales para su aprobación mediante Orden Foral la exclusión del mismo a quienes no los cumplan y no hubieran sido excluidos en esta primera fase.

Cuarta.—Puntuaciones, baremo y méritos

1. La puntuación máxima y mínima alcanzable, exceptuada la valoración del conocimiento del euskera, será la que se determine en las Bases Específicas de la convocatoria.

2. Los méritos y requisitos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de

erreferentzia moduan. Hala ere, merezimendu eta betekizunak proba bidez egiaztatzen direnean (euskarazkoa eta proba berezia), erreferentzia-data hori prozeduraren barruan egitekoak diren probak egiten diren egunera arte luzatuko da. Ebaluatzea nahi den betekizun eta merezimendu guztiak eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu behar dira.

3. Adjudikatzen den lanpostuaren ondorengo lehentasun-hurrenkera duten lanpostuei dagozkien merezimenduak ez dira baloratuko.

Bosgarrena.—Merezimenduen eta betekizunen ebaluazioa eta egiaztapena

1. Bizkaiko Foru Aldundian betetako lanpostuei buruz alegatutako merezimenduak, datu-basean dauden titulazioak eta pres-takuntza-ikastaroak, aitortutako antzintasuna, norberaren maila eta euskarazko hizkuntza-eskakizuna Bizkaiko Foru Aldundiko Lan Harremanen Atalaren edo gainerako administrazio publikoetako organo eskudunaren ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; ziurtagiriak 3. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera izango dira.

Honela egiaztatu beharko dira alegatu nahi diren baina datu-basean ez dauden merezimenduak, eskabideak aurkezteko epean alegatu ere:

a) Tituluak egiaztatzeko, titulua bera, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo titulua emateko tasak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu behar da.

Master eta graduondokoen tituluaren kasuan, haien eduki eta iraupenari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da, eta berariaz gertatu behar da jasota zenbat ordu edo kreditu dituen eta, hala bada, zenbat ordu dagozkion kreditu bakoitzari.

b) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak eman direla edo halakoetan parte hartu dela egiaztatzeko, dagozkion erakundearen diploma, emate-ziurtagiria edo bertaratze-ziurtagiria aurkeztu beharko da; bertan, adierazi behar da ikastaroa zer egunetan egin den eta zer iraupen izan duen. Ikastaroak kronologikoki antolatuta aurkeztuko dira (zaharretatik hasita) eta 2. eranskineko ereduaren zerrendatuta.

Baldintza bat edo merezimendu bat egiaztatzeko agiriak Euskal Autonomia Erkidegokoa ez den hizkuntza batean badaude, ziurtagiri horien itzulpen ofiziala ere aurkeztu beharko da.

2. Eskabidearekin batera, nahitaez, aurkeztutako merezimenduen zerrendari buruzko aitorpena eta merezimenduak behar bezala egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira.

Ezin izango da ebaluatu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduez kanpoko inolako merezimendurik, ezta epe horren barruan aurkeztu arren ondoren egiaztatutakorik ere. Nolanahi ere, oinarri honen 2. zerbakian aipatutako ziurtagiriak, hots, Lan Harremanen Atalak edo gainerako administrazio publikoetako organo eskudunak emandakoak epez kanpo ere ebaluatuko dira, baina baldin eta ziurtagiriok eskabideak aurkezteko epearen barruan eskatu baziren.

Era berean, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta geroago justifikatu diren merezimenduak bai ebaluatu ahal izango dira, baldin eta merezimendu horien egiaztapena ez bazekeen interesdunen eskura haiei egotzi ezin zaizkien arrazoiak direla-eta, baina betiere eskabideak aurkezteko epearen barruan eskatuta bazituzten haiei dagozkien frogagiriak eta eskaera horren kopia erregistratua erantsi bazioten eskabideari.

Merezimenduak aurreko lerroaldean ezarritako eran eta baldintzetan egiaztatzea baliozkoa izateko, jaso eta berehala aurkeztu beharko dira; ezin dira inoiz horren ondoren aurkeztu, eta, gainera, beti aurkeztu behar dira deitutako lanpostuak adjudikatzeko behin-behineko proposamenari eginiko erreklamazioak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Aurrekoekin batera, «oharrak» zutabearen ezarritako betekizun zehatzen frogagiriak aurkeztu beharko dira, deialdiko oinarri espezifikotako 1. eranskinean zerrendatutako lanpostuen kasuan, baita hizkuntza-eskakizunaren frogagiria ere, aurretik egiaztatu ez bada.

Bizkaia». No obstante, cuando los méritos y requisitos se acrediten mediante prueba (Euskera y Prueba Específica), la fecha de referencia se diferirá hasta la realización de las pruebas previstas dentro del procedimiento. Deberán alegarse en el plazo de presentación de solicitudes, todos los requisitos y méritos que se desea sean valorados.

3. No serán objeto de valoración los méritos correspondientes a puestos de trabajo con orden de preferencia posterior al puesto de trabajo que resulte adjudicado.

Quinta.—Valoración y acreditación de los méritos y requisitos

1. Los méritos alegados relativos a los puestos desempeñados en la Diputación Foral de Bizkaia, titulaciones y cursos de formación que constan en la base de datos, antigüedad reconocida, grado personal y perfil lingüístico de Euskera, serán acreditados mediante la certificación de la Sección de Relaciones Laborales de la Diputación Foral de Bizkaia u órgano competente del resto de Administraciones Públicas, según modelo que figura como Anexo número 3.

Los méritos alegados que no constan en la base de datos, deberán ser acreditados, en el plazo de presentación de instancias, de la siguiente forma:

a) Los títulos serán acreditados mediante el propio título, el certificado supletorio del título o el resguardo de haber abonado las tasas para su expedición.

En relación a los títulos de máster y postgrado, se deberá aportar documentación sobre su contenido y duración, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes y, en tal caso, el número de horas que corresponde a cada crédito.

b) Los cursos de formación y perfeccionamiento, tanto la impartición como la asistencia a los mismos, se acreditarán mediante diploma, certificación de impartición o de asistencia expedido por el organismo correspondiente con indicación de las fechas de realización de los mismos así como su duración. Se presentarán ordenados cronológicamente (comenzando por los más antiguos) y relacionados en modelo del Anexo número 2.

Cualquier documento acreditativo de un requisito o de un mérito, en el supuesto de estar extendido en idioma distinto del de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberá aportarse su traducción oficial.

2. A la instancia se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados, acompañando los documentos suficientemente acreditativos de los mismos.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y acreditados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean acreditados posteriormente, salvo la certificación de la Sección de Relaciones Laborales u órgano competente del resto de Administraciones Públicas, a la que hace referencia el número 2 de esta Base, siempre que se hubiese solicitado dentro del plazo de presentación de instancias.

Igualmente, aquellos méritos alegados dentro del plazo de presentación de instancias, pero acreditados posteriormente, podrán ser valorados, si las acreditaciones de dichos méritos no estaban a disposición de las personas interesadas por causas no imputables a las mismas, siempre que dentro del plazo de presentación de instancias hubieran solicitado los correspondientes justificantes y adjuntado copia registrada de la solicitud a la instancia.

La acreditación de los méritos aportados en los términos y con los requisitos recogidos en el párrafo anterior, para que sea válida deberá llevarse a cabo, en todo caso, de manera inmediata a su recepción no pudiendo hacerse con posterioridad y siempre previo a la fecha de terminación del plazo de presentación de reclamaciones a la propuesta provisional de adjudicación de los puestos convocados.

Asimismo deberán acompañarse los documentos justificativos de los requisitos específicos establecidos en la columna de «observaciones» de los puestos de trabajo del Anexo 1 que se relacionan en las bases específicas de la convocatoria y del perfil lingüístico cuando no esté previamente acreditado.

3. Bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako eskabideetan, betekizun berriak edo alegatutako merezimenduak egiaztatze dokumentazioa eskabide elektronikoa erantsi behar zaio, eskabideak aurkezteko epearen barruan, 9. zenbakian («Agiriak. Bestelakoak»). Dokumentazio konpultsatua edo fotokopia erkatua epearen barruan aurkeztu behar da Lan Harremanen Atalean, egiaztatu ahal izateko. Halaber aurkeztu ahal izango da dokumentazio hori Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aipatzen diren bulegoetan.

Seigarrena.—Komunikazioak eta jakinarazpenak

1. Euskarari buruzko ariketen deialdia eta Ebaluazio Batzordeak prozedura honen barruan egin behar dituen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean, fisikoan eta birtualean, argitaratuko dira, baina iragarki-ohol fisikoan egindako argitalpenek bakarrik izango dute legezko balioa.

39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren ondo-reerarako, lanpostuak betetzeko prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak Bizkaiko Foru Aldundiaren iragarki-oholean argitaratuko dira (Kale Nagusia, 25), eta argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkotako dira eta, beraz, ondorio berberak izango dituzte.

2. Ebaluazio Batzordeak ez du inolako erantzukizunik izango informatikako arazoek eraginda iragarki-ohol birtualaren bidez egiten diren komunikazio eta jakinarazpenetan egon daitezkeen akatsen edo atzerapenei dagokienez, iragarki-ohol horren balioa informazio-emate hutsa da eta.

Zazpigarrena.—Ebaluazio Batzordea

1. Ebaluazio Batzordeak egingo du merezimenduen ebaluazioa, bai eta deialdiko oinarrien arabera adjudikaziodun gertatzen den eskatzaile bakoitzari lanpostuetako bat adjudikatzeko proposamena ere. Batzorde horren burua Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren zuzendari nagusia edo berak izendatutako pertsona izango da, eta, horrezaz gainera, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak izendatutako batzordekideek eta haien ordezkotako osatuko dute, era honetan:

- Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako bost funtzionario, hizpide eta hautespidez; haietako bat batzordeko idazkaria izango da.
- Foru Aldundiko Langileen Batzordeak proposatutako ordezkari bat.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat, hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probetarako.

Batzordea osatzeko orduan bermatu egin behar da Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 20. artikulua 4. zenbakian ezarritako ordezkariaren oinarriaren printzipioa.

Ebaluazio Batzordeak adituak izendatzeko eskaria egin diezaioteko deialdia egin duen agintariari, aholkulari gisa jardun dezaten, hitz egiteko eskubidearekin baina boto-eskubiderik gabe.

Ebaluazio Batzordearen osakeran batzordeko kideen egokitasuna eta prestakuntza bermatu behar da. Horretarako, deialdia egin duen organoak batzordekideek deialdian ateratako lanpostuen eginkizunen edukia eta deialdian jasotako merezimenduak egiaztatu eta hautatzeko teknikak ezagutzen dituztela bermatuko du.

Ebaluazio Batzordea osatzen duten pertsonak karrerako funtzionarioak izan behar dira eta deialdiko lanpostuaren titulazio bera edo handiagoa izan behar dute.

2. Ebaluazio Batzordearen eraketan eta jardunean Eusko Jaur-laritzaren 2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onetsi zen Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudian zein Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritakoa bete beharko da.

3. En las solicitudes presentadas por medios electrónicos, la documentación justificativa de los nuevos requisitos o méritos alegados deberá ser incorporada a la solicitud electrónica dentro del plazo de presentación de instancias en el apartado 9 «Documentación Otros». La documentación compulsada o la fotocopia cotejada será remitida a la Sección de Relaciones laborales dentro de dicho plazo para su comprobación. Así mismo la citada documentación podrá presentarse en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

Sexta.—Comunicaciones y notificaciones

1. Tanto la convocatoria de las pruebas de euskera, como todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios, físico y virtual, de la Diputación Foral de Bizkaia, si bien únicamente tendrán validez legal las publicaciones que se efectúen en el Tablón de Anuncios físico.

A los efectos de lo dispuesto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, los actos administrativos que deriven del procedimiento de provisión serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en Gran Vía, 25, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

2. En relación con los posibles retrasos y/o fallos derivados de problemas informáticos, que se produzcan en las comunicaciones y notificaciones que se efectúen a través del Tablón Virtual y, dado que este tiene un valor meramente informativo, la Comisión de Valoración queda liberada de cualquier responsabilidad.

Séptima.—Comisión de valoración

1. Corresponde a la Comisión de Valoración, la valoración de los méritos así como la propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos de trabajo a cada solicitante que, de acuerdo con las Bases de la convocatoria, resulte adjudicatario, que estará compuesta por el director general de Régimen Jurídico y Función Pública o persona en quien delegue (que la preside) y los y las vocales designadas por la Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

- Cinco personas funcionarias de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia, una de las cuales actuará de Secretario o Secretaria, con voz y voto.
- Una persona representante del personal propuesta por la Junta de Personal de la Diputación Foral.
- Una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública en las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

En su composición se garantizarán el principio de representación equilibrada contenido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante, Ley 4/2005).

La Comisión de Valoración podrá solicitar a la autoridad que la nombró, la designación de personal experto para que actúe como personal asesor, con voz pero sin voto.

La composición de la Comisión de Valoración ha de garantizar la idoneidad y la cualificación de sus miembros. Con esta finalidad, el órgano convocante velará para que éstos conozcan el contenido funcional de los puestos de trabajo convocados, así como las técnicas de selección y acreditación de los méritos que se utilizan en la convocatoria.

El personal integrante de la Comisión de Valoración deberá ser funcionario de carrera y poseer igual o superior nivel de titulación a la del puesto convocado.

2. La constitución y actuación de la Comisión de Valoración se regirá por lo que establece el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre, del Gobierno Vasco y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Epaimahaietan parte-hartzea dela-eta izandako egonaldia, lankidetzeta eta abarrei dagokienez, honako hauetan xedatutakoa beteko da: Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretua, abenduaren 19ko 267/2000 Dekretua, zerbitzuaren ziozko kalteordainei buruzko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretua eta Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetako Saileko Funtzio Publikoaren zuzendariaren otsailaren 14ko 78/2005 Ebazpena.

Zortzigarrena.—Lehiaketaren garapena eta atzera egitea

1. Ebaluazio Batzordeak lehiaketan parte hartzen dutenen merezimenduak ebaluatzeari ekingo dio, administrazioak emandako datuak eta deialdian eskatutako betekizunak egiaztatu eta gero.

Ebaluazioa amaitu ondoren, lortutako emaitzei buruzko erabakia eta deialdiko lanpostuak adjudikatzeko behin-behineko proposamena jakinaraziko ditu batzordeak, ebaluazio horren emaitzen eta lehiaketan parte hartzen dutenek agerrarazi duten lehentasun-hurrenkeraren arabera, azken hori baldin badago.

Edozelan ere, behin-behineko proposamenean destinorik ez lortzeak ez du esan nahi behin betiko ebazpenean destinorik lortu ezin denik. Era berean, behin-behineko proposamenean destinoa lortu izanak ez du eskubiderik ematen behin betiko ebazpenean destino hori edo beste bat lortzeko.

Erabaki hori deialdian ezarritako hedabideetan argitaratuko da.

Erreklamazioak aurkezteko, hamar (10) laneguneko epea ezarritzen da.

2. Aurreko epea amaituta eta, halakorik egon bada, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Ebaluazio Batzordeak haien ebazpena komunikatuko du eta behin betiko puntuazioa argitaratuko du.

3. Lehiaketan parte hartzean atzera egiteko epea deitutako lanpostuak adjudikatzeko behin-behineko proposamena argitaratu eta hurrengo egunean amaituko da. Lehiaketa honetan atzera egin eta parte hartzen ez dutenek ezingo dituzte lehiaketa honean eskatutako lanpostuak lortu, atzera egin baitute, lanpostuotarako deitzen den hurrengo lehiaketan, ez eta hurrengo deialdira arte behin-behinean bete ere.

Bederatzigarrena.—Ebazpena

1. Ebaluazio Batzordeak, informazio gisa, azkenean puntuaziorik onena lortu duenaren aldeko behin betiko adjudikazio-proposamena argitaratuko du, betiere puntuazio hori deialdiaren oinarrietan eskatutako gutxieneko puntuazioaren parekoa edo handiagoa bada. Proposamen hori organo eskudunari aurkeztuko dio.

Halere, honako lehentasun-hurrenkera hau ezartzen da:

Aurretik betetzen zuten lanpostua desagertu delako edo lanpostuaren edukia aldatu izanagatik mugiarazi dituztelako lanpostua utzi behar izan duten eta Bizkaiko Foru Aldundiko eta Aldundiaren erakunde autonomoetako lanpostu bati behin-behinek atxikita dauden funtzionarioek erabateko lehentasuna izango dute desagerrarazi edo aldarazitako lanpostuaren lanpostu-mailako osagarri bera edo beheragokoa duten eta udalerrri berean dauden lanpostuen adjudikaziorako, baldin eta lehentasuna epearen barruan baliarazi badute, hirugarren oinarriko 7. puntuazio ezartzen den bezala. Lehentasuna agortu egingo da deialdiko lanpostuak adjudikatzen direnean. de .

2. Lehiaketaren osotasunean puntu-berdinketarik gertatzen bada, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

a) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 46.2. artikuluan —Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legeak emandako idazketan— xedatutakoarekin bat etorritik, baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonezkoen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioaren dena delako kidego edo eskalan emakumeak % 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

b) Merezimendu orokorren lehiaketetan, merezimenduetan lortutako puntuazioa, deialdiko baremoan ezarritako gehieneko pun-

Las asistencias, colaboraciones, etc, por participación en tribunales se registrarán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993 de 2 de febrero, en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre y en el Decreto 121/2006, de 13 de Junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio, así como por la Resolución número 78/2005, de 14 de febrero, del director de Función Pública del departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia.

Octava.—Desarrollo del concurso y desistimiento

1. La Comisión de Valoración, previa comprobación de los datos facilitados por la Administración, así como de los requisitos exigidos en la convocatoria, valorará los méritos de quienes participen en el concurso.

Finalizada la valoración, la Comisión hará público el acuerdo sobre las puntuaciones resultantes y la propuesta provisional de adjudicación de los puestos convocados, con arreglo al resultado de dicha valoración y el orden de prelación que, en su caso, hubieran hecho constar quienes concursan.

A estos efectos, el hecho de no haber obtenido destino en la propuesta provisional no presupone que no se pueda obtener destino en la resolución definitiva. Igualmente, el hecho de haber obtenido destino en la propuesta provisional no genera derecho a obtener ese u otro destino en la propuesta definitiva.

Dicho acuerdo se publicará en los medios de difusión previstos en la convocatoria.

Se establece el plazo de diez (10) días hábiles para reclamaciones.

2. Finalizado el plazo anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones presentadas, la Comisión de Valoración comunicará la resolución de las mismas y publicará la puntuación definitiva.

3. El plazo para desistir de la participación del concurso finalizará el día siguiente a la publicación de la propuesta provisional de adjudicación de los puestos convocados. Quienes desistan de la participación en el concurso no podrán obtener los puestos solicitados y desistidos en el siguiente concurso que se convoque, ni proveerlos de forma provisional hasta entonces.

Novena.—Resolución

1. La Comisión de Valoración anunciará con carácter informativo la propuesta de adjudicación definitiva que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final, siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria y elevará dicha propuesta al órgano competente.

No obstante, se establece el siguiente orden de prioridades:

Preferencia absoluta del personal funcionario que desempeñe mediante adscripción provisional un puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia, y sus Organismos Autónomos, como consecuencia del cese por supresión o remoción por alteración sobrevenida del contenido del anteriormente ocupado, para la adjudicación de puestos de trabajo existentes en la misma localidad que fueran de igual o inferior nivel de complemento de destino del puesto objeto de supresión o alteración y que lo haya hecho valer en plazo según se establece en la Base Tercera.7. Dicha preferencia se agota con la adjudicación de los puestos de trabajo de la convocatoria.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2 de la Ley de la Función Pública Vasca en su redacción dada por la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en caso de existir igualdad de capacitación en la provisión de un puesto de trabajo, se dará prioridad a la mujer cuando en el cuerpo o escala de que se trate y nivel que posea dicho puesto, la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para la promoción en el empleo.

b) En los concursos de méritos generales, a la puntuación obtenida en los méritos, ordenados según la puntuación máxima

tuazioren araberako hurrenkeran, puntuazio handienetik hasi eta txikienean amaituta. Merezimenduek puntuazio bera ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako hurrenkeraren arabera erabakiko da.

c) Berariazko merezimenduen lehiaketetan, berariazko merezimenduetan lortutako puntuazioa, deialdiko baremoan ezarritako gehieneko puntuazioren araberako hurrenkeran, puntuazio handienetik hasi eta txikienean amaituta. Merezimenduek puntuazio bera ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako hurrenkeraren arabera erabakiko da. Hala ere, berdinketak jarraituz gero, merezimendu orokorren lehiaketetako berdinketak hausteko irizpideen arabera erabakiko da.

d) Hala ere, berdinketak jarraituz gero, hurrenkera hau erabikiko da lehiaketa mota bietan, betiere antzinasun handiena lehenetsita: lehiaketa parte hartu den kidego edo eskalan karrerako funtzionario legez izandako antzinasuna; karrerako funtzionario legez izandako antzinasuna; azken behin betiko lanpostuan lortutako antzinasuna, eta, azkenik, administrazioan lortutako antzinasuna.

e) Berdinketa hausteko beste irizpideren bat behar izanez gero, Ebaluazio Batzordeak zehaztuko du, merezimendu printzipioan oinarrituta.

Deitutako lanpostuak bakarrik gelditu daitezke hutsik baldin eta inork eskatu ez baditu, edo norbaitek eskatu arren ere inork ez bada lortu eskatzen zen gutxieneko puntuazioa, edo inor ez bada lehiatzeko onartu, edo aukeratutakoak ez baditu betetzen lanposturako betekizunak edo baztertuta geratu bada hirugarren oinarriko 6. puntuaren arabera.

3. Lanposturik erreserbatuta eduki ez eta zerbitzu aktibora itzuli nahi duten funtzionarioen artean berdinketarik egonez gero, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 68.1 artikuluko irizpideak erabili dira erabakia hartzeko.

Hamargarrena.—Lanpostuen adjudikazioa

1. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru aginduaren bidez ebatziko da lehiaketa hau; Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da foru agindua.

Lehiaketa honen bidez lanpostu bat lortzen duten pertsonen ezin izango dute beste lehiaketa batean parte hartu harik eta bi urte bete arte lanpostu berriaz jabetzen direnetik.

2. Deialdi honetako lanpostu baten adjudikazioak aurreko lanpostua utzi behar izatea ekarriko du.

Adjudikaziodunak jabetu egin behar dira lehiaketa lortutako lanpostuaz eta, aurretik beste lanposturik bazuten, lanpostu horren titulartasuna galduko dute, salbu eta lanpostuaz jabetzeko epea amaitu aurretik deialdi publiko baten bidez beste destino bat lortu badute, edo bat-bateko ezintasuna gertatu bazaie, edo zerbitzu aktiboaz bestelako egoera batera igaro badira, edo aparteko bestelako arrazoiak gertatzen badira, behar bezala frogatuak eta deialdia egin duen organoak ontzat jotakoak.

3. Adjudikatutako lanpostuei ezin izango zaie uko egin, salbu eta lanpostuaz jabetzeko epea amaitu aurretik administrazio honen beste deialdi publikoren batean beste destinoren bat lortzen denean. Halakoetan, lanpostua aukeratzeko idazkia Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari zuzenduko zaio. Eskatzaileren bat lehiaketa honetan lanposturen baten adjudikazioa lortu eta lanpostu horretaz jabetzeko epea amaitu aurretik beste edozein administrazioaren deialdi publikoaren bidez lortutako beste lanpostu batez jabetzen bada, geroago egindako adjudikaziotik baztertuta geratuko da. Horretarako, jatorriko administrazioaren ziurtagiria beharko da, eskatzailea Bizkaiko Foru Aldundikoa ez bada, baita inguruabar horri buruzko zinpeko adierazpena ere, lanpostuaz jabetzeko ezarritako egunari dagokiona.

4. Lehiaketa honen ebazpenaren ondorioz gertatzen diren lekualdaketak borondatezkotzat joko dira, eta, hortaz, ez dute inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik sortuko.

5. Bizkaiko Foru Aldundian aplikagarria den arautegian lanpostu bakoitzarentzat adierazitakoak izango dira lanaldia, lan-ordutegia eta gainerako lan-baldintzak.

establecida en el baremo de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en las bases de la convocatoria.

c) En los concursos de méritos específicos, a la puntuación obtenida en los méritos específicos, ordenados según la puntuación máxima establecida en el baremo de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en las bases de la convocatoria. Si persiste el empate, se dirimirá, según los criterios de desempate de los concursos de méritos generales.

d) De persistir el empate se acudirá, en ambos tipos de concurso, y por este orden, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera, a la mayor antigüedad en el último puesto definitivo y, a la mayor antigüedad en la Administración.

e) Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la Comisión de Valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

Los puestos convocados solo podrán ser declarados desiertos, si nadie los ha solicitado o si habiéndolos solicitado nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista, o nadie ha resultado admitido, o no cumple los requisitos del puesto o ha sido excluido por lo indicado en la Base Tercera 6.

3. En el supuesto de reingreso al servicio activo de personal funcionario que no tenga reserva de puesto de trabajo, si se produjera empate entre ellos se atenderá para dirimir el mismo a los criterios del artículo 68.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

Décima.—Adjudicación de puestos de trabajo

1. El presente concurso se resolverá por Orden Foral de la Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

2. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior.

Quienes resulten adjudicatarios deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

3. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino en virtud de otra convocatoria pública en esta Administración. En tal caso, el escrito de opción se dirigirá a la Ilma. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales. En el supuesto de solicitantes que hayan resultado adjudicatarios de un puesto de trabajo en el presente concurso y que antes de finalizar el plazo posesorio hayan tomado posesión de otro puesto de trabajo obtenido en virtud de convocatoria pública de cualquier otra Administración, quedarán excluidos de la adjudicación realizada posteriormente. A tal efecto se requerirá certificación de la Administración de origen, si no pertenece a la Diputación Foral de Bizkaia, así como declaración jurada sobre tal extremo, a la fecha en que deba tomar posesión.

4. Los traslados que hayan de producirse por resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

5. La jornada, el horario de trabajo, así como las restantes condiciones laborales, serán los expresados para cada puesto de trabajo en la normativa de aplicación en la Diputación Foral de Bizkaia.

Hamaikagarrena.—Lanpostua uztea eta lanpostuaz jabetzea

1. Lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun balioduneko epearen barruan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileen arloko organo eskudunak epe hori luza dezake, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak gertatzen direnean. Zerbitzu-arrazoia direla-eta jatorriko lanpostua uztea geroratu bazaio langile bati, lanpostua behin betiko utzi arte igarotako denbora lanpostu berria betetzen emandako denbora lege zentratuko zaio.

2. Lanpostuaz jabetzeko data aurreko lanpostua utzi deneko egunaren biharamuna izango da. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunen barruan jabetu beharko da interesduna lanpostu berriaz.

3. Zerbitzu aktiboan jarraitzen duten funtzionarioen kasuan, langileok beren zerbitzuak benetan betetzea eragozten duten baimen, lizentzia, opor edo bestelako inguruabarrak amaitu arte geroratu da lanpostu berriaz jabetzeko eguna. Salbuespen gisa, organo eskudunak egoera horietaz gozatzeko baimena etetea erabaki dezake, behar bezala frogatu eta arrazoitutako arrazoiak direla medio.

4. Halere, antolaketako arrazoiak horrela eraginda, adjudikazioari buruzko ebazpenean zehaztu egin daiteke adjudikaziodunek zer egunetan utzi behar duten aurreko lanpostua eta zer egunetan jabetuko diren lanpostu berriaz.

Hamabigarrena.—Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan xedatuta ez dagoenerako, merezimenduen lehiaketa egitean hauetan xedatutakoa izango da aginduzkoa: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publiko Eraldatzeko Neurriak buruzkoa; eta Eusko Jaurlaritzaren 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartu zuena.

Hamahirugarrena.—Aurkaratzeak

Deialdi honen eta beronen oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo, bestela, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal zaio Ahaldu Nagusiari, hila-beteko (1) epearen barruan.

Hamalagarrena.—Lanpostuen Zerrendaren aldaketa

Lanpostuak betetzeko prozeduraren izapideak egitean Lanpostuen Zerrendaren aldaketaren bat onesten bada eta horrek badakar 1. eranskinen lanpostuetako bat amortizatzea edo atxikipen organikoa aldatzea, orduan deialdi hau aldatutzat joko da, lanpostu horiek amortizatuta edo atxikipen berriaren arabera atxikita geratuko baitira, hurrenez hurren; azken kasu horretan, aldatutako lanpostuetan atzera egin dezakete partaideak.

OINARRI ESPEZIFIKOAK: SUHILTZAILE-GIDARIA

Lehenengoa.—Oinarri orokorretako lehena garatzeko: Lehiaketaren xedea eta lehiaketan eska daitezkeen lanpostuak

1. Oinarri hauen xedea da Suhiltzaile Zerbitzuko hainbat lanpostu (Suhiltzaile-gidaria, 4007 kodea) betetzeko merezimendu-lehiaketaren deialdia egitea; lanpostu horiek, lehen fasean, I. eranskinen daude jasota.

2. Lehiaketa Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioa-ko eta Erakunde Harremanetarako Saileko Suhiltzaile Zerbitzuko funtzionarioentzat da.

3. Oinarri espezifiko hauetako laugarrenean ezarriko dira emaitzen faseko lanpostuak.

Décimo primera.—Cese y toma de posesión

1. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempleado en el nuevo puesto.

2. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

3. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos.

4. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

Décimo segunda.—Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; y en el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, del Gobierno Vasco, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

Décimo tercera.—Impugnaciones

Contra la presente convocatoria y sus Bases, se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses o interponer recurso potestativo de reposición ante el Diputado General en el plazo de un (1) mes.

Décimo cuarta.—Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo

Si durante la tramitación del procedimiento de provisión se produce la aprobación de una modificación de la Relación de Puestos de Trabajo que conlleve la amortización o el cambio de la adscripción orgánica de alguno de los puestos de trabajo convocados en el anexo 1, la presente Convocatoria se entenderá modificada en el sentido de quedar dichos puestos amortizados o adscritos conforme a la nueva adscripción respectivamente, permitiéndose a los participantes, en este último caso, desistir de los puestos de trabajo modificados.

BASES ESPECÍFICAS BOMBERO/A-CONDUCTOR/A

Primera.—En desarrollo de la Base Primera de las Bases Generales: Objeto del concurso y puestos que se pueden solicitar en el concurso

1. Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de Concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo 4007 (Bombero/a-Conductor/a) del Área de Extinción de Incendios que, en su primera fase, se relacionan en el anexo 1.

2. El concurso está dirigido a los funcionarios y funcionarias destinados en el Área de Extinción de Incendios del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Los puestos de trabajo de la Fase de Resultados serán los establecidos en la Base Cuarta de estas Bases Específicas.

Bigarrena.—Oinarri orokorretako hirugarrena garatzeko: Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Hirugarrena.—Oinarri orokorretako laugarrena garatzeko: Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

Lehiaketa honetan gehienez ere lor daitekeen puntuazioa, euskararen ezagutzari dagozkionak alde batera utzita, honako hau da: Hamar (10) puntu.

Horregatik, lor daiteken gehieneko puntuazioa aurreko paragrafoan ezarritakoa izango da, eta puntuazio horri lanpostu bakoitzean euskarari dagozkion ebaluazioa gehituko zaio, derrigortasun-data beteta izateagatik, lanpostuen zerrendako baldintza ez denean.

Lanpostua lortzeko merezimendu orokorretan gutxienez hiru (3) puntuko kalifikazioa lortu behar da, euskararen ezagutzari dagozkion ebaluazioa kenduta.

«Oharrak» zutabearen ezarritako betekizun bereziak gainerako betekizun orokorrekin batera egiaztatatu beharko dira.

Lanpostuak adjudikatzeko, merezimenduak honako baremo honen arabera balioztatuko dira:

1. MEREZIMENDU OROKORRAK**A) Egindako lana balioztatzea**

A.1. Deialdiko lanpostuen izaeraren arabera balioztatuko da egindako lana. Horretarako, kontuan hartuko da deialdiko lanpostuari dagozkion arlo funtzionaleko edo arlo sektorialeko lanpostuetan izandako esperientzia. Halaber balioztatuko da antzekoak izatea lehiakideek betetako lanpostuen eduki teknikoak zein espezializazioa eta eskainitako lanpostuenak. Merezimendu horri begira, zerbitzu berezietan eta erreserba duten beste lanpostu batzuetan emandako denbora erreserbatuta duten lanpostuan egindako zerbitzutzat joko da zenbatzerako orduan.

Ez da kontuan hartuko, baina, bitarteko, aldi baterako edo behin-behineko langile moduan egindako lana.

Lortutako esperientziari dagozkionez, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren aurreko hamar urteetan lortutakoari gehienez ere 2,5 puntu emango zaizkio, honela banatuta:

— Lehiaketako lanpostuaren eduki tekniko bera duen lanpostu bat betetzeagatik: 0,25 puntu urteko edo 0,0208 puntu hileko.

— Lehiaketako lanpostuaren antzeko edukia duen beste lanpostu bat betetzeagatik: 0,175 puntu urteko edo 0,0146 puntu hileko.

A.2. Ondore horietarako, honako lanpostu hauek joko dira suhiltzaile-gidari lanpostuaren (4007 kodea) eduki tekniko berekotzat: suhiltzaile-gidaria (4007 kodea). Bestetik, suhiltzailea (4754 kodea); suhiltzaile-mekanikaria (4869 kodea), eta dispatching-eko jardulea (3670 kodea) lehiatzen den lanpostuaren antzeko edukiko lanpostutzat joko dira.

A.3. Lana aipatutako faktore horien arabera balioztatzean hila osoak hartuko dira kontuan, zatiak baztertuta, eta administrazio publikoetan betetako lanpostuetan lortutako esperientzia baino ez da balioztatuko.

B) Titulazioak eta ikasketa-mailak

B.1. Ikasketa-agiri ofizialak edukitzeagatik (titulua edo titularen ordeko ziurtagiria izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea), gehienez 0,80 puntu emango dira, baremo honen arabera:

B.1.1. Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzeneko lotura dutenean: C taldeko C2 azpitaldeko titulua bakoitzeko: 0,20 puntu.

B.1.2. Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzeneko loturarik ez dutenean, baina bai eskatzen den lanpostuaren

Segunda.—En desarrollo de la Base Tercera de las Bases Generales: Plazo de presentación de instancias

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles y comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín oficial de Bizkaia».

Tercera.—En desarrollo de la Base Cuarta de las Bases Generales: Puntuaciones, baremo y méritos

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso, exceptuada la valoración del conocimiento del euskera, es: Diez (10) puntos.

Por ello, la puntuación máxima posible será la señalada en el párrafo anterior, a la que se sumará la valoración correspondiente al euskera en cada puesto de trabajo, cuando no sea requisito de la RPT, por tener fecha de preceptividad vencida.

Para obtener puesto de trabajo será necesario alcanzar en los méritos generales una calificación mínima de tres (3) puntos, exceptuada la valoración del conocimiento del euskera.

Los requisitos específicos establecidos en la columna «observaciones» deberán ser acreditados junto con los demás requisitos generales de la misma.

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente Baremo:

1. MERITOS GENERALES**A) Valoración del trabajo desarrollado**

A.1. Se valorará el trabajo desarrollado según la naturaleza de los puestos convocados en atención a la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los y las concursantes con los ofrecidos. A los efectos de este mérito, el tiempo prestado en situación de servicios especiales u otros con reserva tendrá la consideración para su cómputo como servicios prestados en el puesto que tengan reservado.

Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal interino, temporal o eventual.

En atención a la experiencia adquirida, durante los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se otorgará hasta un máximo de 2,5 puntos distribuidos de la siguiente forma:

— Por el desempeño de puesto de trabajo cuyo contenido técnico sea idéntico al del puesto al que se concursa: 0,25 puntos por año ó 0,0208 puntos por mes.

— Por el desempeño de otro puesto de trabajo cuyo contenido sea similar al del puesto al que se concursa: 0,175 puntos por año ó 0,0146 puntos por mes.

A.2. A estos efectos se consideran como puestos de trabajo cuyo contenido técnico sea idéntico con el de de Bombero/a-Conductor/a (código 4007), los de-Bombero/a Conductor/a (código 4007), en tanto que los de Bombero/a (código 4754), Bombero/a Mecánico/a (código 4869) y Operador/a de Dispatching (código 3670) serán considerados como similares.

A.3. La valoración del trabajo desarrollado, en atención a los factores relacionados, se llevará a efecto por meses completos, despreciándose las fracciones, valorándose únicamente la experiencia adquirida en el desempeño de puestos de trabajo en la Administración Pública.

B) Titulaciones y grados académicos

B.1. Por la posesión, de títulos académicos oficiales (estar en posesión del título, certificado supletorio del título o haber abonado los derechos para obtenerlo), se otorgará hasta un máximo de 0,80 puntos, según el siguiente baremo:

B.1.1. Cuando guarden relación directa con las funciones propias de los puestos de trabajo que se solicitan: Por cada título del grupo/subgrupo C/C2: 0,20 puntos.

B.1.2. Cuando no guarden relación directa con las funciones propias pero sí con el área de actividad de los puestos de tra-

jarduketa-eremuarekin: C taldeko C2 azpitaldeko titulu bakoitzeko: 0,10 puntu.

B.2. Lehiaketako lanpostua sailkatuta dagoen taldeari edo taldeei dagozkien titulazioak baino ez dira balioztatuko. Hortaz, lanpostuaren sailkapen-taldearen behegoko eta goragorako titulazioak ez dira balioztatuko.

Lanpostu-zerrendako «oharrak» atalaren barruan baldintza gisa agertzen diren tituluak ere ez dira baloratuko.

B.3. Lanpostu bera sailkapen-talde biri atxikita badago, arau hau aplikatuko da: jakintza-arlo berean, titulu gorenak baztertu egingo du behegoko hurrengo titulua. Era berean, ez dira kontuan hartuko goragoko tituluak lortzeko bidean atera behar izan diren behegoko tituluak.

B.4. Tituluak atzerrian lortuak badira edo beste herrialde batzuetako irakaskuntza-erakundeek emanak badira, haien homologazioa erantsi behar zaie titulu horiei guztiei.

C) *Trebakuntza eta hobekuntzako ikastaroak*

C.1. Prestakuntza eta hobekuntzako ikastaroak gainditu edo emateagatik, baldin eta ikastaro horiek lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean lotuta dauden gaiet buruzkoak badira (eskatzten den lanpostuan egingo diren jardueretako zuzeneko lotura, edo euren jardueraren arloan edo ezaguera arloan), eta diploma eta/edo ziurtagiria eta/edo, hala bada, emate edo aprobetxamendu ziurtagiria aurkeztu beharko da: gehienez puntu bat eta zazpi hamarren (1,7) emango dira, baremo honen arabera:

- 0,03 puntu jasotako ikastaro-ordu bakoitzeko.
- 0,06 puntu emandako ikastaro-ordu bakoitzeko.

Jasotako ikastaroaren atala 3 zatitan banatuko da, ikastaroaren gaiaren arabera. Emandako ikastaroak adierazitako ataletan sartuko dira, batzordearen irizpideari jarraituta, ikastaroaren intentsitatearen eta batzordearen ustez eskatzen duen prestakuntzaren arabera:

C.1.1) Hurrengo bi ataletakoak ez diren prestakuntza eta hobekuntzako ikastaroak, betiere aipatutako gaiet buruzkoak badira, gehienez bederatzia hamarren (0,90).

C.1.2) Administrazio-prozedura, funtzio publikoa, taldeko lan-teknikak, kalitatea, berdintasuna edo zeharkakotasuna gaiet buruzko oinarritzko trebakuntza eta hobekuntzako oinarritzko ikastaroak, gehienez zero berrogei (0,40) puntu.

C.1.3) Erabiltzaile eta kudeaketako informatikakoak diren trebakuntza eta hobekuntzako ikastaroak, gehienez zero berrogei (0,40) puntu.

C.2. Deialdiaren dataren aurreko hamabi (12) urteetan zehar jasotako edo emandako ikastaroak baino ez dira balioztatuko. Lanpostuen eginkizunei lotuta emandako ikastaroak C.1.1) atalean bakarrik hartuko dira aintzat. Ikastaro horiek ebaluatzerakotan ez da kontuan hartuko noiz eman ziren.

Herri administrazioiko ikastegiak (IVAP, INAP, IEAP, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia edo herri administrazioiko beste eskolaren bat) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak balioztatu egingo dira, baldin eta ikastegi edo zentro horiek sinatu badute bertaratze-ziurtagiria edo emate-ziurtagiria.

Horretarako, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen menpeko zentroak eta merkataritza ganbera edo elkargo ofizialen menpean dauden zentroak hartuko dira zentro ofizialtzat.

Ez dira balioztatuko ez ikastegi pribatuek emaniko ikastaroak, ez fakultate edo eskoletako ikasketa-plan ofizialen barruko ikasgaiet dagozkienak, ez eta master edo graduondokoetako moduluak ere.

Informatika-ikastaroei dagokienez, ordea, ikastaro guztiak balioztatuko dira. Berdin izango da zein zentrok, publikok zein pribatuk, eman dituen ikastaro horiek.

bajo que se solicitan: Por cada título del grupo/subgrupo C/C2: 0,10 puntos.

B.2. Solamente serán objeto de valoración las titulaciones adecuadas al grupo o grupos de clasificación del puesto al que se concursa. En consecuencia, no serán objeto de valoración ni las titulaciones inferiores ni las superiores al grupo de clasificación del puesto.

Tampoco serán objeto de valoración las titulaciones cuando las mismas figuren como requisito dentro de las «observaciones» de la Relación de Puestos de Trabajo.

B.3. En los supuestos de adscripción indistinta de dos grupos de clasificación al mismo puesto de trabajo, se aplicará la regla de que en el mismo área de conocimientos la mayor titulación elimina a la inmediatamente inferior. Asimismo, se aplicará la regla de que los títulos utilizados para conseguir otros superiores no serán valorados.

B.4. Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.

C) *Cursos de formación y perfeccionamiento*

C.1. Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita, o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición se otorgará hasta un máximo de un punto y siete décimas (1,7), con arreglo al siguiente Baremo:

- 0,03 puntos por hora de curso recibido.
- 0,06 puntos por hora de curso impartido.

Dividiéndose el apartado de cursos recibidos en 3, en función de la materia de la que versen. Los cursos impartidos se imputarán a los apartados indicados a criterio de la comisión en función de la intensidad del curso y la preparación que requiera a juicio de la comisión:

C.1.1) Cursos de formación y perfeccionamiento que no sean de los dos siguientes apartados, y se refieran a las materias relacionadas con el puesto de trabajo, hasta cero noventa puntos (0,90).

C.1.2) Cursos de formación y perfeccionamiento que sean básicos de procedimiento administrativo, función pública, técnicas de trabajo en equipo, calidad, igualdad, o transversalidad, hasta cero cuarenta puntos (0,40).

C.1.3) Cursos de formación y perfeccionamiento que sean de informática de usuario y gestión, hasta cero cuarenta puntos (0,40).

C.2. Únicamente se valorarán los cursos recibidos o impartidos en los doce (12) años anteriores a la fecha de la convocatoria. Los cursos impartidos que guarden relación con las funciones de los puestos únicamente se imputarán en el apartado C.1.1). Estos cursos serán valorados independientemente de su fecha de realización.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP, Academia Vasca de Policía y Emergencias u otras Escuelas de Administración Pública) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

A estos efectos se entenderán como Centros Oficiales, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

Sólo en relación con los cursos de informática, se valorarán todos independientemente del centro que los haya impartido, ya sea público o privado.

Informazioaren teknologiak direla-eta Softwarearen Europa-ko Institutuak ematen dituen erabiltzaile-ziurtagiriak (IT Txartela) prestakuntza-ikastarotzat joko dira lehiaketa honen ondorioetarako. IT Txartel horiek IVAPek zehazten dituen orduen arabera balioztatuko dira, baldin eta ziurtagiriak ikastaroen ebaluaziorako tresna badira eta ikastaro horien aprobetxamendua ziurtatzeko eskatuko diren baldintzetako bat badira.

Ez da balioztatuko praktiketan egindako ikastarorik, eta suhiltzaile edo/eta salbamendu zerbitzuren batera sartzeko ikastaro guztiak merezimenduen ebaluaziotik kanpo daude.

C.3. Egiaztagirian ikastaroen iraupena egiaztatzen ez denean, ikastaroetako bakoitza ordubeteko dela ulertuko da, salbu eta aurkeztutako dokumentazioen arabera (egitarauak, iragarkiak eta abar) zalantzarik gabe ikastaroaren iraupena zein den argi badaiteke.

C.4. Aurreko zenbakian xedatutakoarekin bat etorrira, ikastaro bati eman dakiokeen gutxieneko puntuazioa 0,03 edo 0,06 izango da, kasuaren arabera.

C.5. Ikastaroen balioa: ez da balioztatuko behin baino gehiagotan jaso edo emandako ikastarorik; kasu horretan, azkena edo interesdunak hautatutakoak ebaluatuko da.

Zaharkitutako gai ei edo indargabetutako legee i buruzko ikastaroak, edo dagoeneko erabiltzen ez diren egitarau edo gai ei buruzkoak, ez dira balioztatuko.

Ez dira balioztatuko praktiketan, funtzio publikoan sartzeko edo barne-sustapenerako egindako ikastaroak. Ez da balioztatuko, ezta ere, bilera eta jardunaldietara joatea, komunikazioak egitea, etab., halakoak ez baitira ikastarotzat jotzen.

Bestetik, C.1.2) eta C.1.3) ataletan bakarrik balioztatuko dira talderako egokiak diren oinarrizko ikastaroak, atal horietan aipatzen diren gai ei buruzkoak; ez dira balioztatuko, beraz, sakontze-koak, espezializazio-koak edo antzekoak.

D) *Antzintasuna*

Administrazio publikoetan egindako zerbitzu-urte oso bakoitzeko: 0,102 puntu, eta gehienez 3 puntu. Urtea osatzen ez duten zerbitzu-aldiak: 0,0085 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko.

Halakoetan, kidego edo eskalan sartu aurretik egindako eta beren-beregi aintzatetsitako zerbitzuak hartuko dira kontuan. Ez da kontuan hartuko aurkeztutako beste batzuekin batera aldi berean egindako zerbitzurik.

E) *Gratu pertsonala balioztatzea*

Honako baremo honen arabera balioztatuko da gradu pertsonala:

- Eskatutako lanpostuaren gradu pertsonal bera edo goragokoa izateagatik: 2 puntu.
- Eskatutako lanpostuarena baino gradu bat beheragoko gradu pertsonala izateagatik: 1,5 puntu.
- Eskatutako lanpostuarena baino bi gradu beheragoko gradu pertsonala izateagatik: puntu 1.
- Eskatutako lanpostuarena baino hiru gradu beheragoko edo gehiagoko gradu pertsonala izateagatik: 0,5 puntu.

F) *Euskara*

1. Derrigortasun-dataz gero, hizkuntza-eskakizunaren betekizuna nahitaezko baldintza izango da lanpostua betetzeko. Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez bada, berriz, euskararen ezagutzari merezimendu gisa eman behar zaion balioa zehazteko baino ez da izango.

2. Horretarako, euskararen ezagutzari buruzko hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ariketak egitea prozeduraren beste fase bat izango da.

3. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, hizkuntza-eskakizunen betekizuna egiaztatzeko asmoz, kasu bakoitzean beharrezkoa den euskararen ezagutza-maila ebaluatzeko ariketen edukia eta era zehaztuko ditu.

4. Hizkuntza-eskakizuna Herri Arduralaritzaren Euskal erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuta dutenek edo baliozko-tutako agiria edo hizkuntza-eskakizuna dutenek, agiri horiek aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera (jatorrizko agiria,

Los certificados de usuarios y usuarias en tecnología de la información (IT Txartela) emitidos por el Instituto Europeo del Software se consideran a los efectos de este concurso como cursos de formación. Estas IT Txartelas serán valoradas de acuerdo con las horas que establece el IVAP para los cursos en que dichas certificaciones son instrumento de evaluación y uno de los requisitos exigidos para certificar el aprovechamiento de esos cursos.

No se valorarán los cursos realizados en prácticas y se exceptúa de mérito cualquier curso de acceso a algún Servicio de Extinción de Incendios y/o Salvamento.

C.3. Cuando en el certificado no se acredite la duración de los cursos se entenderá que cada uno de ellos ha tenido una duración de una hora, salvo que de la documentación aportada (programas, anuncios, etc.) se desprenda inequívocamente su duración.

C.4. En concordancia con lo dispuesto en el número anterior la valoración mínima que se puede otorgar a un curso será de 0,03, ó 0,06 puntos según los casos.

C.5. Validez de los cursos: No se valorarán los cursos que se reciban o impartan en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada.

Los cursos sobre materias obsoletas o sobre leyes derogadas, o relativos a programas o materias en desuso no serán objeto de valoración.

No se valorarán los cursos realizados en prácticas o de acceso, o para la promoción interna. Tampoco se valorarán, al no ser cursos, la asistencia a sesiones, jornadas, comunicaciones, seminarios, etc...

Los cursos valorables en los apartados C.1.2) y C.1.3) serán los básicos adecuados al grupo y sobre las materias a que se refieren pero no los de profundización, especialización o similares.

D) *Antigüedad*

Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,102 puntos hasta un máximo de 3 puntos. Los servicios que no completen el año se valorarán a razón de 0,0085 puntos por mes o fracción.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

E) *Valoración grado personal*

Se valorará el grado personal conforme al siguiente baremo:

- Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.
- Por un grado personal inferior en un nivel al del puesto solicitado: 1,5 puntos.
- Por un grado personal inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 1 punto.
- Por un grado personal inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 0,5 puntos.

F) *Euskera*

1. A partir de su fecha de preceptividad, el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo. En tanto el perfil lingüístico no fuera preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento del Euskera.

2. A tal fin, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos del conocimiento del Euskera.

3. Para la acreditación del cumplimiento de los perfiles lingüísticos preceptivos el Instituto Vasco de Administración Pública determinará el contenido y forma de las pruebas destinadas a la evaluación del conocimiento del Euskera necesario en cada caso.

4. Quienes tengan acreditado el perfil correspondiente mediante certificación del Instituto Vasco de Administración Pública, o los títulos o perfiles que -según el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de Abril, por el que se regula el proceso de nor-

alderatzeko, edo behar bezala egiaztatutako fotokopia) eta ez dituzte proba horiek egin behar. Aipatutako baliozkotze hori hauen araberakoa izan behar da: Euskal Autonomia Elkarte herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko 41. artikulua eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozikotze, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua.

Agiriok ez dira beharrezkoak izango hizkuntza-eskakizuna dagoeneko egiaztatuta badago Lan Harremanen Atalak berak emandako ziurtagiriaren bidez edo egiaztatuta agertzen bada Euskara Titulu- eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan; azken kasu horretan, interesdunak berriazko baimena eman behar dio Bizkaiko Foru Aldundiari dagokion egiaztapena egin dezan erregistro horretan. Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean egiten diren euskara-mailaren egiaztatzeak, baina halako kasuetan dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar da (dekretu horren bidez, euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzen eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesten dira).

Halere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den datatik lehiaketa honetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze ariketa egin arteko epearen barruan Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) edo Bizkaiko Foru Aldundiak hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deitutako ariketak egiten badira, azken deialdi horietan lortutako emaitzak baliozkotzat joko dira lehiaketa honetarako, ariketak birritan egin behar ez izateko.

5. Hizkuntza-eskakizunak era honetara balioztatuko dira:

Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 0,50 puntu.

— Beste edozein hizkuntza-eskakizun: puntu 1,00.

6. Hizkuntza-eskakizunen puntuak ezin dira metatu. Egiaztatu den hizkuntza-eskakizunik altuenari dagokion puntuazioa besterik ez da kontuan hartuko.

Laugarrena.—*Emaitzen fasea*

1. Lehiaketa honen ebazpenaren ondorioz Suhiltzaile Zerbitzuko lanpostuen zerrendetan bete gabe geratzen diren 3670 kodeko lanpostuak (Dispatching-eko jardulea) eta 4007 kodeko lanpostuak (Suhiltzaile-gidaria), salbu eta plantilla organikoa aldatu edo lantoki bateko efektiboak antolatuta nahi direlako amortizatu nahi ez badira, eskainitako plaza hutsei gehituko zaizkie, hutsik utzitako lanpostuen emaitzen fasean, eta 2. eranskineko 6. atalean eska daitezke.

Halaber, amortizatu edo aldatu nahi ez den lanposturen bat hutsik geratzen bada prozesuan zehar (emaitzen fasea barne), heriotza, erretiroa edo bestelako arrazoiak tarteko, lanpostu hori, bada, eskainitako lanpostuei gehitu ahal izango zaie 3670 kodeko (Dispatching-eko jardulea) eta 4007 kodeko (Suhiltzaile-gidaria) lanpostu huts gisa.

2. Eskatzaileek lehiaketa honen ebazpenaren emaitzen ondoriozko plaza hutsak eta prozesuan zehar sortutakoak eskatzeko aitorzen zaien eskubidea erabili ahal izan dezaten, I. eranskinean jasoko da lanpostuak identifikatu eta behar bezala eskatzeko informazioa.

3. Emaitzen fasean, aurreko oinarrietan jasotako arauak izango dira aginduzko. Emaitzen fasean parte hartzeko eskabidea lehen fasekoarekin batera aurkeztuko da, inprimaki berean, oinarri orokorren hirugarrenean xedatutakoaren arabera.

4. «Lehiaketaren garapena eta atzera egitea» zortzigarren oinarri orokorra garatzeko, eta deialdiko lanpostu guztien eskabideak koordinatzeko, atzera egitea lehiaketaren lehenengo faseari dagokionez gertatuko da, eta hautagaiak aukera izango du emaitzen fasean parte hartzeko, hala eskatu badu oinarri honen 1. puntu adierazten denaren arabera.

malización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, están convalidados, deberán aportarlos juntamente con la instancia (documento original para su cotejo o fotocopia debidamente cotejada) y estarán exentos de la realización de tales pruebas.

No será precisa tal documentación cuando el perfil lingüístico figura ya acreditado en la certificación de la Sección de Relaciones Laborales o cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, para lo cual el interesado autorizará expresamente a la Diputación Foral de Bizkaia a su comprobación en el citado registro. Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en las acreditaciones al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, si entre la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y la de celebración de las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de este concurso se celebraran pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos convocadas por el Instituto Vasco de Administración Pública o en su caso por la Diputación Foral de Bizkaia, los obtenidos en estas últimas convocatorias serán considerados como válidos a los efectos de este concurso, a fin de no duplicar la realización de pruebas.

5. Los distintos perfiles se valorarán de la siguiente forma:

Puestos con perfil 2 no preceptivo:

— Perfil 1: 0,50 puntos.

— Cualquier otro perfil: 1,00 punto.

6. Las anteriores valoraciones de los perfiles no son acumulativas. Solamente será objeto de valoración la puntuación correspondiente al mayor perfil acreditado.

Cuarta.—*Fase de Resultados*

1. Los puestos de los códigos 3670 (Operador/a de Dispatching), 4007 (Bombero/a-Conductor/a) que queden vacantes en las relaciones de puestos de trabajo del Servicio de Extinción de Incendios como consecuencia de la resolución del presente concurso, salvo que se pretendan amortizar ante modificación de la plantilla orgánica o reordenación de efectivos en un centro de trabajo, se incorporarán en concepto de resultados a las vacantes ofertadas y se podrán solicitar, en el apartado 6 del anexo número 2.

Asimismo, previo informe de la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública, se podrán igualmente incorporar como resultados los puestos vacantes de los códigos 3670 (Operador/a de Dispatching), 4007 (Bombero/a-Conductor/a) que no se prevean amortizar o modificar y se produzcan durante el proceso, esto es, hasta la finalización de las Resultados, por fallecimiento, jubilación, etc...

2. A fin de que los posibles solicitantes puedan ejercer el derecho que se les reconoce de solicitar las resultados producidas por la resolución del presente concurso, así como las sobrevenidas, se incorpora en el Anexo número 1 la información que permita identificar y solicitar adecuadamente los puestos.

3. La fase de resultados se regirá en todos sus aspectos por las reglas establecidas en las Bases precedentes. La solicitud para participar en la fase de resultados se presentará, según lo establecido en la Base Tercera de las Generales en el mismo impreso, conjuntamente con la primera fase.

4. En desarrollo de la Base General Octava, «Desarrollo del concurso y desistimiento», y a fin de coordinar las solicitudes de todos los puestos de la convocatoria, el desistimiento se producirá respecto de la Primera Fase del concurso, pudiendo continuar el aspirante participando en la Fase de Resultados, si así lo hubiera solicitado según se indica en el punto 1 de esta Base.

1. ERANSKINA
DEI EGINDAKO LANPOSTUAK

07211 SUHILTZAILA ETA SALBAMENDU ATALA

LAN POSTUA	AZALPENEA	F L	L M	H S	ORDAINSARIAK		BETETZEKO ESKAKIZUNAK						BALDINTZAK						P E 1	P E 2	OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LAN TOKIA	AZALPENEA	DERRIG. DATA	
					LO	OSAG. BEREZ.	ADM.	ST	EK	AE	PLAZA	TITU	H	ES	DM	DB	B	T								D
4007	SUHILTZAILA-GIDARIA	F	N	1	16	25.652,88	1	C2	B	5	4002			2								54	68 88 143 366 367	5600 5300 5700 5100 5200	PARQUE BOMB. IURRETA PARQUE BOMB. BASAURI PARQUE BOMB. MARKINA PARQUE BOMB. URIOSTE PARQUE BOMB. ARTAZA	01-01-09 01-01-16 21-06-16

LITERALEN TAULA

ET: ERREFERENTZIAKO TALDEA	FL: FUNTZIONARIA EDO LAN-KONTRATUTAKOA	LM: LANPOSTU MOTA	HS: HORNITZEKO SISTEMA
A: Unibertsitateko graduiko tituludunak A1 (* lehen A taldea) A2 (* lehen B taldea) B: Goi-mailako teknikari titulua C: Batxilergoa edo Teknikoa (* lehen C taldea) C2: DBHko titulua (* lehen D taldea) E: Lehen mailako ikasketak edo baliokidea (talde profesionalak izan ezik) (*) 7/2007 Legeko Hirugarren Xedapen Iragankorraren bigarren atalari jarraiki, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutukoak.	F: Funtzionaria L: Lan-kontratuak	B: Berezia N: Normalizatua	1: Lehiaketa 2: Izendapen askea 3: Zerbitzu-eginkizuna

BETETZEKO ESKAKIZUNAK			
ADMIN: ADMINISTRATIOA	EK: ESKALA	AE: AZPIESKALAK	H: Hiskutz Esk.
1: Aldundia 2: Nazio mailako gaituntza 3: Edozein Herri Admin.	O: Orkorra B: Berezia A: Biak	1: Teknikoa 2: Administratiboa 3: Laguntzaileak 4: Menpekoak 5: Zerbitzuak	1: 1. HE 2: 2. HE 3: 3. HE 4: 4. HE 5: 4. HE, TP
PLAZA: Lanpostuan sartu ahal diren plantillako kategoriak (ikus zerrenda erantsia).			
TITU.: Titulazioa (ikus zerrenda erantsia).			

ORDAINSARIAK
LO: Lanpostu-mailako osagarri. OB: Osagarri berezia.

BALDINTSAK (B = Bai / E = Ez)
ES: Esperientzia (1, 2, 9 urte edo E) DM: Dediakzio murriztua B: Bateriaezintasuna DB: Dediakzio berezia T: Txandak D: Disponibilitatea

PLUSAK (B = Bai / E = Ez)
PE1: Toxiko, nekagarria edo arrikutsua. PE2: Gauak eta/edo jaiegunak.

OHARRAK
54 GIDABAIMENA: C+E (LEHEN C2)

PLAZAK
4002 421 SUHILTZAILA 4002 422 SUHILTZAILA-GIDARIA

ANEXO 1

PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CONVOCAN

07211 SECCIÓN DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

PUESTO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DE DESEMPEÑO					CONDICIONES					P E 1	P E 2	OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO NUME- RADO	CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD
					NC	COMP. ESP.	ADMN.	GR	EC	SE	PLAZA	TITU	P	EX	DR	E							
4007	BOMBERO/A-CONDUCTOR/A	F	N	1	16	25.652,88	1	C2	E	5	4002								54	68 88 143 366 367	5600 5300 5700 5100 5200	PARQUE BOMB. IURRETA PARQUE BOMB. BASAURI PARQUE BOMB. MARKINA PARQUE BOMB. URIOSTE PARQUE BOMB. ARTAZA	01-01-09 01-01-16 21-06-16

TABLA DE LITERALES

GR: GRUPO DE REFERENCIA	FL: FUNCIONARIO O LABORAL	TP: TIPO DE PUESTO	SP: SISTEMA DE PROVISION
A: Titulados universitarios de Grado A1 (*antes grupo A) A2 (*Antes grupo B)	F: Funcionario L: Laboral	S: Singularizado N: Normalizado	1: Concurso 2: Libre designación 3: Comisión de Servicios
B: Título de Técnico Superior			
C: C1: Bachiller o Técnico (*antes grupo C) C2: Graduado en ESO (*antes grupo D)			
E: Estudios Primarios o equivalente (salvo agrupaciones profesionales) (* En aplicación del apartado segundo de la disposición transitoria tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.			

REQUISITOS DESEMPEÑO			
ADMN: ADMINIS- TRACION	EC: ESCALA	SE: SUBESCALAS	P: Perf. lingü.
1: Diputación	G: General	1: Técnica	1: PL 1
2: Habilitación Nacional	E: Especial	2: Administrativa	2: PL 2
3: Cualquier Administración Pública	A: Ambas	3: Auxiliar	3: PL 3
		4: Subalterna	4: PL 4
		5: Servicios Especiales	5: PL 4 TP
PLAZA: Categorías de plantilla con acceso al puesto (ver relación anexa).			
TITU.: Titulación (ver relación anexa).			

RETRIBUCIONES
NC: Nivel de complemento de destino COMP. ESP.: Complemento específico

CONDICIONES (S = Sí / N = No)
EX: Experiencia (1, 2, ..., 9 años o N) DR: Dedicación reducida E: Dedicación especial I: Incompatibilidad T: Turnicidad D: Disponibilidad

PLUSSES (S = Sí / N = No)
PE1: Tóxico, penoso o peligroso PE2: Nocturnidad y/o festividad

OBSERVACIONES
54 CARNET DE CONDUCIR C+E (ANTIGUO C2)

PLAZAS
4002 421 BOMBERO/A 4002 422 BOMBERO/A CONDUCTOR/A

Lanpostua Puesto	Azalpena Denominación	Zenb. Nro.	Zentroa Centro	Hizkuntz eskakizuna Perfil ling.
4007	Bombero/a-Conductor/a	68	5600 Iurreta	2/01-01-2009
4007	Bombero/a-Conductor/a	88	5300 Basauri	
4007	Bombero/a-Conductor/a	143	5700 Markina	
4007	Bombero/a-Conductor/a	366	5100 Urioste	2/01-01-2016
4007	Bombero/a-Conductor/a	367	5200 Artaza	2/21-01-2016



herri administrazioarako eta erakunde
harremanetarako saila
departamento de administración
pública y relaciones institucionales

2. ERANSKINA
ANEXO 2

1. Datu pertsonalak / Datos personales				
1. deitura 1º apellido		2. deitura 2º apellido		Izena Nombre
N.A.N. D.N.I.	Kargu edo Kategoria Cargo o Categoría:		Langile zk. Nº empleado	Kontaktu telefonoak: Teléfonos de contacto:
Probintzia Provincia	Posta kodea Código postal	Udalerría Municipio	Egoitza Domicilio	

2. Egoera administratiboa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa				
Titular gisa egun daukan lanpostuaren izena Denominación del puesto de trabajo actual, como titular		Kodea / Zuzkidura Código / Dotación	Atxikipen data Fecha adscripción	Betetzeko era / Forma de ocupación: <input type="checkbox"/> Behin betiko atxikipena / Adscripción definitiva <input type="checkbox"/> Behin behineko atxikipena / Adscripción provisional
<input type="checkbox"/> Zerbitzu bereziak / Servicios especiales <input type="checkbox"/> Seme-alabak zaintzeko eszedentzia / Excedencia cuidado de hijos <input type="checkbox"/> Borondatezko eszedentzia / Excedencia voluntaria			<input type="checkbox"/> Egoera honetatik itzultzeko eskatzen du: Solicita reingreso desde la situación de: <input type="checkbox"/> Beste herri administrazioen batean zerbitzuan Servicio en otras Administraciones Públicas:	

3. Hizkuntza eskakizuna / Perfil Lingüístico			
Hizkuntz eskakizuna egiaztatzekok ariketa egin nahi duzu? Zein hizkuntz eskakizun? ¿Desea realizar prueba de acreditación de Perfil Lingüístico? ¿De qué Perfil?	<input type="checkbox"/> 1. HE PL 1	<input type="checkbox"/> 2. HE PL 2	

4. Erantsitako agiriak / Documentación que se adjunta		
Agiria / Documento	Erantsi da? / ¿Se adjunta?	Agiri kopurua / Nº de documentos
Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren ziurtagiria / Certificado del Servicio de Gestión de Personal	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Tituluen ziurtagiriak / Certificados de títulos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Ikastaroen ziurtagiriak / Certificados de cursos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	2.1 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.1
Legezko ezgaitasunaren eta mugitzeko zailtasunari buruzko ziurtagiria Certificado de la condición legal de discapacitado/a y sobre la dificultad de movilidad	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Bestelakoak / Otros	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	

5. Lehengo fasean eskatutako lanpostuak / Puestos que se solicitan en primera fase									
Lehent. hurren. Orden prefer.	Azalpena Denominación	Postu a Puesto	Lanpostu zk Puesto traba. numer.	Lantokia Centro trabajo	Lehent. hurren. Orden prefer.	Azalpena Denominación	Postu a Puesto	Lanpostu zk Puesto traba. numer.	Lantokia Centro trabajo



herri administrazioarako eta erakunde
harremanetarako saila
departamento de administración
pública y relaciones institucionales

2. ERANSKINA
ANEXO 2

2. ORRIA / HOJA 2

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre
---------------------------	---------------------------	-----------------

6. Erresulta fasean eskatutako lanpostuak / Puestos que se solicitan en fase de resultas							
Lehent. hurren. Orden prefer.	Lantokia Centro trabajo	Lanpostua. Azalpena Puesto. Denominación	Derrigorrezko Hizkuntza Eskakizuna Perfil preceptivo	Lehent. hurren. Orden prefer.	Lantokia Centro trabajo	Lanpostua. Azalpena Puesto. Denominación	Derrigorrezko Hizkuntza Eskakizuna Perfil preceptivo
1º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	16º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
2º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	17º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
3º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	18º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
4º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	19º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
5º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	20º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
6º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	21º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
7º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	22º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
8º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	23º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
9º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	24º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
10º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	25º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
11º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	26º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
12º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	27º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
13º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	28º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
14º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	29º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>
15º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	30º			Bai/Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>

Balioets daitezkeen merezimenduen ziurtagiri, frogagiri, fotokopia eta gainerakoak aurkezten dira eskabidearekin batera
Lehiaketan onartua izateko eskatzen du behean sinatzen duenak, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten du.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc, de los méritos evaluables.
La/El abajo firmante solicita su admisión al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbao, 2017 / _____ / _____
(Sinadura / Firma)

HERRI ADMINISTRAZIO ETA ERAKUNDE HARREMANETARAKO FORU DIPUTATU JAUN TXIT ARGIA
ILTMO SRA. DIPUTADA FORAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak BFAPE001 fitxategian sartuko direla eta fitxategi hori behar bezala inskribatuta dagoela Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Saileko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia da fitxategi horren erantzulea.

Jasotako datuak beharrezkoak dira Bizkaiko Foru Aldundiko lan-kontratuak langileen barneko kudeaketarako.

Horrez gain, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzu; horretarako, Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Sailaren jendaurreko bulegoetara bidali behar duzu idazki bat (Kale Nagusia 25, 48009 – Bilbo). Idazki horri NANaren kopia erantsi behar diozu.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, así como a lo establecido en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, le informamos que sus datos van a ser incluidos en el fichero denominado BFAPE001, que se encuentra debidamente inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuyo responsable es la Dirección General de Función Pública del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia.

Los datos recabados son necesarios para la gestión interna del personal con relación laboral con la Diputación Foral de Bizkaia.

Asimismo, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, C/ Gran Vía nº 25, 48009-Bilbao, en la que se incluya una copia de su DNI.



herri administrazioarako eta erakunde
harremanetarako saila
departamento de administración
pública y relaciones institucionales

2. ERANSKINA
ANEXO 2

3. ORRIA / HOJA 3

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre
---------------------------	---------------------------	-----------------

Relación general de los cursos impartidos y/o recibidos, ordenados cronológicamente, comenzando por los más antiguos

Eman eta/edo jasotako ikastaroen zerrenda orokorra, kronologikoki ordenatuta lehengo izan zirenetatik hasita

OBSERVACION: De conformidad con la Base Cuarta, apartado C.5), no se valorarán los cursos que se reciban o impartan en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada. Dicha opción se deberá indicar en la 4ª columna, marcando con una X.

OHARRA. Laugarren oinarriaren arabera (C. 5 atala), ez dira kontuan hartuko behin baino gehiagotan jaso edo emandako ikastaroak, azken aldiz jasotakoa edo interesdunak hautatzen duena izan ezik. Horietako zein aukeratu den adierazteko, laugarren zutabean X bat jarri behar da.

ZK Nº	IZAN / DENOMINACION	Orduak Horas	Errepikatutako ikastaroetarako aukera Opción para cursos repetidos	J (jaso) E (emana) R (recibido) I (impartido)	Hasiera eguna Fecha inicio	Nork emana Expedido por
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Nik, Carlos Gil Madrazok, Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako saileko Lan Harremanen Ataleko buruak eta, bera ez dagoenez, Esther González de Audikana Urzelai, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko buruak, honako hau

3. ERANSKINA / ANEXO 3
Carlos Gil Madrazo, Jefe de la Sección de Relaciones Laborales del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia y, en su ausencia, Esther González de Audikana Urzelai, Jefa del Servicio de Gestión de Personal

ZIURTATZEN DUT / CERTIFICO

Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan dagoen dokumentazioaren artean ondoko datu hauek agertzen dira:

Que, entre la documentación obrante en el Servicio de Gestión de Personal, figuran los datos que a continuación se detallan:

1.- DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre:

Enplegatu zk. / nº empleado/a:

Kategoria / Categoría:

2.- EGOERA ADMINISTRATIBOA / SITUACION ADMINISTRATIVA

Jarduneko zerbitzuan / Servicio activo: (X)

Zerbitzu berezietan / Servicios especiales: ()

Zerbitzu eginkizunetan, beste herri administrazio publiko batzuetan / Comisión Servicios en otras Administraciones Públicas: ()

3.- ORAINGO DESTINOA, TITULAR MODURA / DESTINO ACTUAL, COMO TITULAR

Saila / Departamento:

Lanpostuaren kodea / Código puesto:

Izena / Denominación:

Atxikipen eguna / Fecha adscripción:

Atxikipen mota / Tipo de adscripción:

4.- MEREZIMENDUAK / MERITOS

4.1.- Deialdi aurreko hamar urteetan bete dituen lanpostuak / Puestos desempeñados durante los diez años anteriores a la convocatoria (Aldia / Período: /)

Hasiera F. inicio	Amaiera Fecha fin	Lanp.kodea Cód.Puesto	S.P. (*) S.P. (*)	Izena Denominación	L.B.M. (**) F.O. (**)	Egink.org. Org. func.	Zerbitzua / Atala Servicio / Sección

(*) Postua betetzeko sistema / Sistema Provisión puesto:

- 01 Lehiaketa / Concurso
02 Izeneztapen aske / Libre designación
12 Behin-behinekoa / Eventual

(**) Interesatuak postua betetzeko era / Forma de Ocupación del interesado

- 01 Behin betiko atxikipenal / Adscripción Definitiva
02 Izeneztapen aske / Libre designación
03 Zerbitzu eginkizunak / Comisión de servicios
04 Behin-behineko atxikipenal / Adscripción provisional
05 Bitartekotasuna / Interinidad
06 Behin-behineko enplegua / Empleo Eventual

4.2 Titulazioak, datu-basean ageri direnak
Titulaciones que constan en la base de datos

4.3.- Antzinasuna, deialdia egunean / Antigüedad a a la fecha de la convocatoria (): (aurretiazko zerbitzu aintzatsiak barne/incluidos servicios previos reconocidos): Urteak / Años: Hilabeteak / Meses: Egunak / Días:

4.4.- Sendotutako gradu pertsonala / Grado personal consolidado:

4.5. Euskara / Euskera. Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado:

Interesatuak eskatuta luzatzen dudan ziurtagiria / Certificado que expido, a petición del/la interesado/a.

Bilbon / En Bilbao, / / 2017

Ahaldun Nagusiaren 162/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 30ekoa, Bizkaiko Foru Aldundian hainbat lanpostu izendapen askeko sistemaren bidez hornitzeko deialdia onesten duena.

Ahaldun Nagusiari dagokio lanpostuak hornitzeko deialdiak eta haien oinarriak onestea, Toki-Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 34.1.g) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 27.3.a) artikuluari dagokionez.

Hori guztia dela eta, aipaturiko arauetan jasotako ahalmenak aplikatuz, eta Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetako foru diputatuaren proposamenez, hau

XEDATZEN DUT:

Lehenengoa: Bizkaiko Foru Aldundiko hainbat lanpostu izendapen askeko sistemaren bidez hornitzeko deialdia onestea.

Bigarrena: Deialdiaren oinarriak, foru dekretu honi eranskin legeztatu zaizkionak, onestea.

Hirugarrena: Oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, osoz orok argitara daitezten agintzea.

Laugarrena: Foru Dekretu honen aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo aukerako errekurtsoa Ahaldun Nagusiari zuzenduta, hilabeteko (1) epearen barruan.

Bilbon, 2016ko abenduaren 30ean.

Herri Administrazioarako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

**BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO
LANPOSTU BATZUK IZENDAPEN ASKEKO
SISTEMAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA**

Lehenengoa: Oinarri hauen bitartez, deialdia egiten da zenbait lanpostu izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko. Lehenengo eranskinean adierazten da zer betekizun eta baldintza eskatzen diren lanpostuok eskuratzeko.

Bigarrena:

1. Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo senideak zainitzeko eszedentzian dauden Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek eskatu ahal izango dituzte deitutako lanpostuak, baldin eta deialdi honetan ezarritako betekizun eta baldintzak betetzen badituzte. Orobat parte har dezakete deialdi honetan (zerbitzu aktibora itzuliz) derrigorrezko eszedentzia egoeran dauden, beste herri administrazio batzuetan zerbitzuan dauden, etete egoeran dauden edo borondatezko egoeran dauden Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioek (baldin eta egoera horietan egoteko ezarritako denbora igaro bada). Horiez gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideetara transferitutako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioek eta Foru Aldundira transferitutako eta GUFeri atxikitako Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideetako karrerako funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute.

2. Betekizunak baloratzeko orduan, deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako eguna hartuko da erreferentziatzat.

3. Harik eta adjudikatutako lanpostuaz jabetu arte eutsi behar zaio baldintzak betetzeari.

4. Prozesuan zehar, emakume eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legea betez, eta berdintasuna izango da Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzura dauden langileen lanpostuak betetzeko prozeduraren printzipio inspiratzailea.

DECRETO FORAL del Diputado General 162/2016, de 30 de diciembre, por el que se aprueba la convocatoria de provisión de puestos de trabajo en la Diputación Foral de Bizkaia, por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 34.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, en relación con el artículo 27.3.a) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Comunes del Territorio Histórico de Bizkaia, la aprobación de la convocatoria y de sus bases, para la provisión de puestos de trabajo, corresponde al Diputado General.

Por todo ello, en aplicación de las facultades recogidas en las normas citadas y a propuesta del diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales,

DISPONGO:

Primero: Aprobar la convocatoria de provisión de puestos de trabajo en la Diputación Foral de Bizkaia por el sistema de Libre Designación.

Segundo: Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Decreto Foral.

Tercero: Disponer la publicación de las Bases íntegras en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cuarto: Contra el presente Decreto Foral, se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses o interponer recurso potestativo de reposición ante el Diputado General, en el plazo de un (1) mes.

En Bilbao, a 30 de diciembre de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOTXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS
EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE
EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN**

Primera: Es objeto de las presentes Bases la convocatoria para la provisión de los puestos de trabajo mediante el sistema de libre designación cuyos requisitos y condiciones de desempeño exigidos para el acceso a los mismos, son los que se indican en el anexo número 1.

Segundo:

1. Los puestos de trabajo que se convocan, podrán ser solicitados, siempre que reúna las condiciones y requisitos exigidos en la presente convocatoria, por el personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Bizkaia que se halle en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de familiares. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo a través de estos procedimientos, el personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia que se encuentre en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas, en suspensión y en excedencia voluntaria, siempre que hubiera cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones, así como el personal funcionario de carrera de la Diputación Foral transferido a las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma Vasca y personal funcionario de carrera de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma Vasca transferido a la Diputación Foral y adscrito al IFAS.

2. Los requisitos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la toma de posesión del puesto obtenido.

4. En el proceso se garantizará la igualdad de mujeres y hombres en cumplimiento de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de mujeres y hombres, y como principio inspirador del procedimiento de provisión de puestos del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.

Hirugarrena:

1. Prozesu honetan parte hartzeko eskabideak oinarrian 2. eranskinak dakarren ereduaren arabera egingo dira, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari zuzendu. Eskabideok Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera.

Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

Elektronikoki ere aurkez daitezke eskabideak, www.aldundia.bfa web-helbidean (lanpostuak betetzeko sistema), eta eskabide fisikoaren balio bera izango dute. Halakoetan, ez da aurkeztu behar Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren ziurtagiria, eskabidean sartuko baita. Ziurtagiri horren datuak badaude eskabide telematikoa sartuta. Desadostasunen bat izanez gero eskabidean jasotako datuak direla-eta, eskabidean bertan agerrarazi behar da (9. zenbakia: Agiriak. Bestelakoak»). Alegatutako merezimendu berriei buruzko agiriak baino ez dira aurkeztu behar.

2. Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliodun izango da, deialdi honen laburpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratzen diren egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak izendapen askeko prozeduran parte hartu nahi dutenek, eta, nolana ere, deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 15 egun balioduneko epea izango da eskabideok aurkezteko.

3. Desgaitasunen bat duten parte-hartzaileek, desgaitasun hori behar bezala egiaztatzen badute, eskatutako postua edo postuak egokitzea eska dezakete beren eskabidean, baldin eta egokitzapen horrek erakundearen barruan gehiegizko aldaketarik egin beharra ez badakar.

Lanpostuari dagokion zuzendaritzak aztertu beharko du ea bidezkoa den eskatutako lanpostua edo lanpostuak eskatzailearen desgaitasunera egokitzea. Zuzendaritza horrek beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eska diezazkioke eskatzaileari, elkarrizketa pertsonalaren bidez, bai eta organo teknikoaren irizpena ere. Nolanahi ere, erakundeari kalterik sorrarazten ez badio eta lanpostuaren beraren eginkizun eta zereginen betekizunarekin bateragarria bada egingo dira egokitzapenak.

4. Era berean, onartuen eta baztertuen zerrenda argitaratu baino lehen, Lan Arriskuen Prebentzioarako eta Lan Osasunerako Zerbitzuak txosten bat egingo du, bere zerbitzuan osasun arriskuan edo desgaitasunen bat dutela agertzen diren pertsonen gaitasunari buruz, eskatutako lanpostuei dagokienez eta lanpostu horietan behar diren egokitzapenak kontuan hartuta. Nolanahi ere, txostenak ezartzen badu pertsona batek ez duela gaitasunik, entzueria emango zaio interesdunari beharrezkotzat jotzen duena alega dezan, eta, hala ere, lehengo gauza bera berresten badu txostenak, pertsona hori bazterturik agertuko da lanpostu horretarako onartuen eta baztertuen zerrendan.

5. Hautagaien eskabidearekin batera, deialdian eskatutako betekizunak egiaztatzeko agiriak ere aurkeztu behar dira. Era berean, hautagaiak egoki deritzen titulazioak, ziurtagiriak, argitalpenak, txostenak eta beste edozein agiri aurkez ditzakete. Bizkaiko Foru Aldundiko Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren edo gainerako administrazio publikoetako organo eskudunaren ziurtagiri bidez egiaztatu behar dira deialdian eskatzen diren baldintzak justifikatzeko agiriak zein Foru Aldundian bete diren lanpostuetarako aurkezten diren merezimenduak, datu-baseko titulazioak eta prestakuntza-ikastaroak, aitorutako antzinatasuna, norberaren maila eta euskarazko hizkuntza-eskakizuna direla-eta aurkezten direnak. Ziurtagiriok 3. eranskinen azaltzen den ereduari jarraitu behar diote.

Laugarrena:

1. Eskabideak aurkezteko epea igarota, Foru Aldundiaren iragarki-ohol fisiko zein birtualean argitaratuko da onartuen eta bazter utzitako zerrenda, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru agindu bidez onartuko dena.

Tercera:

1. Las solicitudes para tomar parte en este procedimiento, ajustadas al modelo que figura como Anexo número 2 y dirigidas al Ilmo. Sra. diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, podrán presentarse en cualquier de los registros de la Diputación Foral de Bizkaia, durante los días lunes a viernes.

También podrán presentarse en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes podrán presentarse también por medios electrónicos en la dirección WEB www.aldundia.bfa (Sistema de provisión de puestos), teniendo la misma validez que la solicitud física. En este caso, no será necesaria la aportación de la certificación del Servicio de Gestión de Personal ya que queda incorporada a la solicitud. Los datos de la citada certificación están incluidos en la solicitud telemática. Cualquier discrepancia respecto a los datos obrantes en esta solicitud, se harán constar en la misma («Apartado 9. Documentación Otros»). Solo se deberá aportar documentación relativa a los nuevos méritos alegados.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles y comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del País Vasco».

Las personas interesadas en tomar parte en el procedimiento de libre designación podrán presentar las solicitudes a partir de la fecha de la publicación de las bases íntegras de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y hasta 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del País Vasco».

3. Las y los participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud la adaptación del puesto o puestos solicitados, que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad de quien lo solicite, sin que ello suponga detrimento para la organización así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por el centro directivo donde radica el puesto, el cual podrá recabar de quien lo haya solicitado, en entrevista personal, la información que considere necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Asimismo, el Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral, previa a la lista de admisiones y exclusiones, elaborará informe sobre la aptitud de las personas que figuren en su Servicio en riesgo de salud o discapacidad con relación a los puestos solicitados y tenidas en cuenta las adaptaciones precisas en ellos. No obstante lo señalado, si el informe resultase de no aptitud, se dará audiencia a la persona interesada para que alegue lo que estime necesario y de persistir el informe de no aptitud, será causa de exclusión al puesto referido en la lista de admisiones y exclusiones.

5. A la solicitud los aspirantes deberán acompañar la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. Asimismo, los aspirantes podrán acompañar, cuantas titulaciones, certificaciones, publicaciones, informes o cualesquiera otros documentos estimen oportunos. La documentación justificativa relativa a los requisitos exigidos en la convocatoria, así como la alegada relativa a los puestos desempeñados en la Diputación Foral, titulaciones y cursos de formación que constan en la base de datos, antigüedad reconocida, grado personal y perfil lingüístico de Euskera, serán acreditados mediante la certificación del Servicio de Gestión de Personal de la Diputación Foral de Bizkaia u órgano competente del resto de Administraciones Públicas, según modelo que figura como anexo número 3.

Cuarta:

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el Tablón de anuncios (físico y virtual) de la Diputación Foral, la lista de admisiones y exclusiones, que se aprobará mediante Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Foru agindu horretan hautagairik izan ez duten lanpostuak eta onartutako hautagairik izan ez duten lanpostuak hutsik geratu direla adieraziko da.

Administrazio-egintza horren aurka berraztertze-errekurtsoa jar daiteke.

2. Zerrenda horietan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi deitura eta, hala denean, onartua ez izateko arrazoia.

3. Egitatezko okerrak edonoiz zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alderdi batek eskatuta.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, eskaera-orreretan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio —Foru Aldundiaren iragarki-ohol fisiko zein birtualean argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

Bosgarrena: Lanpostu bakoitzari dagokion zuzendari nagusiak edo zuzendariorde nagusiak (zuzendari nagusiaren oniritziarekin) egingo dio eskatzaileari lanpostua adjudikatzeko proposamena, eta lanpostuari dagokion saileko foru diputatuak abalatuako du proposamen hori; proposamen horretan jasoko da hautagaiak baldintzak betetzen dituela eta proposamena egiteko eskumena.

Seigarrena:

1. Deialdi honetako lanpostu baten adjudikazioak aurreko lanpostua utzi behar izatea ekarriko du.

2. Prozedura honen ebazpena dela-eta gertatzen diren lekualdaketak borondatezkotzat joko dira, eta, hortaz, ez dute inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik sortuko.

3. Foru Aldundian ezarritako arautegian lanpostu bakoitzarentzat adierazitakoak izango dira lanaldia, lan ordutegia eta gainerako lan baldintzak.

Zazpigarrena:

1. Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren foru aginduz ebatziko da deialdi hau, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da foru agindua. Argitalpen horren bidez, jakinarazpena egingo zaie adjudikaziodunei. Aurreko lanpostua uzten duten egunaren biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak adjudikazioak.

2. Deialdiaren ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita hirugarren egun baliodunean utzi behar da atxikitako jatorrizko lanpostua.

3. Lanpostu hori uzten den egunaren biharamunean hartu behar da jabetzan adjudikatutako lanpostu berria. Ebazpenak zerbitzu aktiboan berriro hastea badakar, deialdiaren ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 egun balioduneko epearen barruan jabetu behar da interesduna lanpostu berriaz.

4. Zerbitzu aktiboan jarraitzen duten funtzionarioen kasuan, langileok beren zerbitzuak benetan betetzea eragozten duten baimen, lizentzia, opor edo bestelako inguruabarrak amaitu arte geroratu da lanpostu berriaz jabetzeko eguna. Salbuespen gisa, organo eskudunak egoera horietaz gozatzeko baimena etetea erabaki dezake, behar bezala frogatu eta arrazoitutako arrazoiak direla medio.

Zortzigarrena: Oinarri hauetan xedatzen ez denerako, honako lege eta dekretu hauetan ezarritakoaren arabera egingo da izendapen askeko prozedura: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa; eta 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko administrazioetako funtzionario-lanpostuak hornitzeko Araudia onetsi zuena.

Bederatzigarrena: Deialdi honen eta beronen oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo, bestela, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal zaio Ahalduen Nagusiari, hilabeteko (1) epearen barruan.

En la misma Orden Foral se declararán desiertos los puestos de trabajo que no hubieran tenido candidatos o candidatas y aquellos puestos que no tuvieran aspirantes admitidos/as.

Contra dicho acto administrativo cabrá recurso de reposición.

2. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos y candidatas y, en su caso, la causa de la no admisión.

3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el tablón de anuncios (físico y virtual) de la Diputación Foral, para que, en el plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

Quinta: La propuesta de adjudicación del puesto de trabajo a cada solicitante, será realizada por la Dirección General o Subdirección General (con el visto bueno de la Dirección General), de quien dependa cada puesto de trabajo y avalado por el o la Diputada Foral del Departamento en que se encuentre incardinado cada puesto de trabajo, y se hará constar el cumplimiento de los requisitos por los y las aspirantes, así como la competencia para realizar la propuesta.

Sexta:

1. La adjudicación de los puestos de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior.

2. Los traslados que hayan de producirse por resolución del presente procedimiento tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

3. La jornada, el horario de trabajo, así como las restantes condiciones laborales, serán los expresados para cada puesto de trabajo en la normativa de aplicación en la Diputación Foral.

Séptima:

1. La presente convocatoria se resolverá por Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Esta publicación servirá de notificación a quienes resulten adjudicatarios y tendrá efectos a partir del día natural siguiente al del cese.

2. El cese en el puesto de adscripción de origen se efectuará al tercer día hábil siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria.

3. La fecha para tomar posesión en el nuevo puesto adjudicado será al día siguiente al del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

4. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos.

Octava: En lo no previsto en estas Bases, la realización del procedimiento de libre designación se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; y en el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, del Gobierno Vasco, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

Novena: Contra la presente convocatoria y sus Bases, se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos (2) meses o interponer recurso potestativo de reposición ante el Diputado General en el plazo de un (1) mes.

ERANSKINA

041 – EUSKARA ZUZENDARITZA NAGUSIA

POSTUA	AZALPENA	F L	L M	H S	ORDAINSAKIAK		BETETZEKO BETEKIZUNAK					BALDINTZAK					P E 1	P E 2	OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LAN TOKIA	AZALPENA	DERRI- GORTASUN DATA			
					LO	OSAG. BER.	ADMIN	T/A	EK	AE	PLAZA	TITU	H	ES	DM	D								B	T	D
3596	ZUZENDARITZAKO IDAZKARI ADJUNTUA	F	N	2	19	23.645,76	1	C1 C2	O	2	3040		3	E		B	B	E	B	B	E		24	7100	EDIF. ALDA. REKALDE,	31/12/17

0511 – ZERGAH KUDEATZEKO ETA ZERGADUNARI LAGUNTZEKO ZUZENDARIORD

POSTUA	AZALPENA	F L	L M	H S	ORDAINSAKIAK		BETETZEKO BETEKIZUNAK					BALDINTZAK					P E 1	P E 2	OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LAN TOKIA	AZALPENA	DERRI- GORTASUN DATA			
					LO	OSAG. BER.	ADMIN	T/A	EK	AE	PLAZA	TITU	H	ES	DM	D								B	T	D
1813	ZERGAH KUDEATZ. ETA ZERGAD. LAGUNTZ. ZUZENDARIORDEA	F	B	2	30	46.473,10	3	A1 C1 C2	A	1	1076	9006	3	5		B	B	E	B	B	E		1	200	HACIENDA-EDIFICIO FE	

0722 – ZERBITZUEN ETA UDAL HARREMANEN ZUZENDARIORDETZA NAGUSIA

POSTUA	AZALPENA	F L	L M	H S	ORDAINSAKIAK		BETETZEKO BETEKIZUNAK					BALDINTZAK					P E 1	P E 2	OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LAN TOKIA	AZALPENA	DERRI- GORTASUN DATA			
					LO	OSAG. BER.	ADMIN	T/A	EK	AE	PLAZA	TITU	H	ES	DM	D								B	T	D
1422 3596	ZERBITZ. ETA UDAL HARREMANEN ZUZENDARIORDE NAGUSIA ZUZENDARITZAKO IDAZKARI ADJUNTUA	F F	B N	2 2	30 19	46.473,10 23.645,76	3 1	A1 C1 C2	A	1	1018 3040		3 2	5 E		B B	B B	E E	B B	B B	E E		1 51	8101 8101	EDIFICIO AYALA EDIFICIO AYALA	

083 – AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE GARAPENERAKO ZUZENDARITZA NAG.

POSTUA	AZALPENA	F L	L M	H S	ORDAINSAKIAK		BETETZEKO BETEKIZUNAK					BALDINTZAK					P E 1	P E 2	OHARRAK	LAN POSTU ZK.	LAN TOKIA	AZALPENA	DERRI- GORTASUN DATA			
					LO	OSAG. BER.	ADMIN	T/A	EK	AE	PLAZA	TITU	H	ES	DM	D								B	T	D
3596	ZUZENDARITZAKO IDAZKARI ADJUNTUA	F	N	2	19	23.645,76	1	C1 C2	O	2	3040		2	E		B	B	E	B	B	E		17	6400	EDIFICIO SOTA-ALBIA	

LITERALEN TAULA

S/T: SARBIDEKO TALDEA / AZPITALDEA	FL: FUNTZIONARIA EDO LANKONTRATUTAKOAK	LM: LANPOSTU MOTA	HS: HORNITZEKO SISTEMA
<p>A: Unibertsitateko graduko tituludunak: A1: (* lehen A taldea). A2: (* lehen B taldea).</p> <p>B: Goi-mailako teknikari titulua.</p> <p>C: C1: Batxilergoa edo Teknikoa (* lehen C taldea). C2: DBHko titulua (* lehen D taldea).</p> <p>E: Lehen mailako ikasketak edo baliokidea (talde profesionalak izan ezik).</p> <p>(* 7/2007 Legeko Hirugarren Xedapen Iragankorraren bigarren atalari jarraiki, Langile Publikoaren Oinarriko Estatutukoa.</p>	<p>F: Funtzionarioa.</p> <p>L: Lan-kontratukoak.</p>	<p>B: Berezia.</p> <p>N: Normalizatua.</p>	<p>1: Lehiaketa.</p> <p>2: Izendapen askea.</p> <p>3: Zerbitzu-eginkizuna.</p>

BETETZEKO ESKAKIZUNAK			
ADMIN: ADMINISTRAZIOA	EK: ESKALA	AE: AZPIESKALAK	H: Hiskutz Esk.
1: Aldundia. 2: Nazio mailako gaikuntza. 3: Edozein Herri Admin.	O: Orkorra. B: Berezia. A: Biak.	1: Teknikoa. 2: Administratiboa. 3: Laguntzaileak. 4: Menpekoak. 5: Zerb. Bereziak.	1: 1. HE 2: 2. HE 3: 3. HE 4: 4. HE 5: 4. HE, TP
PLAZA: Lanpostuan sartu ahal diren plantillako kategoriak (ikus zerrenda erantsia). TITU.: Titulazioa (ikus zerrenda erantsia).			

BALDINTZAK (B = Bai / E = Ez)
ES: Esperientzia (1, 2, 9 urte edo E).
DM: Dedikazio murriztua.
B: Bateriaezintasuna.
DB: Dedikazio berezia.
T: Txandak.
D: Disponibilitatea.

ORDAINSARIAK
LO: Lanpostu-mailako osagarri. OB: Osagarri berezia.

PLUSAK (B = Bai / E = Ez)
PE1: Toxiko, nekagarria edo arrikutsua. PE2: Gauak eta/edo jaiegunak.

TITULAZIOAK
9006 LIZENTZI. ZUZENB. EDO ZIENTZIA EKONOMIK, EDO GOI INGE

PLAZAK
1018 116 EKONOMIALARIA
135 LEGELARI-AHOLKULARIA
160 ANTOLAKETAKO TEKNIKARIA
169 ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA
1076 116 EKONOMIALARIA
125 INDUSTRIAKO INGENIARIA
135 LEGELARI-AHOLKULARIA
160 ANTOLAKETAKO TEKNIKARIA
169 ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA
3040 301 ADMINISTRARIA
409 LAGUNTZAILEA
410 ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA
481 BIGARREN MAILAKO OFIZIAL ADMINISTRARIA
488 INFORMATIKAKO JARDULEAK
497 TELEFONARIA

ANEXO

041 – DIRECCIÓN GENERAL DE EUSKERA

PUESTO	DENOMINACIÓN	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DE DESEMPEÑO					CONDICIONES										P E 1	P E 2	OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO NUME- RADO	CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD
					NC	COMP. ESP.	ADMON	G/S	EC	SE	PLAZA	TITU	P	EX	DR	E	I	T	D	P	E							
3596	SECRETARIO/A ADJUNTO/A A DIRECCIÓN	F	N	2	19	23.645,76	1	C1 C2	G	2	3040		3	N		S	S	N	S	S	N			24	7100	EDIF.ALDA. REKALDE,	31/12/17	

0511 – SUBDIRECCIÓN GESTIÓN TRIBUTARIA Y ASISTENC. AL CONTRIBUYENTE

PUESTO	DENOMINACIÓN	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DE DESEMPEÑO					CONDICIONES										P E 1	P E 2	OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO NUME- RADO	CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD
					NC	COMP. ESP.	ADMON	G/S	EC	SE	PLAZA	TITU	P	EX	DR	E	I	T	D	P	E							
1813	SUBDIRECT. DE GESTIÓN TRIBUT. Y ASISTAL. CONTRIBUYENTE	F	S	2	30	46.473,10	3	A1 A2	A	1	1076	9006	3	5		S	S	N	S	N	N			1	200	HACIENDA-EDIFICIO FE		

0722 – SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y RELACIONES MUNICIPALES

PUESTO	DENOMINACIÓN	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DE DESEMPEÑO					CONDICIONES										P E 1	P E 2	OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO NUME- RADO	CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD
					NC	COMP. ESP.	ADMON	G/S	EC	SE	PLAZA	TITU	P	EX	DR	E	I	T	D	P	E							
1422 3596	SUBDIRECT. GENERAL DE SERVIC. Y RELACIONES MUNICIP. SECRETARIO/A ADJUNTO/A A DIRECCIÓN	F F	S N	2 2	30 19	46.473,10 23.645,76	3 1	A1 C1 C2	A G	1 2	1018 3040		3 2	5 N		S S	S S	N N	S S	N N	S S			1 51	8101 8101	EDIFICIO AYALA EDIFICIO AYALA		

083 – DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITOR.

PUESTO	DENOMINACIÓN	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DE DESEMPEÑO					CONDICIONES										P E 1	P E 2	OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO NUME- RADO	CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD
					NC	COMP. ESP.	ADMON	G/S	EC	SE	PLAZA	TITU	P	EX	DR	E	I	T	D	P	E							
3596	SECRETARIO/A ADJUNTO/A A DIRECCIÓN	F	N	2	19	23.645,76	1	C1 C2	G	2	3040		2	N		S	S	N	S	S	N			17	6400	EDIFICIO SOTA-ALBIA		

TABLA DE LITERALES

G/S: GRUPO/SUBGRUPO DE ACCESO	FL: FUNCIONARIO O LABORAL	TP: TIPO DE PUESTO	SP: SISTEMA DE PROVISIÓN
A: Titulación universitario de Grado: A1: (*antes grupo A). A2: (*Antes grupo B). B: Título de Técnico Superior. C: C1: Bachiller o Técnico (*antes grupo C). C2: Graduado en ESO (*antes grupo D). E: Estudios Primarios o equivalente (salvo agrupaciones profesionales). (* En aplicación del apartado segundo de la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.	F: Funcionario. L: Laboral.	S: Singularizado. N: Normalizado.	1: Concurso. 2: Libre designación. 3: Comisión de Servicios.

REQUISITOS DESEMPEÑO			
ADMON: ADMINISTRACIÓN	EC: ESCALA	SE: SUBESCALAS	P: Perf. lingüíst.
1: Diputación. 2: Habilitación Nacional. 3: Cualquier Administración Pública.	G: General. E: Especial. A: Ambas.	1: Técnica. 2: Administrativa. 3: Auxiliar. 4: Subalterna. 5: Servicios Especiales.	1: PL 1 2: PL 2 3: PL 3 4: PL 4 5: PL 4 TP
PLAZA: Categorías de Plantilla con acceso al Puesto (ver relación anexa). TITU.: Titulación (ver relación anexa).			

CONDICIONES (S = Sí / N = No)
EX: Experiencia (1, 2, 9 años o N).
DR: Dedicación Reducida.
E: Dedicación Especial.
I: Incompatibilidad.
T: Turnicidad.
D: Disponibilidad.

RETRIBUCIONES
NC: Nivel de Complemento de Destino. COMP. ESP.: Complemento Específico.

PLUSES (S = Sí / N = No)
PE1: Tóxico, Penoso o peligroso. PE2: Nocturnidad y/o Festividad.

TITULACIONES
9006 LICENCIADO EN DERECHO O ECONÓMICA O INGE. SUPERIOR

PLAZAS		
1018	116	ECONOMISTA
	135	LETRADO/A ASESOR/A
	160	TECNICO/A DE ORGANIZACION
	169	TECNICO/A ADMINISTRACION GENERAL
1076	116	ECONOMISTA
	125	INGENIERO/A INDUSTRIAL
	135	LETRADO/A ASESOR/A
	160	TECNICO/A DE ORGANIZACION
	169	TECNICO/A ADMINISTRACION GENERAL
3040	301	ADMINISTRATIVO/A
	409	AUXILIAR
	410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
	481	OFICIAL/A ADMINISTRATIVO/A SEGUNDA
	488	OPERADORES/AS INFORMATICOS/AS
	497	TELEFONISTA

Lanpost. Puesto trabajo	Azalpena Denominación	Funtsezko eginkizunak Funciones esenciales
1813	ZERGA KUDEATZEKO ETA ZERGADUNARI LAGUNTZEKO ZUZENDARIORDEA SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE	Zerga-administrazioen eta likidazioen bulego orokorraren jarduketaren ildo orokorrak koordinatzea. Coordinar las líneas generales de actuación de las administraciones de tributos y de la oficina general de liquidaciones.
3596	ZUZENDARITZAKO IDAZKARI ADJUNTUA SECRETARIO/A ADJUNTO/A A DIRECCIÓN	Zuzendaritzari laguntzea agintzen zaizkion idazkari-lanetan. Asistencia a la dirección en las labores de Secretariado que se le encomienden.
1422	ZERBITZUEN ETA UDAL HARREMANEN ZUZENDARIORDE NAGUSIA SUBDIRECTOR/A GENERAL DE SERVICIOS Y RELACIONES MUNICIPALES	Arlo hauetako gidalerroak gauzatzea: administrazio orokorra, zerbitzuak, kontratazioa, arkitektura eta udal-harremanak. Ejecución de las directrices en materia de administración general, servicios, contratación, arquitectura y relaciones municipales.



**2016 IZENDAPEN ASKEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN 2016**

**2. ERANSKINA / ANEXO 2
1. ORRIA / HOJA 1**

1. Datu pertsonalk / Datos personales			
1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre	
N.A.N. D.N.I.	Kargu edo Kategoria Cargo o Categoría:	Langile zk. Nº empleado/a	Kontaktu telefonoak: Teléfonos de contacto:
Probintzia Provincia	Posta kodea Código postal	Udalerría Municipio	Egoitza Domicilio

2. Egoera administratiboa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa			
Titular gisa egun daukan lanpostuaren izena Denominación del puesto de trabajo actual, como titular	Kodea / Zuzkidura Código / Dotación	Atxikipen data Fecha adscripción	Betetzeko ere / Forma de ocupación: <input type="checkbox"/> Behin betiko atxikipena / Adscripción definitiva <input type="checkbox"/> Behin behineko atxikipena / Adscripción provisional
<input type="checkbox"/> Zerbitzu bereziak / Servicios especiales <input type="checkbox"/> Seme-alabak zaintzeko eszedentzia / Excedencia cuidado de hijos <input type="checkbox"/> Borondatezko eszedentzia / Excedencia voluntaria	<input type="checkbox"/> Egoera honetatik itzultzeko eskatzen du: Solicita reingreso desde la situación de: <input type="checkbox"/> Beste herri administrazioen batean zerbitzuan Servicio en otras Administraciones Públicas:		

3. Legez aintzatsitako ezgaitasuna duten langileak / Personal que ostenta la condición legal de discapacitado	
Gradua / Grado	Egokitzapenik egin behar da lanpostuan? Zehaztu zeintzuk eta eman arrazoia Especifique, en su caso, el motivo y adaptaciones del puesto que considere necesarios
Egokitzapenik egin behar da probak egiteko? Zehaztu zeintzuk Especifique, en su caso, las adaptaciones precisas para las pruebas a realizar	

4. Hizkuntza eskakizuna / Perfil Lingüístico			
Hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin nahi duzu? ¿Desea realizar prueba de acreditación de Perfil Lingüístico?	<input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ/ NO	Zein hizkuntz eskakizun?: ¿De qué perfil?:	<input type="checkbox"/> 1. HE PL 1 <input type="checkbox"/> 2. HE PL 2 <input type="checkbox"/> 3. HE PL 3 <input type="checkbox"/> 4. HE PL 4

5. Erantsitako agiriak / Documentación que se adjunta		
Agiria / Documento	Erantsi da? / ¿Se adjunta?	Agiri kopurua / Nº de documentos
Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren ziurtagiria / Certificado del Servicio de Gestión de Personal	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Tituluen ziurtagiriak / Certificados de títulos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Ikastaroen ziurtagiriak / Certificados de cursos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	2.1 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.1
Legezko ezgaitasunaren eta mugitzeko zailtasunari buruzko ziurtagiria Certificado de la condición legal de discapacitado/a y sobre la dificultad de movilidad	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Bestelakoak / Otros	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	

2. orrian jarraitzen du / Continúa en la Hoja 2

Balioets daitezkeen merezimenduen ziurtagiri, frogagiri, fotokopia eta gainerakoak aurkezten dira eskabidearekin batera
Lehiaketan onartua izateko eskatzen du behean sinatzen duenak, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten du.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc, de los méritos evaluables.
La/El abajo firmante solicita su admisión al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbao, 2016 / _____ / _____
(Sinadura / Firma)

**2016 IZENDAPEN ASKEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN 2016**



**2. ERANSKINA / ANEXO 2
2. ORRIA / HOJA 2**

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre
---------------------------	---------------------------	-----------------

6. Eskatutako lanpostuak / Puestos que se solicitan									
Lehent. hurren. Orden prefer.	Azalpena Denominación	Postua Puesto	Lanpostu zk Puesto traba. numer.	Lantokia Centro trabajo	Lehent. hurren. Orden prefer.	Azalpena Denominación	Postua Puesto	Lanpostu zk Puesto traba. numer.	Lantokia Centro trabajo
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

Balioets daitezkeen merezimenduen ziurtagiri, frogagiri, fotokopia eta gainerakoak aurkezten dira eskabidearekin batera
Lehiaketan onartua izateko eskatzen du behean sinatzen duenak, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten du.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc, de los méritos evaluables.
La/El abajo firmante solicita su admisión al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbao, 2016 / _____ / _____
(Sinadura / Firma)

**HERRI ADMINISTRAZIO ETA ERAKUNDE HARREMANETARAKO FORU DIPUTATU JAUN TXIT ARGIA
ILTMO SRA. DIPUTADA FORAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak BFAPE001 fitxategian sartuko direla eta fitxategi hori behar bezala inskribatuta dagoela Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Saileko Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusia da fitxategi horren erantzulea.

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, así como a lo establecido en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, le informamos que sus datos van a ser incluidos en el fichero denominado BFAPE001, que se encuentra debidamente inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuyo responsable es la Dirección General de Función Pública del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia.

Jasotako datuak beharrezkoak dira Bizkaiko Foru Aldundiko lan-kontratuko langileen barneko kudeaketarako.

Los datos recabados son necesarios para la gestión interna del personal con relación laboral con la Diputación Foral de Bizkaia.

Horrez gain, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzu; horretarako, Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Sailaren jendaurreko bulegoetara bidali behar duzu idazki bat (Kale Nagusia 25, 48009 – Bilbo). Idazki horri NANaren kopia erantsi behar diozu.

Asimismo, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, C/ Gran Vía nº 25, 48009-Bilbao, en la que se incluya una copia de su DNI.

**2016 IZENDAPEN ASKEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN 2016**



**2.1. ERANSKINA / ANEXO 2.1
3. ORRIA / HOJA 3**

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre
---------------------------	---------------------------	-----------------

KRONOLOGIKOAREN ARABERA, ZAHARRENEZ AURRERA, HARTUTAKO ETA/EDO EMANDAKO IKASTAROEN ZERRENDA OROKORRA.
RELACION GENERAL DE LOS CURSOS IMPARTIDOS Y/O RECIBIDOS ORDENADOS CRONOLOGICAMENTE, COMENZANDO POR LOS MÁS ANTIGUOS
OHARRA: Deialdiaren laugarren oinarrietan xedatuarekin bat etorritz, C.5 atalarekin, ez dira baloratuko behin baino gehiagotan jaso edo emandako ikastaroak, azkenekoa edo interesatuak aukeratuko baina. Honako aukera hau X baten bidez, laugarren zutabearen jarri behar da.
OBSERVACION: De conformidad con la Base Cuarta, apartado C.5), no se valorarán los cursos que se reciban o impartan en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada. Dicha opción se deberá indicar en la 4ª columna, marcando con una X.

Zb Nº	IZENA DENOMINACION	Orduak Horas	Errepikatutako ikastaroetarako aukera Opción para cursos repetidos	H (hartutako) R (recibido) E (emandako) I (impartido)	Hasiera Fecha inicio	Luzatzaile Expedido por
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



3. ERANSKINA/ANEXO 3

Nik, Carlos Gil Madrazok, Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako saileko Lan Harremanen Ataleko buruak eta, bera ez dagoenez, Esther González de Audikana Urzelai, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko buruak, honako hau

Carlos Gil Madrazo, Jefe de la Sección de Relaciones Laborales del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia y, en su ausencia, Esther González de Audikana Urzelai, Jefa del Servicio de Gestión de Personal

ZIURTATZEN DUT / CERTIFICO

Langileak Kudeatzeko Zerbitzuan dagoen dokumentazioaren artean ondoko datu hauek agertzen dira:

Que, entre la documentación obrante en el Servicio de Gestión de Personal, figuran los datos que a continuación se detallan:

1.- DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre:

Enplegatu zk. / nº empleado/a:

Kategoria / Categoría:

2.- EGOERA ADMINISTRATIBOA / SITUACION ADMINISTRATIVA

Jarduneko zerbitzuan / Servicio activo: (X)

Zerbitzu berezietan / Servicios especiales: ()

Zerbitzu eginkizunetan, beste herri administrazio publiko batzuetan / Comisión Servicios en otras Administraciones Públicas: ()

3.- ORAINGO DESTINOA, TITULAR MODURA / DESTINO ACTUAL, COMO TITULAR

Saila / Departamento:

Lanpostuaren kodea / Código puesto:

Izena / Denominación:

Atxikipen eguna / Fecha adscripción:

Atxikipen mota / Tipo de adscripción:

4.- MEREZIMENDUAK / MERITOS

4.1.- Deialdi aurreko hamar urteetan **bete dituen lanpostuak** / **Puestos desempeñados** durante los diez años anteriores a la convocatoria (Aldia / Período: /)

Hasiera F. inicio	Amaiera Fecha fin	Lanp.kodea Cód.Puesto	S.P. (*) S.P.(*)	Izena Denominación	L.B.M.(**) F.O.(**)	Egink.org. Org. func.	Zerbitzua / Atala Servicio / Sección

(*) Postua betetzeko sistema / Sistema Provisión puesto:

- 01 Lehiaketa / Concurso
02 Izeneztapen aske / Libre designación
12 Behin-behinekora / Eventual

(**) Interesatuak postua betetzeko era / Forma de Ocupación del interesado

- 01 Behin betiko atxikipena/Adscripción Definitiva
02 Izeneztapen aske / Libre designación
03 Zerbitzu eginkizunak / Comisión de servicios
04 Behin-behineko atxikipena/Adscripción provisional
05 Bitartekotasuna / Interinidad
06 Behin-behineko enplegua /Empleo Eventual

4.2 Titulazioak, datu-basean ageri direnak

Titulaciones que constan en la base de datos

4.3.- Antzinatasuna, deialdia egunean / Antigüedad a a la fecha de la convocatoria (servicios previos reconocidos): Urteak / Años: Hilabeteak / Meses:): (aurretiazko zerbitzu aintzatsiak barne/incluidos Egunak / Días:

4.4.- Sendotutako gradu pertsonala / Grado personal consolidado:

4.5. Euskara / Euskera. Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado:

Interesatuak eskatuta luzatzen dudan ziurtagiria / Certificado que expido, a petición del/la interesado/a.

Bilbon / En Bilbao, / / 2016

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 189/2016 FORU DEKRETUA, abenduaren 27koa. Honen bidez, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko 2017ko Programa arautzen duten oinarriak eta lehen deialdia onesten dira.

Bizkaian berrikuntzarako politikak egindako ahaleginak eta lortutako emaitzek pizgarria izan behar dute orain arte herri administrazioak eta eragile pribatuek egindako ahalegina sendotzeko; izan ere, enpresa-sare lehiakorren modernizazioa lortzeko orduan berrikuntzari, enpresen nazioartekotzeari eta inbertsioari lehentasuna ematen diten epe luzeko politikak bidez baino sortzen ez delakoan dago administrazioa; hura da arriskuak saihesteko eta globalizazioak ematen dituen aukerak baliatzeko bide nagusia.

Legegintzaldi honetan, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sail berri bat daukagu, Bizkaia eta Bizkaiko enpresa- eta ekonomia-sareak dituzten interesen defentsarekin konprometituta dagoena. Horretarako, Bizkaia industriari eta industriaren lehenetsuzko sektoreetan zentratuta dituen indarren aldeko apustu trinko bat egitea proposatzen du, enpresa berritzaileagoak, internazionalagoak eta modernoagoak, kalitatezko enpleguaren sortzaileak lortzeko.

Dekretu hau eta dekretuak lortu nahi dituen helburuak Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak sustatutako jarduera-mulzoaren zati bat dira. Izan ere, programen eta zerbitzuen garapenean sustatzen ditu jarduera horiek, aberastasuna sortzen laguntzeko, Bizkaiko enpresen artean lehiakortasun iraunkorra sustatuta.

Programa hau Euskadiko Feder 2014-2020 Programa Eragilearen bidez ere finantzatu da, Feder Landa Garapeneko Europako Funtzaren arloan. Une oro begiratuko da europar politikak bete daitezen; batez ere, honako alderdi hauetan: ingurumena, aukeraberdintasuna, kontratazio publikoa eta europar kofinanziazioaren publikitate.

Bestalde, genero ikuspegiari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiak berdintasunerako politikak ezartzeari buruzko Emakumeen eta Gizonen arteko Aukera Berdintasunerako Foru Plana ezartzeko konpromisoa hartu du. Bada, konpromiso hori bete eta berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko Programa barruan genero ikuspegia sartzeko asmoz, alde aurretik eraginaren ebaluazioa egin da, eta beharrezkoak ziren neurriak ezarri dira. Hori guztia, betiere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 18. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraiki.

Adierazitakoa dela bide, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputatuak proposatu eta Foru Aldundi honen Gobernu Kontseiluak 2016ko abenduaren 27ko batzarraldian eztabaidatu eta onetsi ondoren, hauxe

XEDATU DA:

I. TITULUA

OINARRIZKO EZAUGARRIAK

1. artikulua.—Foru dekretuaren xedea

Berrikuntzan, nazioartekotzean eta inbertsioan eragin berezia jartzen duten ekintza integralen bidez, enpresen lehiakortasuna handitzen duten eragiteko indar handiko proiektuak laguntzea du xede programa honek.

2. artikulua.—Definizioak

Dekretu honetan definizio hauek biltzen dira. Hemen islatu edo jaso ez den guztian Itunaren 107 eta 108. artikulua (DO, L 187, de 2014ko ekainaren 26an) aplikatuta barruko merkatuarekin bateragarriak diren laguntza-maila batzuk adierazten dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Araudian jasotako definizioak izango dira aginduzkoak (aurrerantzean, salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorra).

Departamento de Desarrollo Económico y Territorial

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 189/2016, de 27 de diciembre por el que se aprueban las bases reguladoras y primera convocatoria del Programa de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2017.

El esfuerzo de la política de innovación llevado a cabo en Bizkaia y los resultados alcanzados tienen que ser un incentivo para reforzar el esfuerzo realizado hasta el momento por Administración Pública y agentes privados, con el convencimiento de que la creación de un tejido empresarial competitivo sólo se consigue mediante políticas de alto impacto que ponen el centro de atención en la innovación, la internacionalización empresarial y la inversión para la modernización del tejido productivo; principales vías para sortear los riesgos y aprovechar las oportunidades que ofrece la globalización.

En esta legislatura, nos encontramos ante un nuevo Departamento de Desarrollo Económico y Territorial comprometido con la defensa de los intereses de Bizkaia y su tejido económico y empresarial. Para ello, plantea una apuesta intensiva por las fortalezas de Bizkaia, centradas en la industria y en sus sectores prioritarios, en aras de lograr empresas más innovadoras, internacionales y modernas, generadoras de empleo de calidad.

Este Decreto y los objetivos en él perseguidos, forman parte del conjunto de actuaciones impulsadas por el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial en su desarrollo de programas y servicios, para alcanzar la misión del Departamento de contribuir a la creación de riqueza mediante el impulso de la competitividad sostenible en el ámbito empresarial de Bizkaia.

El presente programa cuenta con cofinanciación del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Feder. Se velará en todo momento por el cumplimiento de las políticas comunitarias, especialmente en materia de medioambiente, Igualdad de oportunidades, contratación pública y publicidad de la cofinanciación europea.

Por otro lado, conforme al compromiso adquirido por la Diputación Foral de Bizkaia en el marco del Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia, referido a la implementación de políticas de igualdad, y con el fin de incorporar al Programa de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión la perspectiva de género, se ha realizado la correspondiente evaluación previa de impacto, adoptándose las medidas pertinentes; todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y siguientes de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Por lo expuesto, a propuesta del Diputado Foral de Desarrollo Económico y Territorial y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral, en reunión de 27 de diciembre de 2016,

SE DISPONE:

TÍTULO I

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Artículo 1.—Objeto del Decreto Foral

Programa destinado a apoyar proyectos con gran potencial de impacto que incrementan la competitividad de las empresas mediante acciones integrales que inciden en la innovación, la internacionalización y la inversión.

Artículo 2.—Definiciones

En el presente Decreto se acuñan las siguientes definiciones. En lo aquí no reflejado se estará referenciando a los definiciones recogidas en el Reglamento (UE) 651/2014 de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26 de junio de 2014), en adelante Reglamento general de exención número 651/2014.

«ETEE»: Honako hauek joko dira ETEEtzat: salbuespenari buruzko 65/2014 Araudi Orokorrarekin bat etorrita ekonomi jarduera bat garatzen duen erakundea, enpresaren itxura juridikokoa eta berezko nortasun juridikokoa, 250 pertsona baino gutxiagoko plantilla duena eta 50 milioi euroko kopurua gainditzen ez duen negozio-bolumena duena edo urteko balantze orokorrean 43 milioi euroko kopurua gainditzen ez duena.

«Enpresa txikia»: Honako hau definitzen da enpresa txikitzat ETEEen kategorian: 50 pertsona baino gutxiagori okupazioa eskaintzen dien eta urteko negozio-kopuruak edo urteko balantze orokorrak 10 milioi euroko kopurua gainditzen ez duen enpresa.

Kasu bietan, enpresa eskatzailearen baliagarrien eta mugen zenbaketa egitean kontuan hartuko da elkartu edo loturiko enpresen baliagarrien batuketak, salbuespenari buruzko 65/2014 Araudi Orokorraren aipatutako I. eranskineko 4, 5 eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

«Garapen esperimental»: zientziaren, teknologiaren, enpresaren eta abarren esparruetako jakintzak eta teknikak (aurretik existitzen zirenak) eskuratzea, konbinatzea, itxuratzea eta erabiltzea, produktu, prozesu edota zerbitzu berrien, aldatuen edo hobetuen plan eta egitura edota diseinuak egiteko xedearekin. Barnean hartu ahal izango ditu, esate baterako, produktu, prozesu eta zerbitzuen kontzeptuen definiziorako, plangintzarako eta dokumentaziorako beste hainbat jarduera.

Laguntza programa honen arabera, garapen esperimentalak prototipo eta proiektu pilotuak garatzea ere barne har dezake, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien edo hobetuen saiakuntza eta balioztatzea, funtzionamenduaren baldintza errealak diren ingurune adierazgarrietan, baldin eta helburu nagusia hobekuntza tekniko berriak ekartzea bada guztiz sendotua ez dauden produktu, prozesu edo zerbitzu horiei; prototipo eta edo proiektu pilotuen garapena ere diruz lagundu daitezke, ezinbestean, azken merkataritza-produktua denean eta bere fabrikazioa soilik erakusketa- eta balioztatze-helburuetarako garestiegia denean.

Garapen esperimentalak ez ditu barne hartzen produktuetan, produkzio-lerroetan, fabrikazio-prozesuetan, existitzen diren zerbitzuetan eta martxan dauden bestelako jardueretan egindako ohiko edo aldizkako aldaketak, horrelako aldaketek hobekuntzak eragin baditzaizkete ere.

«Bideragarritasun-azterlana»: proiektu baten indarra ebaluatu eta aztertzea, erabakiak hartzeko prozesua objektiboki eta zentzuz laguntzeko, haren puntu ahulak eta indartsuak eta aukerak eta erasoak aurkituz, eta hura burutzeko beharrezko baliabideak eta, azken batean, haren arrakasta-aukerak zehazteko, hain zuzen ere.

«Antolaketa inguruko berrikuntza»: salerosketari, lantokiaren antolamenduari edo enpresak kanpokoekiko dauzkan harremanei antolaketa-metodo berria aplikatzea.

Ez dira haien artean sartuko jada enpresan erabiltzen ziren antolaketa-metodoetan oinarritutako aldaketak, kudeaketa-estrategian egindako aldaketak, bat-egiteak eta eskuraketak, prozesu bat bertan behera uztea, kapitala ordeztu edo handitze hutsa, faktoreen prezioa aldatu dela-eta sortutako eraldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, toki erabilerei egindako egokitzapena, sasoiaren arabera edo bestela aldian-aldian egindako aldaketak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen salerosketa.

Honako hauek sartzen dira, besteak beste, antolaketa inguruko berrikuntzaren barruan:

- Pertsonen eta taldeen protagonismoan oinarritutako antolaketa inguruko berrikuntza: lantokiaren antolaketari beste metodo bat aplikatzea antolaketa-prozesu baten bidez eta antolaketa kudeatzeko eretan, erakundeko pertsonen proiektu horien inguruko gogoetan eta proiektu horien praktikan jartzeko prozesuetan modu zabal eta anitzean parte-hartzea ekarri.

«PYME»: Se entenderá por PYMEs, las pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento general de exención número 651/2014, la entidad que ejerce actividad económica, con forma jurídica de empresa y personalidad jurídica propia, que tiene una plantilla de menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros.

«Pequeña empresa»: En la categoría de las PYME, se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros.

En ambos supuestos, el cómputo de dichos efectivos y límites se efectuará teniendo en consideración la agregación de efectivos de empresas asociadas y vinculadas a la empresa solicitante en la forma dispuesta en los artículos 4, 5 y 6 del citado anexo I del Reglamento general de exención número 651/2014.

«Desarrollo experimental»: la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

El desarrollo experimental podrá comprender la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios que no estén sustancialmente asentados; puede incluir el desarrollo de prototipos o proyectos piloto que puedan utilizarse comercialmente cuando sean necesariamente el producto comercial final y su fabricación resulte demasiado onerosa para su uso exclusivo con fines de demostración y validación.

El desarrollo experimental no incluye las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios existentes y otras operaciones en curso, aun cuando esas modificaciones puedan representar mejoras de los mismos.

«Estudio de viabilidad»: la evaluación y análisis del potencial de un proyecto, con el objetivo de apoyar el proceso de toma de decisiones de forma objetiva y racional descubriendo sus puntos fuertes y débiles, y sus oportunidades y amenazas, así como de determinar los recursos necesarios para llevarlo a cabo y, en última instancia, sus perspectivas de éxito.

«Innovación en materia de organización»: la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales, la organización del centro de trabajo o las relaciones exteriores de una empresa.

No se incluyen los cambios basados en métodos organizativos ya empleados en la empresa, los cambios en la estrategia de gestión, las fusiones y adquisiciones, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

En innovación en materia de organización se incluyen, entre otras, las siguientes:

- Innovación en materia de organización basada en el protagonismo de las personas y los equipos: La aplicación de un nuevo método a la organización del centro de trabajo a través un proceso de cambio organizativo y en las maneras de gestionar la organización, que suponga una participación amplia y plural de las personas de la organización en los procesos de reflexión y puesta en práctica de estos proyectos.

- Salerosketen antolaketaren inguruko berrikuntza: merkatu berriak irekitzeko eta produktu eta zerbitzuak salerosteko bide berriak sortzeko berrikuntza, salerosketei edo enpresa batek dauzkan kanpoko harremani antolaketako metodo berri bat aplikatzea ekarritz.

«Prozesuen inguruko berrikuntza»: ekoizpen- edo hornitze-metodo berri bat edo nabarmen hobetua aplikatzea (teknika, ekipo edota programa informatikoei egindako aldaketa nabarmenak barne), baldin eta haien helburua prozesuari balio erantsi handiagoa ematea bada.

Ez dira haien artean sartuko eraldaketa edo hobekuntza txikiak, aurretik ere erabiltzen ziren fabrikazio-sistema edo logistiken oso antzekoak sartuta lortutako ekoizpen- edo zerbitzu-gaitasunen hobekuntzak, prozesu bat bertan behera uztea, kapitala ordeztu edo handitze hutsa, faktoreen prezioa aldatu dela-eta sortutako eraldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, sasoiaren arabera edo beste la aldian-aldian egiten diren aldaketak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen salerosketa.

«Aholkularitza zerbitzuak»: enpresatik kanpoko aholkularitza-zerbitzuko enpresek edo profesionalek berrikuntza eta nazioartekotzearen inguruko aholkularitza eta laguntza eskainitako zerbitzuak.

Zerbitzu horiek ez dira jarduera iraunkorrak edo aldian aldikoak izango, eta ez dute harremanik izango enpresaren ustiapen-gastu arruntekin, esaterako, aholkularitza fiskaleko ohiko zerbitzuak, aldian aldiko zerbitzu juridikoak edo publizitate-zerbitzuak.

Zerbitzu horien artean, honako hauek zehazten dira:

- «Berrikuntzaren inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: ezagutza-eskualdaketaren, aktibo ez-materialen eskuraketa, babes eta ustiapenaren eta haien erabileraren arloetako aholkularitza, laguntza eta prestakuntza
- «Inbertsioaren inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: teknologiaren eskualdaketaren eta eskuraketaren arloetako aholkularitza, laguntza eta prestakuntza.
- «Nazioartekotzearen inguruko aholkularitza-zerbitzuak»: enpresaren nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak, honako hauek esaterako: nazioartekoaren inguruko diagnostikoa, gogoeta eta dibertsifikazio estrategikoa, nazioartekotze-planaren prestaketa, herrialdearen eta herrialde horretan egoteko eraren hautaketa, destino zehatz batean finkatzeko bideragarritasun tekniko edota ekonomikoa, finkatzeko balizko proiektuen gaineko bideragarritasun-azterlana, destino herrialde horretan eragiketarako hasteko beharrezko zerga-, finantza- eta lege-arazoei buruzko txostenak (akordioak, kontra-tuak...) merkatu-ikerketak, eta tokiko gizarte erakunde banatzaileen bilaketa eta hautaketa, teknikari espezializatuen hautaketarako laguntza edo nazioartekotze-planaren arabera identifikatutako merkatuetan sartzeko beharrezko bestelako ikerketa-jarduketak eta azterlan batzuk.

Zerbitzu horien artean ez dira sartzen balizko bezeroen zerrenden prestaketa, ezta merkataritzako agenteen eta ordezkarien kostua ere.

3. artikulua.—Entitate onuradunak

Gainera baldintza hauek betetzen dituzten enpresa txiki eta ertainak izango dira onuradunak:

- Enpresaren itxura juridikoa eta berezko nortasun juridikoa edukitzea.
- Gutxienez ekoizpen-zentro bat edo balio erantsi handiko zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan edukitzea, bertan laguntzaren xedeko proiektua garatzen delarik, eta gutxienez 10 pertsonako plantilla bat edukitzea, lanaldi osoko urteko balio-kideetan.
- 10 eta 249 pertsona arteko plantilla bat izatea lanaldi osoan, baina betiere urteko kopuru balio-kideetan.

- Innovación en materia de organización comercial: innovación para apertura a nuevos mercados y generación de nuevas vías de comercialización de los productos y servicios, que implique la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales o las relaciones exteriores de una empresa.

«Innovación en materia de procesos»: la aplicación de un método de producción o suministro nuevo o significativamente mejorado (incluidos cambios significativos en cuanto a técnicas, equipos o programas informáticos) siempre que tengan como objetivo dotar al proceso de un mayor valor añadido.

No se incluyen los cambios o mejoras de importancia menor, los aumentos de las capacidades de producción o servicio mediante la introducción de sistemas de fabricación o logística muy similares a los ya utilizados, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

«Servicios de consultoría»: Servicios proporcionados por empresas o profesionales de consultoría externos a la empresa para asesoramiento y apoyo en materia de innovación e internacionalización.

Estos servicios no consistirán en actividades permanentes o periódicas ni estarán relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad.

Entre estos servicios se definen los siguientes:

- «Servicios de asesoramiento en materia de innovación»: consultoría, asistencia y formación en los ámbitos de la transferencia de conocimientos, la adquisición, protección y explotación de activos inmateriales, y el uso de normas y reglamentos que las incorporen.
- «Servicios de asesoramiento en materia de inversión»: consultoría, asistencia y formación en los ámbitos de la transferencia y adquisición de tecnología.
- «Servicios de asesoramiento en materia de internacionalización»: servicios de consultoría destinados a la internacionalización de la empresa entre los que puede incluirse el diagnóstico, reflexión y diversificación estratégica en materia de internacionalización, la elaboración del Plan de Internacionalización, la selección del país y de la modalidad de presencia en el mismo, la viabilidad técnica y/o económica de implantación en un destino determinado, el estudio de viabilidad de potenciales proyectos de implantaciones, los informes en materia fiscal, financiera y legal (acuerdos, contratos, etc...) necesarios para el inicio de operaciones en el país de destino, la investigación de mercado, y búsqueda y selección de entidades socias locales y distribuidoras, el apoyo en la selección de personal técnico especialista u otras actuaciones de investigación y estudios que sean necesarios para introducirse en los mercados identificados de acuerdo al plan de internacionalización.

Entre estos servicios no se considerará la elaboración de listados de clientes potenciales, ni el coste de los agentes y representantes de comercio.

Artículo 3.—Entidades beneficiarias

Serán beneficiarias pequeñas y medianas empresas que cumplan además las condiciones siguientes:

- Tener forma jurídica de empresa y personalidad jurídica propia.
- Tener al menos un centro productivo o de alto valor añadido en el Territorio Histórico de Bizkaia, en el cual se desarrolle el proyecto objeto de ayuda, que tenga una plantilla mínima de 10 personas en equivalentes anuales a jornada completa.
- Tener una plantilla entre 10 y 249 personas, ambos inclusive, en equivalentes anuales a jornada completa.

Pertsonen gutxieneko mugari dagozkion baldintzak eskabidea aurkezteko unean egiaztatu beharko dira, eta erabakia eman arte eta ordainketa egin arte mantendu. Gehieneko pertsona kopuruari buruzko baldintza, aldiz, eskabidea aurkezten denean egiaztatu behar da.

- Honako bi muga hauetako bat, gutxienez, ez gainditzea, aurkeztutako azken Sozietate Zergako aitopenen arabera:
 - Urteko negozio kopurua: 50.000.000 euro.
 - Balantze orokorra: 43.000.000 euro.

Enpresa eskatzailearen plantilla, negozio-kopurua eta balantzearen zenbaketa egitean kontuan hartuko da elkartu edo loturiko enpresen baliagarrien batuketara, salbuespenari buruzko 651/2014 Araudi Orokorraren aipatutako I. eranskineko 4, 5 eta 6. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

- Euren jarduera nagusia industria, eraikuntza, garraioak, industriari lotutako zerbitzuak eta handizkako merkataritza sektoreen barruan egotea, euren jarduera nagusia 2009ko JESN-ren epigrafearen barruan gelditzen delarik. Kanpoan geratzen dira arrantza, akuikultura eta lehen mailako nekazaritza-ekoizpena sektoreak.
- Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta diru-laguntzak itzultzeari dagozkionak.

Baldintza hori ebazpenaren eta ordainketaren unean bete behar da.

- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta zigor edo administrazioaren arloan inoiz zehapenik jaso ez izana, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.
- Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikulua ezarritako ezein egoeratan sartuta ez egotea.

Dekretu honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira krisian dauden enpresak, krisian dauden enpresa ez-finantzarioen salbamendu eta berregituraketako estatuko laguntzei buruzko Gidallerroetan (DO C 249 2014ko uztailaren 31) haiei buruz jasotako definizioaren arabera.

Arlo guztietatik kanpo geratzen dira sozietate publikoak, zuzenbide publikoko erakundeak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak.

Dekretu honetatik kanpoan geratzen da esplizituki legez kontrako edo barruko merkatuarekiko bateraezin adierazi duen Batzordearen aurretiko adierazpen baten ondoren berreskuratzeko zain dauden enpresentzako banakako laguntzen ordainketa.

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakunde onuradunek Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 13. eta 41. artikuluetan xedatutako bete beharko dute. Bereziki, jasotako fondoak zertan erabili diren frogatzen duten agiri guztiak gorde beharko dituzte, agiri elektronikoak barne, finantza-kontrolaren eginkizunak dituzten organoen egiaztapen-jardueren eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke, eta haiei lankidetzara eskaini beharko diete.

4. artikulua.—Diruz lagun daitekeen egitatea

Erakundearen edozein eremutan (ekoizpen-prozesua, antolaketa, partaidetza, merkaturia, jabetzaren babesak...) berrikuntza teknologikoko zein ez-teknologikoko proiektuen bidez erakunde eskatzailearen lehiazteko gaitasuna hobetzera bideratutako jarduketara argi eta garbi estrategikoak, hari loturiko inbertsioak eta erakundearen negozio-ereduarekin koherenteak diren eta eragin handia duten nazioartekotzerako jarduketak diru-laguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira. Jarduketa horrek proposatutako hiru arloetatik (berrikuntza, inbertsioa eta nazioartekotzea) gutxienez bi betetzen dituen proiektu integral bat izan behar du eta enpresak Bizkaian duen zentro batean oinarrituta garatu behar da.

Gainerako eremuetako jarduketekin zuzenean integratuta ez dauden eremuetako (nazioartekotzea, inbertsioa edo berrikuntza) bateko jarduketak ez dira diru-laguntza jaso dezakeen egitatetzat joko.

Los requisitos en lo referido al límite inferior de personas, deberán acreditarse en el momento de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la resolución y el pago. El requisito en lo referido al límite superior de personas, deberán acreditarse en el momento de presentación de la solicitud.

- No superar, al menos, uno de los dos límites siguientes, según último impuesto de sociedades presentado:
 - 50.000.000 euros de volumen anual de negocio.
 - 43.000.000 euros de balance general.

El cómputo de plantilla, volumen de negocio y balance se efectuará teniendo en consideración la agregación de efectivos de empresas asociadas y vinculadas a la empresa solicitante en la forma dispuesta en los artículos 4, 5 y 6 del citado anexo I del Reglamento general de exención número 651/2014.

- Cuya actividad principal se encuadre en los sectores de la Industria, Construcción, Transporte, Servicios conexos con la Industria y Comercio al por mayor, de manera que su actividad principal quede integrada dentro de los epígrafes de la C.N.A.E. 2009. Quedan excluidos sectores como la pesca, la acuicultura y la producción agrícola primaria.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones.

Este requisito deberá mantenerse hasta el momento de la resolución y el pago.

- No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente, por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral de Subvenciones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente Decreto las empresas en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (DO, C 249, 31 de julio de 2014).

Quedan excluidas en todos los casos las Sociedades Públicas, Entidades de Derecho Público, las comunidades de bienes y las sociedades civiles.

En este decreto se excluyen explícitamente el pago de ayudas individuales a empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones vendrán obligadas al cumplimiento de lo establecido en los artículos 13 y 41 de la Norma Foral de Subvenciones. En particular, tendrán obligación de conservación de los documentos justificativos de la aplicación de fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control y obligación de colaboración los órganos que tengan atribuidas funciones de control financiero.

Artículo 4.—Hecho subvencionable

Se considera hecho subvencionable las actuaciones claramente estratégicas para la empresa, que estén orientadas a mejorar la competitividad de la entidad solicitante mediante proyectos de innovación, tanto tecnológica como no tecnológica, en cualquier área de la entidad (proceso, producto, organización, participación, mercado, protección de la propiedad...), las inversiones asociadas y actuaciones orientadas a la internacionalización, coherentes con el modelo de negocio de la entidad y con alto impacto. Esta actuación debe consistir en un proyecto integral que cubra al menos dos de las tres áreas planteadas (innovación, inversión e internacionalización) y debe desarrollarse con base en un centro de la empresa en Bizkaia.

No se considerará hecho subvencionable las actuaciones en alguna de las áreas (internacionalización, inversión o innovación) no integradas directamente con las actuaciones en el resto de áreas.

651/2014 Araudiaren III. kapituluko 2. atalaren (17, 18 eta 19. artikulua) eta 4. atalaren (25, 28 eta 29. artikulua) arabera eta dekretu honen 2. artikuluan —definizioak— xedatutakoarekin bat etorrita, kategoria hauetan sar daitezkeen jarduketak bakarrik joko dira diru-laguntza jaso dezakeen egitatzat:

1. ETEEen aldeko inbertsioetarako laguntzak.
 - Aktibo materialetako inbertsioa.
2. Aholkularitza-zerbitzuetarako ETEEentzako laguntzak.
 - Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak.
3. ETEEentzako laguntzak, merkataritzako azoketan parte har dezaten.
 - Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza.
4. Ikerketa eta garapeneko proiektuetarako laguntzak.
 - Garapen esperimentaleko eta bideragarritasun-azterlanetako jarduerak.
5. Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzarako laguntzak.
 - Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzako jarduerak.
6. ETEEen aldeko berrikuntzarako laguntzak.
 - Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa.

Nolanahi ere, proiektuak sexu arrazoiengatik ez dira baztertzailak izango, eta ahal dela, sexuaren arabera rola eta estereotipoak ezabatu beharko dituzte.

Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

- Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak.
- Kalitate kontrolari lotutako proiektuak, eta produktuak egokitzea merkatuak edo aplikatu beharreko arauak ezarritako berariazko betekizunetara.
- Produktuaren birdefinizio estetikoa edo industri konplexutasunik gabeko aldaketa, markaren kudeaketa edo nortasun korporatiboaren kudeaketa beste helbururik ez duten proiektuak.
- Plan estrategikoak, merkataritza-planak edo antzekoak eta haien berrikuspenak idazteko aholkularitza.
- Produktuaren bizi-zikloari buruzko azterketak.
- Plangintzarako pakete informatikoak (ERP, CRM, GMAO, etab. Gisakoak) garatzeko proiektuak.
- Kudeaketa-sistemen ezarpena.
- «Funtsezko ikerketako» edo «industria ikerketako» proiektuak, «Ikerketa eta garapen eta berrikuntzako estatu laguntzei buruzko erkidegoko esparruak» egindako definizioaren arabera.
- Atzerrian ekoizpena finkatzeko edo merkataritzako ordezkariak ezartzeko proiektuak.
- Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Araudian zehaztutakoaren arabera esportazio-jarduerak.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.
- Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren beste plan, programa edo jarduketaren eremu batzuen barruan lagundu izan diren jarduerak.
- Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.

Se considerarán hecho subvencionable únicamente aquellas actuaciones que se puedan encuadrar en las siguientes categorías, de acuerdo a las secciones 2 (artículos 17, 18 y 19) y 4 (artículos 25, 28 y 29) del capítulo III del Reglamento 651/2014 y conforme a lo que se establece en el artículo 2 —definiciones— del presente decreto.

1. Ayudas a la inversión a favor de las PYME.
 - Inversión en activos materiales.
2. Ayudas a las PYME para servicios de consultoría.
 - Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización.
3. Ayudas a las PYME para su participación en ferias comerciales.
 - Participación en ferias comerciales en el extranjero.
4. Ayudas a proyectos de investigación y desarrollo.
 - Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad.
5. Ayudas a la innovación en procesos y organización.
 - Actividades de innovación en procesos y organización.
6. Ayudas a la innovación a favor de las PYME.
 - Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales.

En todo caso, los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

- Proyectos que no supongan una novedad para la entidad.
- Proyectos relativos al control de calidad, así como la adaptación de productos a los requisitos específicos impuestos por el mercado o por la normativa que le sean de aplicación.
- Proyectos que supongan una simple redefinición estética del producto, modificación del producto sin complejidad industrial, gestión de la marca o identidad corporativa.
- El asesoramiento para la redacción de planes estratégicos o similares y sus sucesivas revisiones.
- Estudios del ciclo de vida del producto.
- Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación (tipo ERP, CRM, GMAO...).
- Implantación de sistemas de gestión.
- Proyectos de «Investigación fundamental» o «Investigación industrial» de acuerdo a la definición del «Marco comunitario sobre ayudas estatales de investigación y desarrollo e innovación».
- Proyectos de implantación productiva o de delegaciones comerciales en el extranjero.
- Actividades de exportación según lo definido en el Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión Europea de 17 de junio de 2014.
- Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).
- Las actividades que hayan sido apoyadas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y/o no se encuadren dentro del ámbito de competencias del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

5. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

Eskabidean aurkeztutako gastuetako bakoitza dekretu honen 4. artikuluan —diruz lagun daitekeen egitatea— jasotako kategorien arabera sailkatuko da.

Kategoria bakoitzean diruz lagun daitezkeen gastu hauek dauzate zehaztuta:

1. Aktibo materialetako inbertsioa:

Honako hauek joko dira aktibo materialtzat. Lurrak, eraikinak eta instalazioak, makineria eta ekipoak diren aktiboak.

Inbertsioak honako hauetako bat egiteko aktibo material berrietako inbertsioa izango dira: establezimendu berri bat sortzeko, lehendik zegoen establezimendu bat handitzeko, establezimendu baten ekoizpena ekoizpen berri gehigarrien bidez dibertsifikatzeko edo lehendik zegoen establezimendu baten ekoizpen-prozesu orokorrean funtsezko aldaketa bat sartzeko.

2. Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak:

— Kanpoko aholkulariek berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzearen inguruan eskainitako aholkularitza-zerbitzuen kostuak. Zerbitzu horiek ez dira jarduera iraunkorrak edo aldian aldikoak izango, eta ez dute harremanik izango enpresaren ustiapen-gastu arruntekin, esaterako, aholkularitza fiskaleko ohiko zerbitzuak, aldian aldiko zerbitzu juridikoak edo publizitate-zerbitzuak.

3. Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza:

— Erakusketako standa alokatu, muntatu eta kudeatzeko gastuak.

4. Garapen esperimentaleko eta bideragarritasun-azterlanetako jarduerak:

— Langile-kostuak.
— Zeharkako kostuak.
— Tresna eta makineriaren kostuak, proiekturako erabiltzen diren heinean eta denboran.
— Kontratu-ikerketek, ezagupenei eta kanpo-iturrien lizentzia bidez erositako edo lorturiko patentei dagozkien kostuek, betiere era-giketa erabateko lehiako baldintzetan eta proiekturako bakarrik badira.

5. Prozesuetako eta antolaketako berrikuntzako jarduerak:

— Langile-kostuak.
— Zeharkako kostuak.
— Tresna eta makineriaren kostuak, proiekturako erabiltzen diren heinean eta denboran.
— Kontratu-ikerketek, ezagupenei eta kanpo-iturrien lizentzia bidez erositako edo lorturiko patentei dagozkien kostuek, betiere era-giketa erabateko lehiako baldintzetan eta proiekturako bakarrik badira.

6. Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa:

— Europako, nazioarteko edo estatuko (baina nazioartekoan) patente-eskabideen aurkezpena eta tramitazioa, baita Europako Erkidegoko, nazioarteko edo estatuko (baina nazioartekoan) erabilera edo diseinuko ereduena ere.

Langile-gastuak ikertzaila, teknikari eta gainontzeko langile laguntzaileekin zerikusia duten kostuak joko dira, proiektuan edo jarduera egokian diharduten heinean. Kontzeptu horretan, erakunde eskatzailearen konturako karga sozialek eta soldata-kostuek eragindako zuzeneko langile-gastuei dagozkienak (Gizarte Segurantzza) dauzate sartuta.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$$\frac{G.S.K.O. \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Non:

— G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da.

Artículo 5.—Gastos subvencionables

Cada uno de los gastos presentados en la solicitud se clasificará de acuerdo a las categorías recogidas en el artículo 4 —hecho subvencionable— del presente Decreto.

En cada una de dichas categorías se determinan los siguientes gastos subvencionables.

1. Inversión en activos materiales:

Se entenderá por activos materiales los activos consistentes en terrenos, edificios e instalaciones, maquinaria y equipos.

Las inversiones deberán consistir en activos materiales nuevos para la creación de un nuevo establecimiento, la ampliación de un establecimiento existente, la diversificación de la producción de un establecimiento en nuevos productos adicionales o un cambio esencial en el proceso general de producción de un establecimiento existente.

2. Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización:

— Costes de los servicios de consultoría prestados por consultores externos en materia de asesoramiento para innovación, inversión y/o internacionalización. Estos servicios no consistirán en actividades permanentes o periódicas ni estarán relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos propios o los de publicidad.

3. Participación en ferias comerciales en el extranjero:

— Costes de alquiler, montaje y gestión del stand de exposición.

4. Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad:

— Costes de personal.
— Costes indirectos.
— Costes del instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.

— Costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia destinados de manera exclusiva al proyecto.

5. Actividades de innovación en procesos y organización:

— Costes de personal.
— Costes indirectos.
— Costes de instrumental y material en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.
— Costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia destinados de manera exclusiva al proyecto.

6. Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales:

— La presentación y tramitación de solicitudes de patentes europea, internacional o nacional en el extranjero, de modelos de utilidad o de diseño comunitario internacional o nacional en el extranjero.

En cuanto a los costes de personal se considerarán los costes relacionados con las personas investigadoras, técnicas y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto o actividad pertinente. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por costes salariales y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (seguridad social).

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{B.C.S.S. \times 12 \times 1,25}{\text{N.º horas anuales}}$$

Dónde:

— B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social.

— Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, hala-korik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

Diruz lagun daitekeen oinarria kalkulatzeko orduan, gehienez 6 pertsona hartuko dira kontuan enpresa txikiak badira eta gehienez 12 gainerako ETEEtarako.

Nolanahi ere, ez du gaindituko 240 orduko kopurua erakundeko eta hileko, enpresa txikien kasuan, ezta ere 480 orduko kopurua erakundeko eta hileko, gainerako ETEEen kasuan.

Zeharkako gastuei dagokienez, berriz, erakundearen administrazio gastu orokorren zati proportzionalari dagozkionak dira (energia elektrikoa, telefonoa, administrazio langileak, alokairuak...). Diru-laguntza jaso dezakeen oinarria kalkulatzeko orduan, onartutako langile-kostuen % 25 onartuko da gehienez.

Ondoko hauek ezin izango dute diru-laguntza jaso:

- Zergak eta tasak, BEZa bazter utzita (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrialak babes-teko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita.
- Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketara, telefonía, segurtasuna, bulegoko materiala...).
- Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.
- Aktibo finkoak alokatzeko gastuak.
- Edozein kudeaketa-sistema ezartzeko gastuak.
- Defentsa legalak, eta beste erakunde fisiko edo juridiko batzuek patentearen eskabideari, erabilgarritasun ereduari edo diseinuari aurkeztutako alegazioen erantzunak edo aurkakotasunak sortutako gastuak.
- Jabetza industrialaren bulegoetako urteko ordainketak.
- 1.000 euro (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak

Dekretu honen 7. artikuluan ezarritako burutzeko epearen barruan (laguntza eskatzen den datatik 2018ko abenduaren 30era bitartean) sortutako eta dekretu honen 11. artikuluan ezarritako justifikatzeko azken eguna (2019ko martxoaren 31) baino lehen ordaindutako gastuak lagundu ahalgo dira diruz. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

6. artikulua.—Laguntzen zenbatekoa

Kapitulu honetan ezarritako onurak ezarritako egitate eta diruz lagun daitezkeen gastuengatik itzuli behar ez diren diru-laguntzak dira.

Kategoria	Laguntzen gehieneko %	
	Enpresa txikia	Beste ETEE batzuk
Aktibo finkoetako inbertsioa	%20	%10
Berrikuntza, inbertsio eta nazioartekotzerako aholkularitza-zerbitzuak	%50	%50
Atzerriko merkataritza-azoketako partaidetza	%50	%50
Garapen esperimentaleko jarduerak eta bideragarritasun-azterlanak	%45	%35
Prozesuetako eta antolaketako berrikuntza-jarduerak	%50	%50
Patenteen eta beste aktibo ez-material batzuen lorpena, baliozkotzea eta defentsa	%50	%50

Gutxienez 40 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ezetsi egingo dira, laguntza ekonomikoa jasotzeko gutxienezko puntuaziora ez heltzeagatik

— Número de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

Para el cálculo de la base subvencionable se considerará un máximo de 6 personas en el caso de las pequeñas empresas y un máximo de 12 personas para el resto de PYME.

En cualquier caso, no excederá de 240 horas por entidad y mes en el caso de las pequeñas empresas, ni de 480 horas por entidad y mes para el resto de PYME.

En cuanto a los costes indirectos, se refieren a la parte proporcional de los gastos generales administrativos de la institución (energía eléctrica, teléfono, personal administrativo, alquileres, etc...). Para el cálculo de la base subvencionable se considerará un máximo del 25% de los costes de personal admitidos.

No se considerarán subvencionables los siguientes conceptos:

- Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.
- Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).
- Gastos de viajes, comidas y manutención.
- Gastos de alquiler de activos fijos.
- Gastos por implantación de cualquier sistema de gestión.
- Gastos por defensas legales y respuestas a las alegaciones u oposiciones de otras entidades físicas o jurídicas a la solicitud de la patente, modelo de utilidad o diseño.
- Anualidades ante las Oficinas de propiedad industrial.
- Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 euros unitarios (IVA no incluido)

Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados dentro del período de ejecución establecido en el artículo 7 del presente decreto (a partir de la solicitud de la ayuda y hasta el 30 de diciembre de 2018) y abonados con anterioridad a la fecha límite de justificación establecida en el artículo 11 del presente decreto (31 de marzo de 2019). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

Artículo 6.—Cuantía de las ayudas

Los beneficios contenidos en el presente capítulo son subvenciones no reintegrables por los hechos y gastos subvencionables establecidos.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Pequeña empresa	Otras PYME
Inversión en activos materiales	20%	10%
Servicios de consultoría para innovación, inversión e internacionalización	50%	50%
Participación en ferias comerciales en el extranjero	50%	50%
Actividades de desarrollo experimental y estudios de viabilidad	45%	35%
Actividades de innovación en procesos y organización	50%	50%
Obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales	50%	50%

Los proyectos que no obtengan al menos 40 puntos, serán desestimados por no alcanzar la puntuación mínima para ser apoyados económicamente.

Emandako laguntzen gehieneko zenbatekoak hauek izango dira erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako proiektu bakoitzean:

Enpresa txikia	Beste ETEE batzuk
450.000	500.000

Diruz lagun daitekeen gutxienezko oinarria 500.000 euro izango da, kopuru horretatik gehienez %50 langile-gastuak izan daitezkeelarik.

Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

Laguntza porzentajeak eta gehieneko diru-laguntza ezartzeko enpresa eskatzailea enpresa txikien edo beste ETEE batzuen sailkapenean sartuko da dekretu honen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

7. artikulua.—Burutzeko epeak

Laguntza-programa honetara aurkeztutako jarduerak laguntza-eskabide aurkeztu ondoren eta 2017ko abenduaren 30 baino lehen hasi beharko dira eta 2018ko abenduaren 30a baino lehen amaitu.

8. artikulua.—Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea 2017ko otsailaren 6an hasiko da, eta 2017ko otsailaren 24an, 13:30ean, amaituko da —aurkezteko modua edozein delarik ere—.

9. artikulua.—Gehienez aurkez daitezkeen eskabideak

Erakunde bakoitzak, eskabide bat (1) aurkeztu ahal izango du. Beraz, eskabidea izaera orokorreko proiektu bati egokituko zaio.

Enpresa bateko enpresa-kopuruak mugak gainditzen baditu, organo inktoreak jasotako lehenengo eskabidea baino ez du ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki ezetsiko ditu.

10. artikulua.—Balorazio irizpideak

Onuradun izateko baldintzak betetzen dituztela frogatzen duten enpresetatik, baloraziorik onena lortzen dutenek jasoko dituzte diru-laguntzak, aurrekontuan baliagarri dagoen mugaren barruan, honako irizpide hauen arabera eta adierazitako ponderazio edo haztapenak eginez:

Proiektuaren eragina	25 puntu
— Proiektuak enpresaren hazkundean izan dezakeen eragina	15 puntu
— Proiektuak Bizkaian izan dezakeen trazio-efektua	10 puntu
Proiektuak enpresaren lehiatzeko gaitasunean izan dezakeen eragina	55 puntu
— Berrikuntza-maila	10 puntu
— Nazioartekotze-maila	10 puntu
— Inbertsioak lehiatzeko gaitasunari egindako ekarpena	10 puntu
— Proiektuak enpresaren estrategiarekin eta negozio-ereduarekin duen koherentzia	25 puntu
Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea	15 puntu
— Proiektuaren plangintza eta kudeaketa	5 puntu
— Proiektuaren helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika	5 puntu
— Proiekturako jarritako baliabide tekniko eta humanoak	5 puntu
Enpresak ingurumenarekin, erantzukizun sozialarekin eta berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa	5 puntu

Irizpide horiek erabiliz organo inktoreak ebaluazioa egingo du eta azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egingo du; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

Gutxienez 40 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ezetsi egingo dira, laguntza ekonomikoa jasotzeko gutxienezko puntuaziora ez heltzeagatik

Las ayudas otorgadas no superarán los siguientes importes por entidad solicitante en cada uno de los proyectos apoyados:

Pequeña empresa	Otras PYMEs
450.000	500.000

La base subvencionable mínima será de 500.000 euros, de los cuáles como máximo el 50% podrán ser gastos de personal.

Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

Para la determinación del porcentaje de ayuda y la ayuda máxima la empresa solicitante se ubicará en la categoría de pequeña empresa u otras PYMEs conforme a lo indicado en el artículo 2 del presente decreto.

Artículo 7.—Plazos de ejecución

Las actividades presentadas a este programa de ayudas deberán iniciarse después de la solicitud de la ayuda y antes del 30 de diciembre de 2017 y finalizarse con anterioridad al 30 de diciembre de 2018.

Artículo 8.—Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el 6 de febrero de 2017 y finalizará a las 13:30 horas del día 24 de febrero de 2017, independientemente de la vía de presentación.

Artículo 9.—Máximo de solicitudes

Cada entidad podrá presentar una (1) única solicitud. La solicitud corresponderá, en consecuencia, a un proyecto de carácter integral.

Si el número de solicitudes de una misma empresa supera este límite, el órgano instructor evaluará únicamente la solicitud recibida en primer lugar y desestimará automáticamente el resto de solicitudes.

Artículo 10.—Criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán, dentro del límite presupuestario disponible, a quienes obtengan mayor puntuación de entre quienes hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, de acuerdo a los siguientes criterios, con las ponderaciones señaladas:

Impacto del proyecto	25 puntos
— Impacto potencial del proyecto en el crecimiento de la empresa ..	15 puntos
— Efecto tractor del proyecto en Bizkaia	10 puntos
Influencia del proyecto en la competitividad de la empresa	55 puntos
— Grado de innovación	10 puntos
— Grado de internacionalización	10 puntos
— Contribución de la inversión a la capacidad competitiva	10 puntos
— Coherencia del proyecto con la estrategia y modelo de negocio de la empresa	25 puntos
Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada	15 puntos
— Planificación y gestión del proyecto	5 puntos
— Objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto ..	5 puntos
— Medios técnicos y humanos destinados al proyecto	5 puntos
Compromiso de la empresa con el medio ambiente, con la responsabilidad social y con la promoción de la igualdad	5 puntos

Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación por parte del órgano instructor y se emitirá un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

Los proyectos que no obtengan al menos 40 puntos, serán desestimados por no alcanzar la puntuación mínima para ser apoyados económicamente.

11. artikulua.—Aurkeztu beharreko agiriak

Laguntza egitarau honen onurei heldu nahi dieten enpresek honako agiriak bidali behar dizkiote Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari:

1. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:
 - Eskabidea, dekretu honen 21. artikuluan ezarritakoaren arabera.
 - Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabeko eskabidea, behar bezala beteta eta ordezkatzeko ahalorde nahikoa duten pertsonen sinatuta.
 - Eskuragarri dagoen Langile Izendun Zerrenda RNT (aitzineko TC2a) berriena. Horrez gain enpresari lotutako langile autonomoak badaude, Autonomoen Araubideko azken kotizazio-buletina aurkeztuko da.
 - Indarreko ingurumen ziurtapenak eta genero ikuspegikoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.
 - Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira.

Proiektua baloratzerako ondokoak hartuko dira kontuan jasotako agiriak eta proiektuan parte hartuko duten enpresako pertsonen egindako elkarrikuskaketan bildutako informazioa.

2. Proiektua egiten ari den bitartean eta amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak, eta diru-laguntza egiaztatzeko eta espediente itxeko. Justifikazioa aurkezteko azken eguna 2019ko martxoaren 31 izango da. Egiaztapen-kontuaren sistemaren bidez egin beharko da diru-laguntzaren justifikazioa eta horretarako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Justifikazioaren txostena, webean eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko bulegoetan eskuragarri dauden ereduaren arabera, behar bezala betea eta proiektua garatzen duen entitateko nahikoa ahalmen duen pertsonak izenpetua. Txosten hori bi eredurekin egongo da osatuta (txosten teknikoa eta txosten ekonomikoa).

Ereduak berdinak izango dira tarteko justifikazioetarako zein azken justifikazioetarako. Justifikazio ekonomikoen kasuan, ereduaren orde, guztiz edo zati batean, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bitartez grabatutako gastu eta inbertsioen datuak aurkeztu ahal izango dira.

Justifikazio ekonomikoen txostenak erakunde onuraduneko legezko ordezkariak zeharkako gastuak justifikatzeko idatzitako ziurtagiria barnean jasotzeko elementuak edukiko ditu.

- Legezko baldintzak betetzen dituzten gastuen fakturak. Beste herri batzuetako fakturekin batera itzulpena aurkeztu beharko da, ingelesez eginda daudenak izan ezik.
- Fakturen ordainketen frogagiriak
- Eskuragarri dagoen Langile Izendun Zerrenda RNT (aitzineko TC2a) berriena. Horrez gain enpresari lotutako langile autonomoak badaude, Autonomoen Araubideko azken kotizazio-buletina aurkeztuko da.
- Diru-laguntza emateko ebazpenean beren-beregi aurkezteko eskatu dena.

Ez dira onartuko 1.000 eurotik beherako gastuak (BEZa sartu gabe) justifikatzeko agiriak.

Dena dela, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak enpresa eskatzaileari beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio, aurkeztutako eskabidea ondo ulertu eta ebaluatzeko eta beraren jarraipena egin ahal izateko; agiriak eskatzen diren unean zehaztutako epean eman beharko dira. Era berean, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko

Artículo 11.—Documentación a presentar

Las entidades que deseen acogerse a los beneficios de este programa de ayudas deberán remitir al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial la siguiente documentación:

1. Documentación a aportar en el momento de la solicitud:
 - Solicitud acorde con lo que se especifica en el artículo 21 de este Decreto.
 - Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, debidamente cumplimentada y suscrita por personas con poder de representación suficiente.
 - Relación Nominal de Trabajadores RNT (anteriormente TC2) más reciente disponible. En el caso de existir trabajadores autónomos vinculados a la empresa, se aportará además el último boletín de cotización correspondiente al Régimen de Autónomos.
 - Las certificaciones medioambientales y de perspectiva de género en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.
 - Ficha de la parte acreedora, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos.

Para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la documentación recibida, así como el contraste de información realizado en una entrevista con las personas de la entidad implicadas en el proyecto.

2. Documentación a aportar durante el desarrollo y tras la finalización del proyecto, para la justificación de la subvención y cierre del expediente (último día de presentación de justificaciones 31 de marzo de 2019, inclusive). La justificación de la subvención se realizará mediante el sistema de cuenta justificativa para lo cual deberá presentar:

- Memoria de justificación, según modelos disponibles en la web y en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, debidamente cumplimentada y suscrita por personas con poder de representación suficiente la entidad que desarrolla el proyecto. Dicha memoria estará compuesta por dos modelos (memoria técnica y memoria económica).

Los modelos serán comunes tanto para las justificaciones intermedias como finales. En el caso de la justificación económica, el modelo podrá sustituirse total o parcialmente por la grabación de los datos de gastos e inversiones incurridos a través de la oficina virtual del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

El modelo de justificación económica incorporará los elementos para contener un certificado emitido por el representante legal de la entidad beneficiaria para justificación de los gastos indirectos.

- Las facturas de los gastos realizados, que cumplan con todos los requisitos legales. Las facturas de otros países deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción, excepto las emitidas en inglés.
- Justificantes de pago de las facturas.
- Relación Nominal de Trabajadores RNT (anteriormente TC2) más reciente disponible. En el caso de existir trabajadores autónomos vinculados a la empresa, se aportará además el último boletín de cotización correspondiente al Régimen de Autónomos.
- Aquella que expresamente se solicite su presentación en la resolución de concesión.

No se admitirán documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 euros (IVA no incluido).

En todo caso, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la entidad solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y seguimiento de la solicitud presentada; documentación que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida. De igual modo,

Sailak erakunde eskatzaileari bisitak eskatu ahal izango dizkio proiektua egin bitartean eta amaitu ondoren, jarraipen egokia egiteko.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, sail horrek enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko urteetan enpresaren bila-kaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion uanean zehaztuko da.

12. artikulua.—Erakunde laguntzaileak

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak berari atxikitako foru sozietate publiko batzuen laguntza du bere helburuak lortzeko. Beaz, S.A.U. da sozietate horietako bat. Sozietate horrek diru-laguntza egitarauan esku hartuko du, erakunde laguntzaile gisa, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzaz hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

Beaz, S.A.U. erakunde laguntzaileak Bizkaiko Foru Aldundi-ko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren izenean eta kontura jardungo du; sail hori izango da, ondorio guztietarako, foru dekretu honetan ezarritako laguntzen emalea.

13. artikulua.—Diru-laguntza ordaintzea

Beaz, S.A.U. sozietatearen bitartez emango dira diru-laguntzak. Ordaintzeko proiektuaren gauzatze-mailaren arabera egingo dira proiektuaren justifikazio partzialak edo justifikazio osoa jaso ondoren; nolahi ere, 2019ko martxoaren 31 baino lehen justifikatu behar da. Gehienez bi (2) ordaintza egingo dira.

Diru-laguntzaren azken justifikazioari dagokionez, emandako diru-laguntzak aurretiaz ordainduko dira, erakunde onuradunei bermerik eskatu gabe.

Erakunde onuradunei egiten zaizkien ordaintzak diruz lagun daitezkeen gastuzat jotzen diren justifikatutako gastuen proportzionalak izango dira, urteko bakoitzean ematen diren kopuruak gorabehera. Kopuru hori aldi bakoitzean eman dena baino txikiagoa izan daiteke, eta, hala badagokio, egindako gastuaren proportzionala den diru-laguntzaren azken doikuntza egin behar da.

Beaz, S.A.U. erakunde onuradunari ordaintza egiteko, lankidetzaz proiektuaren kasuan egunean beteta izan behar ditu zerga-bete-beharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Hala ez bada, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, edo diru-laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat joko da, Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 38. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

II. TITULUA

DIRU-LAGUNTZENTZAKO XEDAPEN KOMUNAK

14. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuetarako irizpide orokorrak

Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatu direnak, betiere epearen barruan egin badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten badiete.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen kostuak ez dira onartuko baldin eta merkaturak duten balioa baino handiagoak badira.

Edonola ere, honako gastu hauek ez dute diru-laguntzarik jasoko:

- Diru-laguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak edo/eta deialdi bakoitzera-ko epearen barruan egiten ez direnak.
- Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

Diru-laguntzen Foru Arauaren 29.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ondasun inbentariariak erosteko, eraikitze-ko, zahar-

el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la entidad solicitante visitas en el transcurso y a la finalización del proyecto, para su adecuado seguimiento.

Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, éste podrá requerir a la empresa durante el proyecto y los años posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

Artículo 12.—Entidades colaboradoras

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial cuenta para la consecución de sus objetivos con la asistencia de sociedades públicas forales adscritas al mismo. Entre dichas sociedades se encuentra BEAZ, S.A.U., la cual intervendrá dentro del programa de ayudas como entidad colaboradora, conforme al convenio de colaboración formalizado con la Diputación Foral de Bizkaia.

BEAZ, S.A.U. actuará en nombre y por cuenta del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia, que es quien concede a todos los efectos las ayudas establecidas en el presente Decreto Foral.

Artículo 13.—Pago de la subvención

Las subvenciones correspondientes se entregarán a través de Beaz, S.A.U. Los pagos se realizarán en función de la ejecución del proyecto tras la recepción de justificaciones parciales o la justificación total del proyecto, la cual no podrá realizarse más allá del 31 de marzo de 2019. Se efectuará un máximo de dos (2) pagos.

Se podrá proceder, respecto de la justificación final de la subvención, al abono anticipado de las ayudas concedidas sin exigir garantías a las entidades beneficiarias.

Los pagos a las entidades beneficiarias serán proporcionales a los gastos justificados considerados subvencionables, independientemente de los importes otorgados en cada anualidad. Pudiendo ser menor de lo otorgado en cada período, y en su caso, realizando el ajuste final de la subvención proporcional al gasto realizado y debidamente justificado.

Para proceder al pago a la entidad colaboradora Beaz, S.A.U., así como el pago desde dicha entidad colaboradora a la entidad beneficiaria deberá estar al día de sus obligaciones tributarias y para con la seguridad social.

En caso contrario, se procederá a exigir el reintegro o declarar la pérdida del derecho al cobro con sujeción al procedimiento establecido en el artículo 38 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

TÍTULO II

DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES

Artículo 14.—Criterios generales para la consideración de gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

No se admitirán costes de adquisición de gastos subvencionables que sean superiores al valor del mercado.

En cualquier caso, no serán subvencionables:

- Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.
- Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y proveedor, se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 29.4 de la Norma Foral de Subvenciones en el supuesto de adquisición, construc-

berritzeko edo hobetzeko kasuetan, pertsona onuradunak ondasunak diru-laguntzaren xede zehatza betetzeko bideratzeko epea bost (5) urtekoa izango da, erregistro publikoan inskribatu daitezkeen ondasunen kasuan, eta bi (2) urtekoa, gainerako ondasunen kasuan. Erregistro publikoan inskribatu daitezkeen ondasunen kasuan, egoera hori aipatu egin beharko da eskrituran, bai eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere, dagokion erregistro publikoan erregistratu ere.

15. artikulua.—*Gastuen egokitzapena*

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, diru-laguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte.

16. artikulua.—*Diru-laguntza metaketa*

Foru dekretu honetan jasotako laguntzek edo diru-laguntzek 2014ko ekainaren 26ko L187 EBAOn argitaratutako Itunaren Salbuespenari buruzko 651/2014/EE Araudi Orokorrean xedatutakoa izango dute eta, ondorioz, arau hori ez betetzeak erantzukizun penal, zibil eta administratiboa ekar diezaiotke arau-haustea egin duen enpresari.

Diruz lagun daitezkeen eta identifika daitezkeen kostuak ezin izango dira honako hauekin pilatu:

- Estatutik etorritako beste edozein laguntzarekin, baldin eta laguntza-neurri horiek diruz lagun daitezkeen eta identifika daitezkeen kostu ezberdinetakoak badira;
- Estatutik etorritako beste edozein laguntzarekin -zati batean edo oso-osorik-diruz lagun daitezkeen kostu bereberkoak badira, bakarrik pilaketa horrek laguntzen intentsitatea edo araudi horren arabera laguntza horri ezarri beharreko laguntza-kopururik handiena gaintzen ez badu.

Salbuespenari buruzko 654/2014 Araudi Orokorrean bidez salbuespena dauden laguntzak ez dira pilatuko diru-laguntza jaso dezaketenen kostu bereberri dagozkien minimis laguntzekin, pilaketa horrek minimis araudi horretan ezarritako laguntzaren muga gaintzen badu.

17. artikulua.—*Diru-laguntzen bateragarritasuna*

Dekretu honen itzalpean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu beragatik ematen dituztenekin, beti ere dekretu honen 16. artikuluan aipatzen diren metatze-mugak gaintzen ez badira, ez eta 5/2005 Foru Arauaren 18.2 artikuluan ezarritakoa ere.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren beste plan, programa edo jarduera-arlo batek diruz lagundutako gastuek ezin izango dute diru-laguntza jaso.

Nolanahi ere, diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailari jakinarazi beharko diote beste diru-laguntzarik jaso duten, egun batean edo beste eman. Horrek guztiak hala behar du, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako. Horrela, beraz, beste diru-laguntzen edo laguntza ekonomikoaren zenbatekoak zenbatetsi eta, proiektua finantzatzeko ehuneko mantentze aldera, diru-laguntza esleitzeko ebazpena aldatu ahal izango da.

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saila beste finantzatzaileekin harremanetan jarri ahalko da baterako finantzaketa adosteko.

18. artikulua.—*Laguntzaren publizitatea*

Dekretu honen itzalpean emandako laguntzen onura jasotzen duten eskabideek jasotako laguntzari publizitatea eman beharko diote, 5/2005 Foru Aginduko 17.3 artikuluan xedatutakoaren arabera

Proiektuaren finantziazioaren izaera publikoari buruzko publizitate egokia -euskarri informatikoetan zein bestelakoetan- egite-

ción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables el período durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concede la subvención será de cinco (5) años en caso de bienes inscribibles en un registro público y de dos (2) años para el resto de bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

Artículo 15.—*Ajuste de gastos*

Si el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado

Artículo 16.—*Acumulación de ayudas*

Las ayudas o subvenciones contempladas en el presente Decreto Foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento general de exención (UE) número 651/2014 publicado en el DOUE, L 187, 26 de junio de 2014 y en consecuencia el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora.

Las ayudas con costes subvencionables identificables podrán acumularse con:

- Cualquier otra ayuda estatal, siempre que dichas medidas de ayuda se refieran a costes subvencionables identificables diferentes;
- Cualquier otra ayuda estatal, correspondiente —parcial o totalmente— a los mismos costes subvencionables, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de ayuda o el importe de ayuda más elevados aplicables a dicha ayuda en virtud del citado Reglamento.

Las ayudas exentas en virtud del Reglamento general de exención número 651/2014 no se acumularán con ayudas de minimis relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en dicho Reglamento minimis.

Artículo 17.—*Compatibilidad de las subvenciones*

Las ayudas otorgadas al amparo del presente Decreto serán compatibles con cualesquiera otras provenientes de otros Organismos públicos o privados asignadas para el mismo objeto, sin superar los límites de acumulación señalados en el artículo 16 del presente decreto y lo establecido en el artículo 18.2 de la Norma Foral 5/2005.

No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o áreas de actuación del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Departamento de Desarrollo Económico y Territorial la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

El Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá ponerse en contacto con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

Artículo 18.—*Publicidad de la ayuda*

Las solicitudes que resulten beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este Decreto, deberán dar publicidad del apoyo recibido, de acuerdo a lo indicado en el artículo 17.3 de la Norma Foral 5/2005

La adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en soportes tanto informáticos como de cualquier otro

ko, esaldi hau sartu beharko da: «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko 2017ko Programaren barruan». Beren beregi debekatuta dago beste edozein esaldi edo irudi erabiltzea Bizkaiko Foru Aldundiari erreferentzia egiteko

19. artikulua.—Diru-laguntzen argitaratzea

Diru-laguntzak ematen diren urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa bukatu aurretik, ebazpenaren laburpen bat argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

FEDER Eskualde Garapenerako Europako Funtzaren arautegiari jarraituz, dekretu honetako laguntzak onartzeak berekin datuak zerrenda publiko batean sartuko direla onartzea: alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko FEDER 2014-2020 programa eragilearen eragiketen zerrendan.

651/2014 Araudi Orokorraren 9. eta 11. artikuluei jarraituz, dekretu honetako laguntzak onartzeak berekin dakar datuak estatuko laguntzen datu basean sartuko direla onartzea

III. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA

20. artikulua.—Emateko prozedura

Diru-laguntzak norgehiagokako araubidearen arabera esleitu dira, hautaketa-prozedura bakarren bidez, urte horretan diru-laguntza egitarau honentzat deialdi bat baino gehiago onartzeko aukeraren kaltetan jo gabe.

Foru dekretu honen ondorioetarako, hauxe hartzen da norgehiagokatzat: diru-laguntzak emateko prozesu honetan aurkeztutako eskabideak alderatu egiten dira, arlo eta atal bakoitzean ezarri diren balorazio-irizpideekin bat etorri haien artean hurrenkera bat ezartzeko. Horrela, deialdi honen barruan eskura daitekeen kreditua muga moduan ezarrita, baloraziorik handiena lortu duten eskabideek jasoko dute diru-laguntza.

21. artikulua.—Eskabideak nola aurkeztu

Eskabidea, behar bezala eta oso-osorik beteta, Internet bidez aurkeztu behar da. Horretarako, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian (www.bizkaia.eus/sustapena) bere atari birtualari dagokion atala erabili behar da.

Eskabidea aurkezteko ezinbestekoa izango da erakundea Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren erakundearen erregistroan alta emanda egotea (61/2010 Foru Dekretua, apirilaren 27koa. BAO 80 zk., 2010.eko apirilaren 30ekoa). Egoera horretan ez badago, erakundeak inskribatzeko eskaera bete beharko du, diru-laguntza eskabidea izapidetu baino lehen.

Horrela bada, eskabideak bide telematikoa bidez aurkeztu behar direnez, enpresa interesdunek aldeztu aurretik sinadura elektronikoa izan beharko dute, edo Bizkaibai zerbitzurako alta eskatu beharko dute Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren (Orueta Apezpikua kalea, 6., Bilbo). Alta prozeduraren gaineko informazioa eskuragarri dago Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren web orrian.

Nolanahi ere, instrukzioaz arduratzen den organoak elkarrekin zerkusua duten eskabideak taldekatu edo banakatu ditzake, eskabideok ondo aztertu eta ebaluatzeko eta diru-laguntzaren xedeko jarduerara ondoen egokitzen den egitate lagungarria zehazteko neurri egokia dela irizten badiu.

Eskatzaileak, diru-laguntzarako eskabidea aurkeztean, baimena ematen dio organo instruktoreari, 3. artikulua aipatu inguruabarraren egiaztapena zuzenean lor dezan; hori, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Diru-laguntzen Erregelamenduaren 17.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri, telematikako ziurtagiri egokien bidez egin daiteke.

tipo, deberá limitarse a la inclusión de la siguiente expresión: "Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2017". Queda expresamente prohibida la utilización de cualquier otra leyenda o imagen mediante la cual se haga referencia a la Diputación Foral de Bizkaia

Artículo 19.—Publicación de las subvenciones

Se publicará un extracto de la resolución en el «Boletín Oficial de Bizkaia» antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión.

De acuerdo con la normativa del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), la aceptación de las ayudas a que se refiere el presente Decreto supone la aceptación de la inclusión en una lista pública de operaciones del Programa Operativo FEDER del País Vasco 2014-2020.

De acuerdo con el artículo 9 y 11 del Reglamento General de Exención número 651/2014, la aceptación de las ayudas a que se refiere el presente Decreto supone la aceptación de la inclusión en la base de datos estatal de ayudas.

TÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 20.—Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante procedimiento selectivo único, sin perjuicio de que a lo largo del ejercicio presupuestario correspondiente pueda aprobarse más de una convocatoria del programa de subvenciones.

Se entiende, a los efectos del presente Decreto Foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en cada una de las áreas y secciones correspondientes, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

Artículo 21.—Presentación de las solicitudes

La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus términos, deberá presentarse por Internet, en la página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (www.bizkaia.eus/sustapena), en el apartado correspondiente a su oficina virtual.

Para la presentación de la solicitud será requisito que la entidad figure dada de alta en el registro de entidades del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial (Decreto Foral 61/2010, de 27 de abril. «Boletín Oficial de Bizkaia» número 80, de 30 de abril de 2010). En caso de no encontrarse en esta situación, la entidad deberá cumplimentar la solicitud de inscripción como paso previo a la tramitación de la solicitud de la subvención.

De acuerdo con lo anterior, la presentación telemática de las solicitudes exigirá que, con carácter previo, las interesadas dispongan de firma electrónica, o se den de alta en el servicio Bizkaibai, en el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial sito en la calle Obispo Orueta, número 6, de Bilbao. Información sobre el procedimiento de alta está disponible en la citada página web del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

En todo caso, el órgano instructor podrá agrupar o desglosar aquellas solicitudes relacionadas entre sí, en cuantas considere oportunas para su correcto análisis y evaluación, así como determinar el hecho subvencionable que mejor se adecue a la actividad objeto de subvención.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el órgano instructor pueda obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias a las que se refiere el artículo 3, lo que podrá realizarse a través de los correspondientes certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento de Subvenciones, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

Eskabideekin batera 11. artikuluan ezarritako agiriak aurkeztu beharko dira; arestian aipatu atari birtualean agiriak eransteko dagoen sistema erabiliko da.

22. artikulua.—Laguntzak emateko prozedura antolatu, aztertu eta ebatziko duten organo eskudunak

Diru-laguntzetarako eskaerak Berrikuntza Zerbitzuak izapidetuko ditu, eta, eskaerok ebatzeko, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko arduradunak esanbidezko ebazpena emango du, Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak hala proposaturik.

Emakida prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebatzeko organo eskudunak osatzerako orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkarieta ordezkaturata dagoela; horrek esan nahi du bi sexuek ordezkariaren bat eduki beharko dutela, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoari jarraiki.

23. artikulua.—Txostenaren instrukzioa

Eskabideen espedienteak honelaxe izapidetuko dira:

Instrukzioaz arduratzen den organoak ezarri diren eta pertsona edo erakunde onuradun gertatzeko ezinbestekoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuko du.

Eskabideak behar bezala beterik ez badaude edo deialdietan aipaturiko agiriak erantsita ez badituzte, eskabidea aurkeztu duen enpresari agindeia egingo zaio instrukzioaz arduratzen den organoak jakinarazpena egin eta biharamunetik zenbatzen hasiko den hamar (10) asteguneko epean akatsa konpon dezan edo behar diren agiriak aurkez ditzan; eta ohartaraziko zaio, hori egiten ez badu, eskaera bertan behera utzi duela uste izango dela berariaz emango den ebazpenaren bitartez, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Nolanahi ere, organo instruktoreak aurkeztu diren eskabideak behar bezala ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat hartzen dituen agiri edota argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie eskabidea aurkeztu duten erakunde eskatzaileei.

24. artikulua.—Eskabideen ebaluazioa

Eskabideak ebaluatuko dituen erakundeak behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez die inolako eskubiderik emango proposamen horretan bertan onuradun ageri diren pertsonen edo erakundeen.

25. artikulua.—Eazpen proposamena

Ebaluazioa egindakoan organo instruktoreak egiaztatuko du eskaera egin duen pertsonak edo erakundeak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela, baina aurretik eskabidea egin behar zaio Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari. Hala ere, pertsona edo entitate eskatzailearen zerga egoeraren egiaztagiria eskatuko dio Ogasun eta Finantza Sailari.

Behin egiaztatuta, instrukzioaz arduratzen den organoak Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiari ebazpen proposamena igorriko dio.

26. artikulua.—Aurrekontuaren muga

Aurreko artikuluan aipatutakoarekin bat etorritik, aurkeztutako eskabide guztietatik aurrekontu-partidan aurrekontuek ahalbidetzen dituzten bezain beste hautatuko dira.

27. artikulua.—Ebazteko epea

Foru dekretu honen itzalpean aurkezten diren eskabideak ebazteko gehieneko epealdia 6 hilabetekoa izango da deialdi bakoitzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik.

Organo eskudunak, nolanahi ere, aurkeztutako eskabide guztientzako ebazpena eman behar du nahitaez. Ebazpenerako eta

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se determina en el artículo 11; utilizándose el sistema de anexo de documentación existente en el portal virtual anteriormente citado.

Artículo 22.—Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Innovación, órgano instructor, y serán resueltas mediante resolución expresa de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a propuesta de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico.

En la composición de los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión se tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 20 de la Ley 4/2005, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 23.—Instrucción del expediente

La instrucción de los expedientes de solicitudes se realizará del siguiente modo:

El órgano instructor comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria.

Recibidas las solicitudes, si éstas no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que las distintas convocatorias establezcan, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de la correspondiente solicitud mediante resolución dictada al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a las entidades solicitantes, cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada.

Artículo 24.—Evaluación de solicitudes

Las solicitudes serán evaluadas por el órgano instructor que elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de las personas o entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

Artículo 25.—Propuesta de resolución

Tras la evaluación, el órgano instructor comprobará el cumplimiento por parte de la persona o entidad solicitante de sus obligaciones con la Seguridad Social, previa solicitud a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, solicitará del Departamento de Hacienda y Finanzas, certificación acreditativa de la situación fiscal de la persona o entidad solicitante.

Una vez efectuada la comprobación, el órgano instructor elevará a la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico la propuesta de resolución.

Artículo 26.—Límite presupuestario

De las solicitudes presentadas únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permitan las disponibilidades presupuestarias consignadas en la partida establecida al efecto.

Artículo 27.—Plazo de resolución

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas al amparo del presente Decreto Foral finalizará transcurridos 6 meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes a cada convocatoria.

Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa en todas las solicitudes presentadas, si

jakinarazpenerako epea amaitu bada eta aipatutako organoak ebazpena eman ez badu, administrazio-isiltasunaren ondorioz eskabideari gaitz iritzi zaiola ulertuko da, horrela xedatzen baita urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan

28. artikulua.—Ebazpena

Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko foru diputuari igorriko dio ebazpen proposamena, eta hark ebartziko du dagoen foru aginduaren bidez.

Lehia erregimenean emango diren laguntzei dagozkien ebazpenak onartutako eta ukatutako laguntzak ekarriko ditu. Horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko foru dekretu honetan ezarri diren baldintza administratiboak eta teknikoak betetzen dituzten, baina deialdiari dagozkion kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu izanagatik onartu ezin izan diren eskabideak ere ekarriko ditu. Aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera, eskaera bakoitzari esleitutako puntu-kopurua adieraziko da.

Diru-laguntza ematen duen ebazpenean baldintza bereziak ezarri ahalko dira, foru dekretu honetan edo dagozkion deialdian xedatutako proiektuen izaera bereziari edo bestelako inguruabarrei egokitze aldera beharrezkoa irizten bazaio.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta 42. artikuluetan ezarritakoa betez.

Ebazpenaren jakinarazpena jaso ondoren, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak hamar (10) laneguneko epea du jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita baiezkoa emateko. Epe hori amaitu eta interesdunek ez badute ezer adierazi, ebazpena onartu dela ulertuko da.

29. artikulua.—Errekurtsoak

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraren aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko titularrari ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritz.

Halaber, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da halako errekurtsoen bidezko jurisdikzioan jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik bi hilabete pasatu baino lehen, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa araupetu duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorritz. Ezin dira bi errekurtso horiek aldi berean jarri.

30. artikulua.—Diru-laguntzari uko egitea

Onuradun gertatu diren pertsonetako edo erakundeetakoren batek diru-laguntzari uko egingo balio, diru-laguntza eskaintzen duen organoak zerrendan, puntu ordenari jarraiki, hurrengo dauden pertsona edo erakunde eskatzaileei emango lieke, baldin eta eskabide horiei aurre egiteko kreditu nahikorik balego.

Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, hamar eguneko epean diru-laguntza proposamena onets dezaten. Epe hori, gainera, ezin izango da luzatu. Diru-laguntza eskatu duen pertsona edo erakundeek proposamena onartzen dutenean, administrazio-organok laguntza emateko egintza ezarri eta jakinarazpenak egingo ditu.

Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) laneguneko izango da, erakunde interesdunari diru-laguntza proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igaro ondoren, uko egitea diru-laguntza emateko arrazoi izan diren baldintzak ez-betetzea dela joko da.

vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Artículo 28.—Resolución

La Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico elevará la propuesta de resolución a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, quien resolverá mediante la oportuna Orden Foral.

La resolución correspondiente a las ayudas que se resuelven en régimen de concurrencia competitiva contendrá, además de las ayudas concedidas y las denegadas, una relación ordenada de aquellas solicitudes que cumplen las condiciones administrativas y técnicas establecidas en el presente Decreto Foral para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria pero que no han sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito correspondiente a la convocatoria de que se trate. Se indicará la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos.

En la resolución de otorgamiento, podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el presente Decreto Foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente.

La resolución se notificará a las entidades interesadas, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Notificada la resolución, la persona o entidad beneficiaria dispondrá de un plazo para su aceptación, de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse producido manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada.

Artículo 29.—Recursos

La resolución agota la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, en el plazo de un (1) mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se reciba la notificación de la misma, en los términos que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..

Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la notificación de la misma, en los términos contemplados por la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No será posible simultanear ambos recursos.

Artículo 30.—Renuncia de la subvención

En caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas o entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas o entidades solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la entidad interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

IV. TITULUA

**DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETA
ETA EGIAZTAPENARI BURUZKO XEDAPEN OROKORRAK****31. artikulua.—Azpikontratazioa**

Pertsona edo erakunde onuradun batek azpikontratazioa egin duela ulertuko da diru-laguntzaren xedea den jarduera zati batez edo osorik egitea beste norbaitekin kontratatzen duenean. Kontzeptu honetatik kanpo geratuko da pertsona edo erakunde onuradunak berak bakarrik diruz lagundutako jarduera egiteko dauzkan gastuak kontratatzea. Ondorioz, makinak, ekipamendua eta material suntsigarriak erostea, diruz lagundutako jardueraren barruan lan zehatzak egiteko kanpoko zerbitzuak kontratatzea, eta diruz laguntzen den jardueraren beste gastu osagarri batzuk egitea ez da azpikontrataziotzat joko.

Diruz laguntzen diren zerbitzu edo proiektuetako jardueren %100eraino azpikontratatu ahaliko da, baldin eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako baldintzak eta debekuak errespetatzen badira.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntzaren xedea gauzatzeko agindua jasotzen duten erakundeek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, bere lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko dute eratzten batzordeetan eta lan taldeetan.

Diru-laguntzaren erakunde onuradunak diru-laguntzari dagokion jardueraren zati bat hirugarrenekin ituntzen dituzenean, jarduera diru-laguntzaren zenbatekoaren % 20 baino gehiago bada eta, gainera, azpikontratazioaren prezioa 60.000 euro baino gehiagokoa bada, erakunde onuradunak Bizkaiko Foru Aldundiari eskatu beharko dio azpikontratazio hori egin ahal izatea; horretarako, haren baldintza nagusiak eta zein erakunderekin itundu den jarduera burutzea adierazi beharko dira.

Enpresak Sustatzeko eta Ekonomia Garatzeko Zuzendaritza Nagusiak ebatziko du eskabidea, hamabost (15) eguneko epean. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean eskabideari oniritzi zaiola pentsatuko da.

32. artikulua.—Eskaintza aukeratzea

Diru-laguntza jaso dezakeen gastuaren zenbatekoa azaroaren 14ko 3/2011 legegintzako errege-dekretuak onartzen zuen Sektore Publikoko Kontratuak buruzko testu bateginean finkatutako zenbatekoak baino gehiagokoa bada, kontratu txikian (50.000 euro obrak burutzeko kontratuetan eta 18.000 euro hornitze edo zerbitzu kontratuetan), pertsona onuradunak hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu gutxienez, zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa hartu baino lehen. Hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ondasun eta zerbitzuok hornitu edo egiten dituen hainbeste entitatetik ez badago, edo gastua diru-laguntza eskatu baino lehen egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak egiaztatgarian edo, egotekotan, diru-laguntzaren eskaeran aurkeztu behar dira. Eskaintza horien arteko aukeraketa eraginkortasun eta ekonomi irizpideen arabera egingo da. Proposamenik merkeena ez baldin bada aukeratzen, zergatia memoria batean berariaz bidezkotu behar da.

33. artikulua.—Jarraipena

Foru dekretu honetan aurreikusten diren diru-laguntzak esku-ratuko dituzten pertsonen edo erakundeek lagunduko diren jarduerak gauzatu direla eta diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituztela agiri bidez frogatu beharko dute. Hori guztia egin beharko dute foru dekretu honetan, dagokion deialdian nahiz esleipena dakarren foru aginduan aurreikusten den moduan eta Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak nahiz, kasuan kasu, dagokion erakunde laguntzaileak eskatzen duen unean frogatu beharko dira.

TÍTULO IV

**DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA GESTIÓN
Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES****Artículo 31.—Subcontratación**

Se entiende que una persona o entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras entidades o personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona o entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada. En consecuencia no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

Se podrá subcontratar hasta el 100% de las actividades que integren los servicios o proyectos subvencionados siempre y cuando se respeten los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, de Igualdad entre Mujeres y Hombres, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombre en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

Quando la entidad beneficiaria de la subvención concierte con terceras personas o entidades la ejecución de una parte de la actividad que constituye el objeto de la subvención y dicha actividad exceda del 20% del importe de la subvención, y, además, la subcontratación lo sea por un precio superior a 60.000 euros, la entidad beneficiaria deberá solicitar a la Diputación Foral de Bizkaia que le autorice la celebración de dicha subcontratación, a cuyo efecto deberá indicar las principales condiciones de la misma, así como la entidad con la que concertará la ejecución de la actividad.

Esta solicitud será resuelta mediante resolución de la persona titular de la Dirección General de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico en un plazo de quince (15) días, entendiéndose estimada para el supuesto en que no se haya resuelto expresamente al término de dicho plazo.

Artículo 32.—Elección de ofertas

Quando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para el contrato menor (50.000 euros para contrato de obras y 18.000 euros para contratos de suministro y de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 33.—Seguimiento

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en el presente Decreto Foral deberán justificar documentalmente la realización de las actividades apoyadas, así como el cumplimiento de las condiciones a que se sujeta su obtención, en la forma prevista en el presente Decreto Foral, en su caso, en la correspondiente convocatoria y en la Orden Foral de su concesión, así como en cualquier momento a requerimiento del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial y en su caso, de la entidad colaboradora correspondiente.

Hala, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntza jasoko duten pertsona edo erakundeek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, beren lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkera sexistarik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orkatua bermatu beharko dute eratzten diren batzordeetan eta lan taldeetan.

Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, diru-laguntza itzultzeko eskatuko da, eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritako gainerako erantzukizunak ere eskatuko dira. Izan ere, foru arau horretan arautzen da Foru Administrazioak emaniko diru-laguntzen araubide juridiko orokorra.

Diru-laguntza ematen duen organoak emate-erabakia ofizios aldatu ahal izango du funtsak aplikatu aurretik eta interesdunak esan beharrekoa entzun ondoren. Erabakia ofizios aldatu ahal izango da diru-laguntza emateko betekizunetako bat aldatu egin bada eta, ondorioz, xedatut hartu izan den interes publikoa bete ezin bada edo betetzeko zailtasunak izan baditu eta, bide batez, onuradun gertatu den pertsonari edo erakundeari kalte ekonomikoak eragin ez bazaizkio.

Organo instruktoreak entzunaldien egutegia ezar dezake Egitaraura aurkeztu diren proiektuen organo instruktorearen aurrean nahi izanez gero azalpenak aurkezteko.

Halaber, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak aurkeztutako eskabideak ondo ulertu eta ebaluatzeko eta proiektuen garapenari buruzko ondorengo justifikazioetarako beharrezkotzat jotzen dituen agiri edo/eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

Onuradun gertatu diren pertsonak edo erakundeek, halaber, laguntza ematen duen erakundeari diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzeko eska diezaiokete diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu aurretik, betiere aipatu berri dugun aldaketaren bidez alde aurretik ezarritako epeak luzatu nahi badira, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu nahi bada edo jardueraren barne dauden egintzak aldatu nahi badira. Eskaera horiek baimena jasoko dute aurretik ikusi ez diren baldintzak gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideak urratzen ez badira.

Kasu horietan, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak jaso duen eta frogatu ez duen diru-kopurua bueltatu beharko du, baita dagokion berandutze-interesa ere.

Halaber, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailak eskatu ahal izango dizkio Programaren emaitzak egoki ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri edota informazio osagarriak entitate onuradunari lagundutako proiektuaren amaieratik eta hurrengo hiru urteetan.

34. artikulua.—Justifikatzeko modua

Diru-laguntzak ezarritako agiriak aurkeztuz justifikatu behar dira.

35. artikulua.—Baldintzak aldatzea

Pertsona edo erakunde onuradunak, bidezkoketa egiterakotan, azaltzen badu diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzetan aldaketaren bat gertatu dela eta horrek ebazpena aldatzea ekar lezakeela, dekretu honen 33. artikuluan araututakoarekin bat etorritz, hura onetsi aurretik egin beharreko administrazio baimeneko izapidea bete gabe, diru-laguntzak ematen dituen organoak aurkeztu den bidezkoketa onartuko du; horrek, ordea, ez du pertsona edo erakunde onuraduna salbuetsiko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenetatik.

V. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA ETA ARAU HAUSTE ADMINISTRATIBOAK

36. artikulua.—Diru-laguntza erakunde onuradunak berak itzultzea

Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako alde aurretiko errekerimendurik gabe egiten duena.

En particular, las personas o entidades beneficiarias de subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, de Igualdad entre Mujeres y Hombres, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombre en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la parte interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando, habiéndose advertido una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se causen perjuicios económicos a la persona o entidad beneficiaria.

El órgano instructor podrá establecer un calendario de audiencias para la exposición potestativa ante el órgano instructor de los proyectos que concurren al Programa.

Asimismo, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá requerir a la solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada y las posteriores justificaciones de avance de los proyectos.

Las personas o entidades beneficiarias, igualmente, podrán solicitar al órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se perjudiquen derechos de terceras personas.

En estos supuestos la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar, en su caso, las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés de demora aplicable.

Igualmente, el Departamento de Desarrollo Económico y Territorial podrá recabar a la entidad beneficiaria la documentación y/o información complementaria que estime necesaria para la adecuada evaluación de los resultados correspondientes al Programa durante los tres años posteriores a la finalización del proyecto apoyado.

Artículo 34.—Forma de justificación

Las subvenciones deberán justificarse mediante la presentación de la documentación establecida.

Artículo 35.—Alteración de condiciones

Cuando la persona o entidad beneficiaria ponga de manifiesto, con ocasión de la justificación, que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, de acuerdo con lo regulado en el artículo 33 de este Decreto Foral, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente aceptará la justificación presentada, sin que ello exima a la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.

TÍTULO V

REINTEGRO DE SUBVENCIONES E INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 36.—Devolución a iniciativa de la entidad beneficiaria de la subvención

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagoz-kion berandutze-interesak kalkulatuko ditu, diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta onuradunak itzulketa benetan egin duen unera arte.

Onuradunak berak eskatuta diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera ordainketa-gutuna erabili behar da; gutun hori Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailaren bulegoetan (Orueta apezpikuaren kalea 6, Bilbao) egingo da.

37. artikulua.—*Ez betetzeak*

Foru dekretu honetan nahiz aplika daitezkeen bestelako arauetan ezarri diren baldintzak zein, kasuan kasukoa, ebazpenean ezartzen direnak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira; baita, kasuan kasukoa, kopuru horien interesak ere. Halaxe adierazten baita Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen arabide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren II eta IV tituluetan, dagozkion legezko ekintzen eta zehapenen kalterik gabe. Aipatutako zenbatekoak, diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

38. artikulua.—*Ez betetzeak mailakatzeko irizpideak*

Beste diru-laguntza batzuk ere jaso, eta gain-finantzazioa gertatuko balitz, gehiegizko diru-kopurua itzuli beharko du, halaxe ezartzen baita maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan. Kopuru horri, gainera, dagokion berandutza-interesa aplikatuko zaio.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurrekontu aurrekontu baten gaineko ehuneko bat aplikatuta lortzen denez, behin betiko kostu osoa hasierako aurrekontua baino txikiagoa bada, honako hau itzuli behar da: hasierako aurrekontuaren gaineko ehuneko hori aplikatuta lortutako kopuruari behin betiko kostua kentzearen ondorioz finantziario publikoan sortutako soberakina.

Baldintzetako bat edo batzuk ez betetzeak edo epearen barruan jardueraren zati bat bakarrik egiteak (betiere, zalantza barik egiaztatzen bada onuradunak konpromisoak betetzeko asmoa duela) diru-laguntzaren zati bat bakarrik ordaintzea ekarriko du edo, hala badagokio, diru-laguntzaren zati bat itzuli behar izatea. Itzulketa hori kalkulatzeko, jarduera osotik hartutako zatiaren proportzio bera erabiliko da.

BEAZ, S.A.U sozietateari badagokio funtsak banatzea eta justifikatutako gastua aurrekontuko gastua baino txikiagoa izateagatik itzultzeko espediente bat ebatzi bada, ebazpen hori erakunde laguntzaileari jakinaraziko zaio, sobera geratutako funtsak itzul diotzan. Kasu horretan, ez da interesik aplikatuko.

37. artikuluko kasuetan, pertsona edo erakunde onuradunak, hala badagokio, jaso dituen baina justifikatu ez dituen kopuruak itzuli beharko ditu, bai eta dagokion berandutze-interesa ere.

Administrazioak eginiko egiaztapen edo finantza-kontrol baten ondorioz ikusten bada eginiko gastuetako batzuk edo guztiak ordaindu gabe daudela eta hartzekodunek eskatzeko eskubidea dutela, itzulketa eskatuko da, proportzionaltasun-printzipioa aplikatuta. Kasu horretan, diru-laguntza jaso dezaketan egotzitako gastu guztiatik ordaindu gabeko gastuek osatzen duten proportzioaren arabera izango da diru-laguntzaren itzulketa.

39. artikulua.—*Zehapen-prozedura*

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen arabide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluaren ezarritakoa bete beharko da.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoari jarraituko zaio, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatutakoari ere, aurrekoari aurka egiten ez dionean.

Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la beneficiaria.

La devolución de la subvención a instancia de la propia beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, que se expedirá en las oficinas del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial, sitas en calle Obispo Orueta,6 de Bilbao.

Artículo 37.—*Incumplimientos*

El incumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Decreto Foral y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso se establezcan en la resolución, dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas así como los intereses correspondientes, en los casos que proceda, conforme a lo dispuesto en los Títulos II y IV de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que correspondan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Artículo 38.—*Criterios de graduación de incumplimientos*

En el supuesto de sobrefinanciación, por concurrencia con otras ayudas, contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

Dado que la subvención concedida se obtiene de la aplicación de un porcentaje sobre el presupuesto presentado por la persona solicitante, cuando el coste total definitivo sea inferior al presupuesto inicial, será objeto de reintegro el eventual exceso de financiación pública que se produzca por diferencia entre los importes obtenidos por aplicación del citado porcentaje sobre el presupuesto inicial y el coste total definitivo.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la persona beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro también parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

Cuando la distribución de los fondos se realice por BEAZ, S.A.U, y se hubiera resuelto un expediente de reintegro porque el gasto justificado fuera inferior al presupuestado, se comunicará dicha resolución a la entidad colaboradora para que proceda a la devolución de los fondos excedentes que correspondan, sin aplicación de intereses.

En los supuestos del artículo 37, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar, en su caso, las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés de demora aplicable.

Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivas partes acreedoras, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

Artículo 39.—*Procedimiento sancionador*

Resultará de aplicación lo previsto en el título IV de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas así como lo preceptuado en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a la primera.

40. artikulua.—Deslokizazioa

Enpresa eta erakunde onuradunek enpresako deslokizaziorik ez egiteko konpromisoa hartzen dute; deslokizaziotzat Enpresako deslokizazio kasuetan foru sektore publikoko laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauan xedatutakoa jotzen da; foru araua dekretu honek araututako diru-laguntzentzat guztiz aplikagarria izango da.

Konpromisoa ez betetzea Bizkaiko Foru Aldundiaren akordioaren bidez ebatziko da, eta emandako diru-laguntza itzuli behar izateko zioa izango da, aipatu foru arauan xedatutako prozedura aplikatuz.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.—Ezarri beharreko arategi orokorra

Foru dekretu honetan aipatutako laguntzei dagokienez, aginduzkoak izango dira dekretu honetako xedapenak, laguntzak emateko foru aginduetan ezartzen diren gainerako baldintzak, foru administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra ezarri duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren xedapenak, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Diru-laguntzen Erregelamendua eta estatuko edo erkidegoko gainerako arau aplikagarriak.

Era berean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 39/2015 Legea erabiliko da.

Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, pertsona edo erakunde interesdunak aurkeztutako datuak prozedura edo jardura horretan aurrez ikusitako xedeetarako baino ez dira erabiliko, eta horretarako bakarrik.

Datu horiek inola ere ez dira erabiliko, ez beste bati lagako, baldin eta interesdunak argi eta garbi ados dagoela adierazten ez badu edo Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 6.2. eta 11.2. artikuluetan ezarritako kasuetako bat gertatzen ez bada (1999ko abenduaren 14ko BOE, 298. zk.). 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, datuak lagatzen dituenak noiznahi erabili ahal izango ditu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezetzatzeko eta aurkaratzeko eskubideak, arauz ezarritako eran.

Bigarrena.—Arauen garapena

Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko diputatuak ahalmena izango du honako foru dekretu hau garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko, bai eta, aurrekontu-zuzkidura amaitu ezean, deialdi berriak egiteko ere.

Hirugarrena.—Aurrekontuko zuzkidura

Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 4.800.000,00 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu partidetan, aurrekontu proiektu eta urtekoetatik ordainduko dira; gutxi gorabeherako kopuruetan banakatuta agertuko dira, eta muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da, betiere Bizkaiko Lurralde Historikoko dagokion aurrekontu orokorrean kreditu egokia eta nahikoa badago:

08.02/44300/426.107	
Proiektu zk.: 2015/0025	
Ekitaldia	Zenbatekoa (€)
2017	300.000,00
2018	100.000,00
GUZTIRA	400.000,00

Artículo 40.—Deslocalización

Las empresas y entidades que resulten beneficiarias, asumen el compromiso de no incurrir en deslocalización empresarial, entendiéndose por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007 de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, la cual será de plena aplicabilidad a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

El incumplimiento de este compromiso será declarado mediante acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia y constituirá causa de reintegro de la subvención concedida, aplicándose el procedimiento previsto en la citada norma foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Normativa general de aplicación

Las ayudas a que se refiere el presente Decreto Foral se regirán por lo dispuesto en el mismo, por las condiciones que se establezcan en las Órdenes Forales de resolución, así como por las disposiciones de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, Reglamento de Subvenciones, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo y por la demás normativa estatal o comunitaria que resulte de aplicación.

Asimismo será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos aportados por la persona o entidad interesada se utilizarán, con carácter único y exclusivo, para los fines previstos en el procedimiento o actuación de que se trate.

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en los artículos 6.2 y 11.2 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (B.O.E. número 298, de 14 de diciembre de 1999). En cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, la persona que cede datos podrá, en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la forma que reglamentariamente se determine.

Segunda.—Desarrollo normativo

Se faculta a la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo del presente Decreto Foral, así como a la posibilidad de apertura de nuevas convocatorias en el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Tercera.—Dotación presupuestaria

Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 4.800.000,00 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, proyectos presupuestarios y anualidades que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades aproximadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en el correspondiente Presupuesto General del Territorio Histórico de Bizkaia:

08.02/44300/426.107	
N.º de Proyecto: 2015/0025	
Ejercicio	Importe (€)
2017	300.000,00
2018	100.000,00
TOTAL	400.000,00

08.02/74300/426.107	
Proiektu zk.: 2015/0025	
Ekitaldia	Zenbatekoa (€)
2017	2.800.000,00
2018	1.600.000,00
GUZTIRA	4.400.000,00

Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duen abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen 56. artikuluan ezarritakoaren babesean, dekretu hau aurretik izapidetzen da, eta, horrenbestez, deialdi honetan ageri den gehienezko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da. Ondorioz, diru-laguntzak emateko, beharrezkoa izango da kreditu egoia eta nahikoa egotea arlo bakoitzeko eskabideak ebazten direnean.

Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera -persona eta erakunde onuradunen izaera juridikoak eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak askotarikoak izan daitezke-, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak egokitu ahal izango dira.

Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikulua babesean (5/2005 Foru Araua garatzeko diru-laguntzen erregelamendua onesten du dekretu horrek), aurrekontuko zuzkiduren gutzizko zenbatekoa areagotu ahal izango da, gehienez ere 1.000.000,00 euro gehituz, baldin eta eskuragarri dauden kredituak areagotu badira kreditua handitzea onartu delako edo kreditua sortu edo gehitu delako edo baldin eta kopuru osagarri bat badago aurreko deialdietan aurkeztutako eskaeren zenbatekoa aurrez ikusitakoa baino txikiagoa izan delako; kasu horietan, kreditu osagarri hori soilik izango da eraginkorra baldin eta kreditu horren erabilgarritasuna adierazita badago. Adierazpen hori diru-laguntza emateko ebazpena eman aurretik egin beharko da. Organo eskudunak baimenduko du kopuru handitze hori.

Laugarrena.—Indarrean jartzea

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2016ko abenduaren 27an.

Ekonomi eta Lurralde Garapena
Sustatzeko foru diputatua,
IMANOL PRADALES GIL

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

I. ERANSKINA

Foru dekretu honetako 3. artikuluan adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen artean, enpresek EJSN - 2009ko (apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretua, apirilaren 28ko 102. «BOE»an argitaratua) epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki behar dute euren jarduera ekonomiko nagusia:

- B atala: Erauzketako industriak.
- C atala: Manufaktura-industria.
- D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornitura.
- E atala: Ur hornidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa.
- F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):
 - 41.1. taldea. Higiezinaren sustapena.
- G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):
 - 47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.
- H atala: Garraioa eta biltegiatzea.

08.02/74300/426.107	
N.º de Proyecto: 2015/0025	
Ejercicio	Importe (€)
2017	2.800.000,00
2018	1.600.000,00
TOTAL	4.400.000,00

Al amparo de lo establecido en el artículo 56 del Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, el presente Decreto se tramita anticipadamente, por lo cual la cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado. En consecuencia, se hace constar que la concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión en cada una de las áreas.

Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias, tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las personas y entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas.

Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 1.000.000,00 euros, bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de ampliaciones de crédito, generaciones ó incorporaciones de crédito, bien cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas; quedando condicionada la efectividad de la cuantía adicional a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano competente para ello.

Cuarta.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 27 de diciembre de 2016.

El diputado foral de Desarrollo Económico
y Territorial,
IMANOL PRADALES GIL

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

ANEXO I

De acuerdo con lo indicado en el artículo 3 de este decreto foral, uno de los requisitos que deben cumplir las empresas para ser beneficiarias es que su actividad económica principal se halle encuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE - 2009 (RD. 475/2007, de 13 de abril. Publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 102, de 28 de abril):

- Sección B: Industrias extractivas.
- Sección C: Industria manufacturera.
- Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado.
- Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación.
- Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):
 - Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria.
- Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):
 - División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas.
- Sección H: Transporte y almacenamiento.

- I atala: Ostalaritza (mota hau baino ez).
 - 56.21 mota. Gertakizunetarako prestatutako janariak ematea.
- J atala: Informazioa eta komunikazioak.
- M atala: Jarduera profesionalak, zientifiko eta teknikoak.
- N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (multzo hauek izan ezik):
 - 80. multzoa. Segurtasun eta ikerketa jarduerak.
- P atala (*): Hezkuntza (multzo hau baino ez):
 - 85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak.
- Q atala (*): Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):
 - 87. multzoa. Egoitzetako laguntza.
 - 88. multzoa. Ostaturik gabeko gizarte zerbitzuetako jarduerak
- R atala (*): Arte, aisialdi eta denbora-pasako jarduerak (multzo hauek baino ez):
 - Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak.
- S atala: Bestelako jarduerak (multzo hau baino ez):
 - 95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxe-ko gauzen konponketa.

Salbuesenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, aurreko epigrafeetan agertzen direnez bestelako jarduera nagusia duten enpresak ere onuradun izan ahalko dira, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Saileko foru diputatuaren ebazpen arrazoituaren bitartez.

(I-1231)

- Sección I: Hostelería (sólo la clase señalada).
 - Clase 56.21. Provisión de comidas preparadas para eventos.
- Sección J: Información y comunicaciones.
- Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas.
- Sección N: Actividades administrativas y servicios auxiliares (excepto las divisiones señaladas):
 - División 80. Actividades de seguridad e investigación.
- Sección P(*): Educación (sólo la división señalada):
 - División 85.6. Actividades auxiliares a la educación.
- Sección Q (*): Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
 - División 87. Asistencia en establecimientos residenciales.
 - División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento.
- Sección R (*): Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones señaladas):
 - Actividades de creación, artísticas y espectáculos.
- Sección S: Otras actividades (sólo la división señalada):
 - División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán considerarse como beneficiarias empresas cuya actividad principal no se encuadre en los epígrafes anteriores, mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial.

(I-1231)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Hasieran onartzea Iturrigorri-Gardezalabaleko 734.01 Betearazpen Unitateko urbanizazio-proiektua (Espedientea: 2016-030667).

Uriko Gobernu Batzordeak, 2016ko abenduaren 21ean egin-dako batzaraldian erabaki hau hartu zuen, besteak beste:

Lehenengoa: Hasieran onartzea 734.01 Betearazpen Unitateko (Iturrigorri Gardeazabal) urbanizazio-proiektua, Eusko Jaur-laritzako Enplegu eta Gizarte Politikien Sailak aurkeztutako dokumentuaren arabera. Hala ere, agiria behin betiko onartu baino lehen zuzendu egin behar da, Uriaren Planoaren Sekzioko buruaren 2016ko uztailaren 15eko txostenean azaldutakoaren arabera.

Bigarrena: Herritarrei horren berri emateko hogeitabi (20) eguneko aldia hastea, iragarkiari argitaratuta iragarki-taulan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Bizkaiko egunkariarik zabalduenetako batean eta Udalaren webgunean, tartean daudenek euren alde egoki deritzeten arrazoibideak aurkez ditzaten. Administrazio-espeditentea eta agiri teknikoak euren eskueran daude Hiri Plangintzarako Saileko Planeamendu Sailataleko bulegoetan (San Agustín eraikina, Ernesto Erkoreka pl. 12, 1B).

Ayuntamiento de Bilbao

Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución 734.01 de Iturrigorri Gardeazabal (Expediente 2016-030667).

La Junta de Gobierno de la Villa de Bilbao, en sesión celebrada con fecha 21 de diciembre de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución 734.01 de Iturrigorri Gardeazabal de acuerdo al documento presentado por el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, si bien con indicación de que previo a su aprobación definitiva el documento deberá ser subsanado de acuerdo al informe de 15 de julio de 2016 de la Jefa de Sección de Plano Ciudad.

Segundo: Someter a información pública durante veinte (20) días, mediante la inserción de los correspondientes anuncios en el Tablón de Edictos, «Boletín Oficial de Bizkaia» y al menos en el diario de mayor circulación del territorio histórico, así como en la web municipal, a fin de que quienes se consideren afectados puedan alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus intereses, estando a su disposición el expediente administrativo y la documentación técnica correspondiente en las oficinas de la Subárea de Planeamiento, Área de Planificación Urbana, (Edificio San Agustín-Plaza Ernesto Erkoreka, 12, 1.ºB).

Hirugarrena: Erabaki hau, Uriaren Planoaren Sekzioko buruak 2016ko uztailaren 15ean egindako txostena, Parke eta Lorategietako Sekzioak eta Kanpoko Sustapeneko Obretako eta Basoetako Sailatalak 2016ko urriaren 11n eta 24an, hurrenez hurren, egindako txostenak jakinaraztea Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politikaren Sailari.

Laugarrena: Egiaztagiria egitea eragina izan dezan Obrak Egitako eta Lokalak Zabaltzeko Lizentzien Sailatalean, Hirigintza Diziplinaria Sailatalean, Kudeaketako Sailatalean, Idazkaritza Teknikoko eta Zerbitzu Orokorretako Sailatalean, Hiri Plangintzarako bulegoko arduradun juridikoaren aurrean, Obra eta Zerbitzu Teknikoen Sailako Kanpoko Sustapeneko Obretako eta Basoetako Sailatalean eta 7. Barrutiko Kontseiluan (Errekalde).

Jendaurrean jartzea eta alegazioak

Dokumentazioa Udalaren web orrian (www.bilbao.eus) ere eskuagarri dago.

Alegazioak jendaurreko informazio-aldian aurkeztu ahalko dira ohiko erregistroetara joanda, Internet bidez (www.bilbao.eus) ziurtagiria edukiz gero. Horretarako «Izapideak» aukeratu behar da eta hor «Tramiteen Ataria»; eta hor «Jendarteratze-izapidearen fasean dauden hirigintza-plangintzako tresnen aurkako alegazioak» ize-neko atalean sartu beharko da.

Bilbon, 2016ko abenduaren 23an.—Hiri Plangintzarako Sailako zinegotzi ordezkaria, Asier Abaunza Robles

(II-44)

Tercero: Dese traslado de este Acuerdo al Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, así como del informe de la Jefa de la Sección de Plano Ciudad de 15 de julio de 2016 y los informes de la Sección de Parques y Jardines y de la Subárea de Promociones Externas y Parques Forestales, de fechas 11 y 24 de octubre de 2016 respectivamente.

Cuarto: Deducir testimonio a fin de que surta efectos ante las Subáreas de Licencias de Obras y Aperturas, Disciplina urbanística, Gestión y Secretaría Técnica y Servicios Generales, al responsable jurídico de la Oficina de Planificación Urbana, ante la Subárea de Obras de Promoción Externa y Parques Forestales del Área de Obras y Servicios Técnicos y ante el Consejo de Distrito número 7 de Rekalde.

Exposición al público y alegaciones

La documentación se encuentra también disponible en la página web municipal (www.bilbao.eus).

La presentación de alegaciones durante el período de información pública puede realizarse tanto por el canal presencial habitual (Registros), como por internet, con certificado (www.bilbao.eus) a través de la ruta Trámites_Portal de Trámites_Alegaciones a Instrumentos de Planeamiento Urbanístico en trámite en la fase de exposición al público.

En Bilbao, a 23 de diciembre de 2016.—El Concejale Delegado del Área de Planificación Urbana, Asier Abaunza Robles

(II-44)

Ugao-Miraballeseko Udala

Hirigintza-hitzarmena, Ugao-Miraballesko Udiarraga 12. EUaren partzela bakarra besterentzeari buruzkoa, bertan kooperatiba-erregimenean babes ofizialeko 11 etxebizitzak sustatzeko eta eraikitzeko.

Ugao-Miraballesko Udalak, 2016ko azaroaren 29ko Osoko Bilkuran, «Usileku, S.Coop.» etxebizitzaren Sozietate Kooperatiboarekin sinatzekoa den Hirigintza-hitzarmena onartu zuen, Ugao-Miraballesko Udiarraga 12. EUaren partzela bakarra besterentzeari buruzkoa, bertan kooperatiba-erregimenean babes ofizialeko 11 etxebizitzak sustatzeko eta eraikitzeko; honako hau, hitzez hitz:

HIRIGINTZA-HITZARMENA, UGAO-MIRABALLESKO UDIARRAGA 12. EUAREN PARTZELA BAKARRA BESTERENTZEARI BURUZKOA, BERTAN KOOPERATIBA-ERREGIMENEAN BABES OFIZIALEKO 11 ETXEBIZITZA SUSTATZEKO ETA ERAIKITZEKO

Ugao-Miraballesen, 2016ko irailaren ... (ea)n.

Nire aurrean, Íñigo Alegría Iturri jauna, Ugao-Miraballesko Udaleko Idazkaria.

AZALDU DIRA:

Alde batetik, Ekaitz Mentxaka Corral, Ugao-Miraballesko alkate-udalburu jauna. Bere karguari jarraiki azaldu denez, ez dira bere datu pertsonalak adierazten.

Bestetik, Iban Ramos Zubiaur jauna eta Xabier Abrisqueta Echebarria jauna, biak adinez nagusiak, eta 30676232M eta 45662344F NAN zenbakidunak, hurrenez hurren.

PARTE HARTU DUTE:

Ekaitz Mentxaka Corral jaunak Ugao-Miraballesko Udaleko alkate-udalburu bezala hartu du parte, parte hartzaileek ezaguna izateagatik aitortzen diotelarik kondizio hori, eta horrez gain, 2016ko azaroaren 29ko ohiko Osoko Bilkuran Udalbatzak behin betiko onartu zuenez Hitzarmena, akordio honi jarraiki, berariaz baimenduta dago egintza honetarako. Aipatutako akordioaren ziurtagiria Hitzarmen honen I. Eranskin gisa gehitzen da.

Bestalde, Iban Ramos Zubiaur jaunak eta Xabier Abrisqueta Echebarria jaunak, Usileku S.Coopen Presidente eta Idazkari beza-

Ayuntamiento de Ugao-Miraballes

Convenio urbanístico para la enajenación de la parcela única de la UE 12 Udiarraga de Ugao-Miraballes, para la promoción y construcción de 11 viviendas de protección oficial en régimen de cooperativa.

El Ayuntamiento de Ugao-Miraballes, en Sesión Plenaria de 29 de noviembre de 2016 aprobó el Convenio Urbanístico para la enajenación de la parcela única de la UE-12 Udiarraga de Ugao-Miraballes para promoción y construcción de 11 viviendas de protección oficial en régimen de cooperativa con la Sociedad Cooperativa de viviendas «Usileku, S.Coop.», cuyo tenor literal es el siguiente:

CONVENIO URBANÍSTICO RELATIVO A LA ENAJENACIÓN DE LA PARCELA ÚNICA DE LA UE-12 UDIARRAGA DE UGAO-MIRABALLES PARA LA PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE 11 VIVIENDAS DE PROTECCIÓN OFICIAL EN RÉGIMEN DE COOPERATIVA

En Ugao-Miraballes, a ... de septiembre de 2016.

Ante mí, don Íñigo Alegría Iurri, Secretario Municipal del Ayuntamiento de Ugao Miraballes.

COMPARECEN:

De una parte don Ekaitz Mentxaka Corral, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ugao Miraballes, cuyos datos personales no se reseñan por comparecer en virtud de su cargo.

De la otra don Iban Ramos Zubiaur y don Xabier Abrisqueta Echebarria, ambos mayores de edad y provistos de DNI 30676232M y 45662344F respectivamente.

INTERVIENEN:

Don Ekaitz Mentxaka Corral interviene en su condición de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ugao Miraballes, condición que por notoriedad le es reconocida por los comparecientes, hallándose además expresamente autorizado para este acto en virtud del Acuerdo de aprobación definitiva del Convenio adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria, celebrada el día 29 de noviembre de 2016, cuya certificación se acompaña como Anexo I del presente Convenio.

Por su parte, don Iban Ramos Zubiaur y don Xabier Abrisqueta Echebarria, lo hacen en su calidad de Presidente y Secretario de

la hartu dute parte. Sozietateak Bilboko Rodríguez Arias kaleko 23. zenbakian dauka egoitza soziala, eta 2016. urteko ekainaren 16an eratu zen, Juan Ramón Manzano Malaxechevarría Notarioaren aurrean egiletsitako eskritura publikoan. Bere Protokoloko 861 zenbakia dauka.

Bi aldeek legezko gaitasun nahikoa dute kontratua egiteko eta elkar behartzeko, eta hala aitortzen diote elkarri eta ez inpugnatzera behartzen dute elkar, hura baliatuz eta hitzartzera doazenaren aurretik.

ADIERAZTEN DUTE:

1. Indarrean dauden Ugao-Miraballesko Plangintzako Arau Subsidiarioek —honen Testu Bateginak urriaren 2ko 1477/2006 Foru Agindu bidez jaso zuen behin betiko onarpena, eta honi dagokion hirigintza araudia 2007ko irailaren 28ko 191 zenb. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen—, hiri-lurzoruan aurrekusten dute Udiarraga 12. Egikaritze Unitatea (EU). 154. artikuluan jasotzen dira eremu honi esleitzen zaizkion azalerari buruzko datuen, onartutako erabilerei eta zuzkiduren, eraikuntzaren baldintza berezien, urbanizazio obren, kudeaketa baldintzen, eta urbanizazioaren gastuen eta bermeen gaineko hirigintza-parametroak (aipatutako Bizkaiko Aldizkari Ofizialean 24857 orrialdea).

Ugao-Miraballesko Udalak, 2014ko martxoaren 25eko ohiko osoko bilkuran, Udiarraga 12. EU Hiri-antolamendurako plan Bereziaren Testu Bategina behin betiko onartzea, eta Udal Plangintzaren Arau Subsidiarioetako 154. artikulua aldatzea erabaki zuen, agindu hau honela idatzita geratu zelarik:

«154. Artikulua.—Udiarraga 12. EU Egikaritze Unitatea
OR-6.7 planoan mugatuta dago.

1. Azalerari buruzko datuak:

— Burutzapen-unitatearen azalera guztira: 396 m².

2. Onartutako erabilerak eta zuzkidurak:

— Etxebizitzei edo biltegiari lotutako garajea. Gehieneko azalera 396 m².

— Beheko solairua: Erabilera: erkidegoaren erabilera BOE etxebizitza eta ataria 227 m².

— Goiko solairuak: BOE etxebizitzak: 1.050 m².

3. Eraikinaren baldintza partikularrak

— Etxebizitza berrien kopurua = 10 etxebizitza + BOE etxebizitza beheko solairuan.

— Hegalak: OR-6.7 planoan zehaztutakoak.

— Garaierak eta profila: OR-6.7 planoan eta araudi orokorrean zehaztutakoak.

Argi-patioa: Eraikin mugakidean dagoen patioaren aurrez aurre.

Sustatuko den eraikinak zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 estatu mailako Legea garatzen duen kutsadura akustikoari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan, urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretuan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteari buruzko otsailaren 27ko 3/1998 autonomia mailako Legean jasotakoa beteko du. Zehazki, Kutsadura Akustikoari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Errege Dekretuaren 37 eta 40 artikuluetan ezarritakoa betez, Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 207 artikuluen b) atalean aurreikusitako lizentzia eskatuko duen obra edo eraikinaren bat egingo duten pertsona edo erakunde sustatzaileei dagokienez, obra zor akustiko eremuan egonik, eragin akustikoaren inguruko azterketa egin beharko du. Honek prebentzio neurriak definitu beharko ditu, eta barne izango ditu zarata-mapak eta ebaluazio akustikoak egitea eta gutxienez 213/2012 Errege Dekretuaren 37, 38, 39 eta 40 artikuluetan adierazitakoa. Fatxada zein altuera guztietan neurri zuzentzaileak ezartzearen ondorioz KAHk (Kalitate Akustikoen Helburuak) betetzen diren egiaztatu beharko da, 38. artikuluan aurreikusitako analisiaren bidez, eta Egikaritze Unitatearen eraikuntza-garapenaren kargura egin beharko dira.

Usileku S.Coop., con domicilio social en Bilbao, calle Rodríguez Arias 23, 2.º ofi. 3, constituida en escritura pública otorgada en Bilbao el 16 junio 2016, ante el Notario don Juan Ramón Manzano Malaxechevarría, número 861 de su Protocolo.

Tienen todos los comparecientes capacidad legal bastante para contratar y obligarse, que mutuamente se reconocen y obligan a no impugnar, en uso de la cual, de forma previa a lo que van a convenir,

EXPONEN:

1. Que las vigentes Normas Subsidiarias de planeamiento del municipio de Ugao Miraballes (NNSS), cuyo Texto Refundido fue aprobado definitivamente mediante la Orden Foral 1477/2006, de 2 de octubre, y cuya normativa urbanística fue publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 191, de 28 de septiembre de 2007, contemplan en suelo urbano la Unidad de Ejecución (U.E.) 12 Udiarraga, con los parámetros urbanísticos asignados a este ámbito en su artículo 154 en relación con datos de superficie, usos permitidos y dotaciones, condiciones particulares de la edificación, obras de urbanización, condiciones de gestión y gastos y garantías de la urbanización (pagina 24857 del referido «Boletín Oficial de Bizkaia»).

El Ayuntamiento de Ugao-Miraballes, en Sesión Plenaria Ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2014, acordó aprobar definitivamente el Texto Refundido del Plan Especial de Ordenación Urbana de la U.E. 12-Udiarraga, así como modificar el artículo 154 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, quedando éste precepto redactado como sigue:

«Artículo 154.—Unidad de Ejecución U.E. 12-Udiarraga

Se encuentra delimitada en el Plano OR-6.7.

1. Datos de superficie:

— Superficie total de la U.E.: 396 m².

2. Usos permitidos y dotaciones sótanos:

— Garaje vinculado a viviendas o almacén: Sup. máxima 396 m².

— Planta baja: Uso Equipamiento Comunitario, Vivienda VPO y portal 227 m².

— Plantas altas: Viviendas VPO: 1.050 m².

3. Condiciones particulares de la edificación:

— Número de Viviendas nuevas = 10 viviendas + Vivienda VPO en planta baja.

— Vuelos: Los especificados en planta OR-6.7.

— Alturas y perfil: Los especificados en el plano número OR-6.7 y en la Normativa General.

Patio de Luz Enfrentado al patio existente en el edificio colindante.

La edificación que se promueva cumplirá el Decreto 213/2012 de 16 de octubre de Contaminación Acústica, en desarrollo de la legislación estatal, Ley 37/2003 de 17 de noviembre de Ruido, así como el Real Decreto 1367/2007 de 19 de octubre y la legislación autonómica señalada en la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco. En concreto el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 37 y 40 del Real Decreto 213/2012 de 16 de octubre, de Contaminación Acústica, que en lo referente a las personas o entidades promotoras de la realización de alguna obra o edificio que vaya a requerir una licencia prevista en el apartado b) del artículo 207 de la Ley 2/2006 de 30 de junio del Suelo y Urbanismo del País Vasco, y que estando dentro de la zona de servidumbre acústica, deberá efectuar un estudio de impacto acústico, el cual define las medidas de prevención, que incluyan la elaboración de mapas de ruido y evaluaciones acústicas y que contengan como mínimo lo señalado en los artículos 37, 38, 39 y 40 del Real Decreto 213/2012, y se deberá comprobar mediante el análisis previsto en el artículo 38, el cumplimiento de las OCAs (Objetivos de calidad acústica) en la totalidad de las fachadas en todas sus alturas, así como por la implantación de las medidas correctoras que habrán de realizarse con cargo al desarrollo constructivo y edificatorio de la Unidad de Ejecución.

4. Urbanizazio-lanak: Zoladurak berrezartzea.
5. Kudeaketa baldintzak: Xehetasun azterketa eta Hiri-antolamendurako Plan Berezia.
6. Urbanizazio-gastuak eta bermeak: Gastuak jabeen kargura izango dira, araudi orokorrean ezarritako bermeekin.

Beste zehaztapan batzuk, OR-6.7planoari jarraiki.»

2014ko apirilaren 8ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialearen 68. Zenbakian argitaratu zen Udiarraga 12. EU Hiri-antolamendurako plan Bereziaren Testu Bategina behin betiko onartzeari, eta Udal Plangintzaren Arau Subsidiarioetako 154. artikulua idazketari buruzko osoko bilkuraren erabakia.

II. Ugao-Miraballesko Udalak delako Kooperatiba erregimenean erregimen orokorreko babes ofizialeko 11 etxebizitza eraikitza zuzendutako Ugao-Miraballesko Udiarraga 12-EU osatzen duen partzela bakarraren jabea, Bilboko 4. Zenbakidun Jabetza Erregistroan inskribatuta dagoena (Miraballesko 6319 finka, 1991 Liburukian, 83. Liburua, 82. Folioa, 1. Inskripzioa), ondorengo deskripzioarekin erregistro-ohar sinplearen arabera (Hitzarmen honen II. eranskina):

«Hiri-lurzorua: Hirurehun eta laurogeita hamasei metro koadroko finka, Udiarraga 12. E.U.ari dagokiona. Toki guztietatik jatorrizko finka du mugakide Hegomendebaldetik izan ezik, alde honetan Udiarraga kaleko 1-bis zenbakian dagoen eraikina baitu mugakide. b. Miraballesko 83. liburuko 80. folioari 6.318 finka banaztetik eratu da.

Katastroko erreferentzia: N145401N Zenbaki Finkoa.»

Katastro ziurtagiriaren arabera (Hitzarmen honen III. eranskina), jatorrizko finkatik banatutako 396 m²ko Udiarraga-12. EUko partzela bakar hau, bat dator egungo Bizkaiko Foru Aldundiaren Hiri-katastroko 145401N zenbakidun partzelarekin.

III. Ugao-Miraballesko Udalak, etxebizitza politika bat egin nahi du, arazoizko prezioa duten etxebizitzaren eskaintza areagotzeko asmoz, eta, horrela, epe laburrean aurreikus daitekeen eskaerari eta beharri irtenbidea aurkitzeko; zentzu horretan, lurzoruaren udal ondarearen barruan dagoen aipatutako irabazizko lursailaren jabea den aldetik, bertan erregimen orokorreko babes publikoko etxebizitza izendatutako eraikuntza gauzatu nahi du.

Hori horrela, aintzat hartu du «Usileku, S. Coop.» etxebizitzaren Kooperatiba Elkarteak egindako eskabidea, aipatutako partzela eskuratu eta bertan bertako bazkideei esleitu zaien babes publikoko bizitegi-eraikin bat sustatzeari eta eraikitzeari buruzkoa, «Bat Architecture Team, S.L.P.»k egindako aurreproiektuari jarraiki (Hitzarmen honen IV. eranskina).

Horretarako, ekainaren 30eko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Eusko Legebiltzarraren 2/2006 Legearen 117.b) artikulua jasota dagoen aurreikuspenari jarraiki, Udalak aintzat hartu du lursail hori aipatutako «Usileku, S. Coop.» Etxebizitza Sozietate Kooperatibari saltzea. Aipatutako legearen artikulua horretan, Udal Ondarea osatzen duten ondasunak zuzenean besterentzeko kasuak agertzen dira, irabazteko asmorik gabeko erakundeei egindako besterentzeak, eta, horien artean, babes ofizialeko etxebizitzak eraikitzea sustatzen duten kooperatibak daude.

Eraketa eskrituratik ondoriozta daitekeenez, etxebizitza sozietate kooperatiba horren berariazko helburua haien bazkideei babes publikoko etxebizitzak, eratzikiak edo lokalak lortzea da, elementu komun erabilera antolatzeke eta horien administrazioa, kontserbazioa eta hobekuntza arautzeko.

IV. Udalaren titulartasuna duen lursail hori «Usileku, S. Coop.» besterendu izana interes orokorrerako jakinarazi da, etxebizitzaren merkaturaren esku hartzeko udalak duen ahalmenari lotuta dagoelako; eta Udalak udalerrian babes ofizialeko etxebizitzak eraikitzeke egindako bultzadan zehazten da. Irabazteko asmorik gabeko erakunde bati lursaila salduz egin du bultzada hori, eta, horren helburu soziala haien bazkideei babes publikoko etxebizitzak lortzean datza.

Zentzu horretan, etxebizitzetako bazkide eta esleipendunen hautaketa, publizitatearen, lehia askearen, gardentasunaren, eta diskriminazio ezaren printzipioen arabera burutuko da, eta eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten artean.

4. Obras de urbanización: Reposición pavimentos.
5. Condiciones de gestión: Estudio de Detalle o Plan Especial de Ordenación Urbana.
6. Gastos y garantías de la urbanización: Los gastos serán a cargo de los propietarios con las garantías establecidas en la Normativa General.

Otras determinaciones, según Plano OR-6.7.»

El Acuerdo plenario de aprobación definitiva del Texto Refundido del Plan Especial de Ordenación Urbana de la U.E. 12-Udiarraga, y la redacción del artículo 154 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal resultante del mismo, fue publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 68, de 8 de abril de 2014.

II. Que el Ayuntamiento de Ugao-Miraballes es propietario de la parcela única integrante la UE-12 Udiarraga de Ugao-Miraballes destinada a la construcción de 11 viviendas de protección oficial de régimen general en régimen de Cooperativa, inscrita en el Registro de la Propiedad de Bilbao número 4 (finca 6319 de Miravalles, al Tomo 1991, Libro 83, Folio 82, inscripción 1.^a), con la siguiente descripción según Nota simple registral (Anexo II del presente Convenio):

«Urbana: Finca de trescientos noventa y seis metros cuadrados, pertenecientes a la U.E. 12 Udiarraga, que linda en todos sus puntos con la finca matriz, a excepción del Suroeste, que limita con el edificio sito en la calle Udariaga, 1 bis B. Se forma por segregación de la finca 6.318, al folio 80 del libro 83 de Miraballes.

Referencia Catastral: Número Fijo N145401N.»

Esta parcela única de la U.E. 12-Udiarraga de 396 m² segregada de su finca matriz, se corresponde con la actual parcela número N145401N del Catastro de Urbana de la Diputación Foral de Bizkaia, según Certificación Catastral (Anexo III del presente Convenio).

III. Que el Ayuntamiento de Ugao-Miraballes está interesado en la realización de una política municipal de vivienda, al objeto de incrementar la oferta de vivienda a precios asequibles, dando, así, respuesta a la demanda y necesidad existente y previsible a corto plazo; en tal sentido en su condición de propietario de la parcela lucrativa referida, integrante del patrimonio municipal del suelo, está interesado en la materialización sobre la misma de una edificación calificada como de viviendas de protección pública de régimen general.

En razón a lo cual, ha considerado la solicitud cursada por la Sociedad dar su disposición a la adquisición de la referida parcela al objeto de promover y construir sobre la misma un edificio residencial de protección pública para su adjudicación a sus socios, de acuerdo con el anteproyecto elaborado por «Bat Architecture Team, S.L.P.» (Anexo IV del presente Convenio).

A tal objeto, y al amparo de la previsión contenida en el artículo 117.b) de la Ley del Parlamento Vasco 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, que incluye entre los supuestos de enajenación directa de bienes integrantes del patrimonio municipal del suelo, el relativo a la enajenación a favor de Entidades sin ánimo de lucro, entre las que se encuentran aquellas Cooperativas que promuevan la construcción de viviendas de protección pública, el Ayuntamiento ha considerado la venta de la meritada parcela a la citada Sociedad Cooperativa de vivienda «Usileku, S. Coop.».

Según se deduce de la escritura de constitución, dicha Sociedad Cooperativa de viviendas tiene por objeto exclusivo el procurar para sus socios viviendas anejos o locales de protección pública, pudiendo organizar el uso y disfrute de los elementos comunes, y regular la administración, conservación y mejora de los mismos.

IV. Que la enajenación de la referida parcela de titularidad municipal a Usileku, S. Coop. se encuentra informada por el interés general, en cuanto que vinculando a la potestad municipal de intervención en el mercado de la vivienda y que se concreta en el impulso por parte del Ayuntamiento de la construcción de viviendas de protección pública en el municipio, a través de su venta a una entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto social consiste en procurar viviendas de protección pública a sus socios.

En tal sentido, la selección de los socios y adjudicatarios de las viviendas, se llevará a cabo con arreglo a los principios de publicidad, libre concurrencia, transparencia, no discriminación y acreditación de los requisitos de acceso exigidos, a los que hace refe-

Baldintza horiek martxoaren 4ko babes ofizialeko etxebizitzaren erregimen juridikoari eta etxebizitzaren lurzuaren inguruko finantza-neurriei buruzko Gobernu Kontseiluaren 39/2008 Dekretuaren 2. artikuluan agertzen dira, baita lege hori garatzen duten arauetan ere.

Gainerakoan, hitzarmenaren edukian, salerosketa kontratuaren berezko elementuez gain, lortu nahi den helburu publikoarekin zuzenean lotuta dauden klausulak ditu: lursailaren erabilera eta derrigorrez bete behar diren hirigintza parametroak eta lursaila eskuratzaren duen erakundeak dituen bestelako hirigintza betebeharrak; esleipendunek etxebizitzak lortzeko baldintzak; esleipenaren gehieztasun prezioa eta emateko gehieztasun epea; enpresa eskuratzailaren eta Kooperatibak zerbitzuak alokatzeko sinatu duen enpresaren gaitasunari eta kaudimenari dagozkion baldintzak; Kooperatibak eraikuntza obrak egingo dituen enpresarekin egindako kontratua ezarri beharreko baldintzak. Ondorioz, Hitzarmenaren klausulak mekanismo eta bermeak ezarri ditu Udalarentzat, horiekin bat etorrira Udalak berak horiek betetzea agindu dezan obrak hartu eta etxebizitzak bazkide esleipendunei eman arte. Eraginkortasun juridiko eta erregistrodunak dituzten baldintzak, berme ekonomikoaren derrigorrezko zerbitzua, eta lursaila besterentzeko instrumentazioa baino lehen bete beharreko hainbat baldintza.

Hori dela-eta, hitzarmen honen helburua osatzen duen salerosketaren negozio juridikoa izatera publikoko helburua betetzearekin zuzenean lotuta dago, eta, eragina du lege ezarrita dauden lurzuaren udal ondarea osatzen duten ondasunetan; horrek administrazio kontratu berezia izatea dakar, eta horren araudi juridikoa, hasteko eta behin, bere arau zehatzek osatzen dute: lurzuaren ondare publikoei dagozkienak eta tokiko erakundeetako ondare buruzko legeei dagozkienak. Kalifikazio horrek Udalak horretarako dituen eskumenak justifikatzen ditu eta bere interpretazioan, konplimenduan eta eraginean sor daitezkeen aldi baterako eztabaiden ezagutzari dagokionez, administrazioarekiko auzietako araubidaren esparruan eskatu beharreko kontuak zehazten ditu.

V. Salerosketa juridikoaren negozioa hitzarmen honetan harpidetzea eginda eraten da, eta, horrek hitzartutako jarduera tresna osatzen du. Bere helburua hirigintza jardueran ahalik eta garrantzirik onenean eta eraginkorrean laguntzea da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko legearen zazpigarren xedapen gehigarrian du lege oinarria.

Kontuan hartuta sinadura horren bitartez lortu nahi den helburua etxebizitzaren merkaturaren esku-hartzea dela (administrazio eskumen hori hirigintzako funtzio publikoaren menpe dagoen zerbitzua da), lursaila helburu horretarako besterentzeko baldintzak eratzeko tresna egoki gisa agertzen da.

Zentzu horretan, hirigintza hitzarmen honek derrigorrezko izatera asmoak biltzen dituen hitzarmena osatzen du, udalerrian babes ofizialeko etxebizitzaren eraikuntza burutu ahal izateko, eta, etorkizunean babestutako etxebizitzaren eraikuntza egongo den lursailaren salerosketa juridikoaren negozioa sartzeko. Hori dela-eta, hitzarmena sortzeko eta gauzatzeko, hitzartutako jarduera tresnetako berezko arauak sartzeaz gain, horren barruan dagoen negozio juridikoari dagozkionak ere sartu behar dira; hala ere, bi alderdietan bateratuta dago araubide juridiko-publikoa.

VI. 145.242,80 euroan (BEZ barik) ezarri da partzela besterentzearen prezioa, duen balioetik (170.873,88 euro) beraz eskuratuko duen «Usileku, S. Coop.» Kooperatiba Elkartearen gurgura izanango diren partzelaren urbanizazio gastuak (25.631,08 euro) kendu ostean; beraz, besterentze hau gaitzat hartuta udal arkitekto aholkulariak egindako balorazio-txostenean oinarritzen da, eta txostena hitzarmen honen izapidetze-espeditentean sartu da.

Udalak prezioaren zenbatekoa Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen 115. artikuluan aurreikusitako helbururen baterako erabili beharko du.

VII. Era berean, espeditentean hitzarmena legerari eta interes publikoari egokitzen zaiola egiaztatzen duen txosten juridikoa dago; horrez gain, administrazio onaren printzipioei egokitzeko balorazio txosten teknikoaren babesa ere badu.

rencia el artículo 2 del Decreto 39/2008, de 4 de marzo de Consejo de Gobierno Vasco, sobre régimen jurídico de las viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo y las normas que lo desarrollan.

Por lo demás, el contenido del Convenio, además de los elementos propios de un contrato de compraventa, incluye cláusulas que guardan directa relación con la finalidad pública perseguida: destino de la parcela y parámetros urbanísticos de obligada observancia y demás obligaciones urbanísticas de la entidad adquirente; condiciones de los adjudicatarios de las viviendas; precios máximo de adjudicación y entrega de las viviendas; condiciones relativas a la capacidad y solvencia de la entidad adquirente, así como de la empresa gestora con la que la Cooperativa suscriba el contrato de arrendamientos de servicios, así como requisitos a establecer por la Cooperativa en el contrato de obra con la empresa constructora. En consecuencia, el clausulado del Convenio establece mecanismos y garantías para el Ayuntamiento en orden a la exigencia de su cumplimiento, hasta la recepción de las obras y entrega de las viviendas a los socios adjudicatarios: condiciones resolutorias con eficacia jurídico-registral, así como el cumplimiento de determinados requisitos con carácter previo a la instrumentación de la enajenación de la parcela.

En razón a lo cual, el negocio jurídico de compraventa que constituye el objeto del presente Convenio, se encuentra directamente vinculado al cumplimiento de una finalidad de carácter público, afectación que, para el caso de los bienes integrantes del patrimonio municipal del suelo viene determinada legalmente; lo que conduce a su calificación como contrato administrativo especial, cuyo régimen jurídico está constituido, en primer término por sus normas específicas: relativas a los patrimonios públicos de suelo y demás legislación patrimonial de las entidades locales. Calificación que justifica las prerrogativas que por tal motivo ostenta el Ayuntamiento y determina el ámbito jurisdiccional donde residenciar el conocimiento de las eventuales controversias que se pudieran suscitar en torno a su interpretación, cumplimiento, modificación y efectos sea el orden contencioso-administrativo.

V. Que el negocio jurídico de compraventa se articula mediante la suscripción del presente Convenio, que constituye un instrumento de acción concertada, cuya finalidad es la colaboración en el mejor y más eficaz desarrollo de la actividad urbanística, y que tiene su encaje legal en la Disposición adicional séptima de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

Dado que la finalidad que se persigue con la firma del mismo es la intervención en el mercado de vivienda, potestad administrativa que se encuentra al servicio de la función pública urbanística, el mismo aparece como el instrumento adecuado para la articulación de los términos y condiciones de la enajenación de la parcela a tal efecto.

En tal sentido, el presente Convenio urbanístico constituye un concierto de voluntades de carácter obligacional en orden a llevar a efecto la construcción de viviendas de protección pública en el municipio, que incorpora un negocio jurídico de compraventa de la parcela sobre la que se asentará dicha futura edificación de viviendas protegidas. En razón a lo cual, la gestación, contenido y ejecución del convenio debe integrar, además de las normas propias de los instrumentos de acción concertada, las relativas al negocio jurídico que el mismo integra; si bien en ambas vertientes converge el régimen jurídico-público.

VI. Que el precio de la enajenación de la parcela, fijado en el importe de 145.242,80 euros (IVA, excluido), una vez descontados de su valor (170.873,88 euros) los gastos de urbanización de la parcela (25.631,08 euros) que serán a cargo de la Sociedad Cooperativa «Usileku, S. Coop.» adquirente de la parcela, tiene su soporte en el informe de valoración emitido por el Arquitecto Aseñador municipal a efectos de la presente enajenación, el cual obra en el expediente relativo a la tramitación del presente convenio.

El montante del precio deberá ser destinado por el Ayuntamiento a alguna de las finalidades previstas en el artículo 115 de la Ley del suelo y urbanismo del País Vasco.

VII. Que, asimismo, obra en el expediente el Informe jurídico que justifica la adecuación del Convenio a la legalidad y al interés público, así como, con el respaldo de los informes técnicos de valoración, a los principios de buena administración.

Hori guztia azaldu ondoren, esku hartu duten bi alderdiek hirigintza hitzarmen hau gauzatu da, ondorengo arabera:

BALDINTZAK:

Lehenengoa.—Xedea

Hitzarmen honen helburua Ugao-Miraballesko Udalaren titulartasuneko den udalerrri berean dagoen hiri lurzoruaren lursaila salmenta tituluaren bidez besterentzeko baldintzek osatzen dute. Irabazteko asmorik gabeko «Usileku, S. Coop.»ren alde -hemendik aurrera Kooperatiba- besterentzeko den lurzatia hitzarmen honen bigarren klausulan dago zehaztuta, eta helburua aipatutako Kooperatiba horrek bere bazkideentzako (hitzarmen honetan zehaztuta dauden baldintzak betetzen dituzten eta udal erregistroan behar bezela inskribatuta egongo diren esleipendunak) erregimen orokorreko Babes Ofizialeko Etxebizitzen eraikin bat sustatzea eta eraikitzea da.

Bigarrena.—Lursailaren deskribapena

II. Hitzarmen honen helburua den besterendutako lursaila babes ofizialeko 11 etxebizitza eraikitzea zuzendutako Ugao-Miraballesko Udiarraga 12-EU osatzen duen lursail bakarrarra da, Ugao-Miraballesko Udalaren jabetzakoa, Bilboko 4. zenbakidun Jabetza Erregistroan inskribatuta dagoena (Miraballesko 6319 finka, 1991 Liburukian, 83. Liburua, 82. Folioa, 1. Inskripzioa), ondorengo deskripzioarekin erregistro-ohar sinplearen arabera (Hitzarmen honen II. eranskina):

«Hiri-lurzorua. hirurehun eta laurogeita hamasei metro koadroko finka, Udiarraga 12. E.U.ari dagokiona. Toki guztietatik jatorrizko finka du mugakide Hego-mendebaldetik izan ezik, alde honetan Udiarraga kaleko 1-bis.b zenbakian dagoen eraikina baitu mugakide. Miraballesko 83. liburuako 80. folioari 6.318 finka banatuzetik eratu da.

Katastroko erreferentzia: N145401N Zenbaki Finkoa.»

Katastro ziuertagiriaren arabera (Hitzarmen honen III. eranskina), jatorrizko finkatik banatutako 396 m²ko Udiarraga-12. EUko partzela bakar hau, bat dator egungo Bizkaiko Foru Aldundiaren Hirikatastroko 145401N zenbakidun partzelarekin.

Oraindik urbanizatu barik dagoen lursaila denez, »Usileku, S. Coop.» eskuratzailaren kargura izango dira besterentzeko helburua duen lursailaren urbanizazio kargak.

Hirugarren.—Lursailaren Erabilera eta eraikuntzaren parametroak eta ezaugarriak

Hitzarmen hau eratzten duen salmenta titulu bidez besterendutako lursaila Kooperatibari emango zaio erregimen orokorreko babes ofizialeko etxebizitzat hartutako eraikina eraiki dezan, antolamendu xehatuari erabat jarraiki eta Ugao-Miraballesko udalerriko Plangintzako Arau Subsidiarioek ezarritako hirigintza parametroi jarraiki.

Eraikina, ahal den neurrian, Usileku, S. Coop.ek aurkeztutako eraikuntza-proposamenari jarraiki eraikiko da. Eraikuntza-proposamena agiri honen IV. eranskinean jasotzen da, eta Bat Architecture Team, S.L.P.k idatzita dago. Edozelan ere, bat etorri beharko da Udiarraga 12. EU Hiri -antolamendurako Plangintza Berezia behin betiko onartzen duen 1477/2006 Foru Agindu bidez aldatutako Ugao-Miraballesko Plangintzako Arau Subsidiarioen Testu Bategineko 154 artikuluan «Udiarraga 12. EU egikaritze unitatea» ezarritako antolamendu zehaztasunekin:

- Erabilera: Egoitza erabilera, babes ofizialeko etxebizitza.
- Etxebizitza kopurua: 11 etxebizitza (eraikinaren goiko solairuetan BOE 10 etxebizitza + beheko solairuan BOE etxebizitza 1).
- Garaje plaza kopurua: 11 garaje.
- Trasteleku kopurua: 11 trasteleku.

Eraikuntza-proposamenak, ezargarri zaizkion plangintza arloko arau, ordenantza edo irizpideek agindutako aldaketak jaso ahal izango ditu; baita ere proiektuaren idazketa fase aurreratuenean idazten duen taldeari sartzera behartutako ñabardurak.

Que en razón a cuanto antecede, ambas partes intervinientes formalizan el presente convenio urbanístico, con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.—Objeto

Constituye el objeto del presente Convenio la articulación de las condiciones para la enajenación, por título de venta, de la parcela de suelo urbano sita en la localidad de Ugao Miraballes de titularidad del municipio descrita en la cláusula segunda de este Convenio, a favor de la Cooperativa de Viviendas sin ánimo de lucro Usileku, S. Coop. —en adelante, la Cooperativa—, con la finalidad de que dicha Cooperativa promueva y construya para sus socios un edificio de Viviendas de Protección Oficial de régimen general, cuyos adjudicatarios reúnan los requisitos que se fijan en el presente Convenio y estarán debidamente inscrito en el registro municipal.

Segunda.—Descripción de la parcela

La parcela cuya enajenación constituye el objeto del presente Convenio es la parcela única integrante la UE-12 Udiarraga de Ugao-Miraballes destinada a la construcción de 11 viviendas de protección oficial, propiedad del Ayuntamiento de Ugao-Miraballes, inscrita en el Registro de la Propiedad de Bilbao número 4 (finca 6319 de Miravalles, al Tomo 1991, Libro 83, Folio 82, inscripción 1.^a), con la siguiente descripción según Nota simple registral (Anexo II del presente Convenio):

«Urbana: Finca de trescientos noventa y seis metros cuadrados, pertenecientes a la U.E. 12 Udiarraga, que linda en todos sus puntos con la finca matriz, a excepción del Suroeste, que limita con el edificio sito en la calle Udiarraga, 1, bis B. Se forma por segregación de la finca 6.318, al folio 80 del libro 83 de Miraballes.

Referencia Catastral: Número Fijo N145401N.»

Esta parcela única de la U.E. 12-Udiarraga de 396 m² segregada de su finca matriz, se corresponde con la actual parcela número N145401N del Catastro de Urbana de la Diputación Foral de Bizkaia, según Certificación Catastral (Anexo III del presente Convenio).

Tratándose de una parcela que aún no está urbanizada, las cargas de urbanización de la parcela objeto de enajenación correrán a cargo del adquirente «Usileku, S. Coop.».

Tercera.—Destino de la parcela y parámetros y características de la edificación

La parcela, cuya enajenación por título de venta articula el presente Convenio, será destinada por la Cooperativa a la construcción de un edificio de viviendas calificadas como de protección oficial de régimen general, con plena sujeción a la ordenación pormenorizada y a los parámetros urbanísticos establecidos por las NN.SS. de Planeamiento del municipio de Ugao-Miraballes.

El edificio a construir deberá sujetarse en la medida de lo posible a la propuesta constructiva presentada por Usileku, S. Coop. en Anexo IV a este documento redactado por «Bat Architecture Team, S.L.P.» que, en todo caso deberá ser acorde con las determinaciones de ordenación dispuestas en el artículo 154 «Unidad de ejecución UE.12 Udarriaga» del Texto Refundido de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Ugao-Miraballes, modificado por la Orden Foral 1477/2006, de 2 de octubre de 2006, de aprobación definitiva del Plan Especial de Ordenación Urbana de la U.E. 12 Udarriaga:

- Uso: Residencial, vivienda de protección oficial.
- Número de viviendas: 11 viviendas (10 viviendas de VPO en Plantas Altas del edificio + 1 vivienda de VPO en Planta Baja).
- Número de plazas de garaje. 11 garajes.
- Número de trasteros: 11 trasteros.

La propuesta constructiva, podrá verse expuesto a modificaciones exigidas por los informes urbanísticos en la aplicación que de cualquier normativa, ordenanza o criterio de planeamiento le fuera de aplicación, así como a las matizaciones que el equipo redactor de proyecto se viera obligado a introducir en fase más avanzada de la redacción del proyecto.

Transmititzen dena oraindik urbanizatu barik dagoen lursail bat denez, »Usileku, S. Coop.» eskuratzailearen kargura gauzatuko dira lursailaren urbanizazio gastuak.

Edozelan ere, Kooperatibaren kargura izango dira eraikuntzalanek edo zerbitzu-sareen loturek eragindako urbanizazio-elementuen konponketak edota berrezarpenak.

Laugarrena.—Lursailaren prezioa. Gastuak eta Zergak. Ordaintzeko modua. Bermeak

4.1. 145.242,80 euroan (gehi dagokion legezko BEZ) eza-ri da hitzarmen honen bidez besterenduko den lursailaren prezioa, duen baliotik (170.873,88 euro) berau eskuratuko duen »Usileku, S. Coop.» Kooperatiba Elkartearen kargura izango diren partzelaren urbanizazio gastuak (25.631,08 euro) kendu ostean, espedientean dagoen udal arkitekto aholkulariak egindako balorazio-txostenari jarraiki.

Lursaila »gorputz ziur» gisa besterentzen den bakoitzean, Kooperatibak agindu guztien baldintzak eta egoerak ezagutzen dituela aitortuta, ez da azaleraren ezberdintasunaren inguruan (gehia-go zein gutxiago izanda) inongo erreklamaziorik egiterik izango, ezta egoera fisiko, geologiko edo topografikoekin lotutako arazoak tarteko direnean ere. Gehieneko eraikigarritasunaren arabera baloratuta egongo da, eta horren eta benetan gauzatutakoaren artean egon daitezkeen ezberdintasunak ezin izango dute prezioan aldaketarik eragin, ezta hitzarmenaren erabakietan ere.

Era berean, Udalak jasoko duen prezioa, lursaila besterentzeko bidezko ordain orekatua, Lurzoruaren Udal Ondarean integratuko da eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 115. artikuluan aurreikusitako helburuetarako erabiliko da.

Lursaila emateagatik, eskritura publikoa egiteagatik eta Jabetza Erregistroan izena emateagatik datozen gastu eta zerga guztiak, balio erantsiaren gaineko zerga barne, Kooperatibaren kontura eta kargura izango dira.

Era berean, hitzarmen hau izapidetzeko, gauzatzeko eta egikaritzeko sortutako gastu guztiak Kooperatibaren kontura eta kargura izango dira.

Honela ordainduko da klausula honetako lehen paragrafoan ezarritako prezioa, balio erantsiaren gaineko zergarekin areagotutakoa, eta dagozkion zergak zein gastuak:

— Salmentaren eskritura publikoa notarioaren aurrean egiten denean ordaindu beharko da orubearen guztizko prezioa, gehi dagokion legezko BEZarena.

4.2. Hitzarmen honetan adostutako betekizunak betetzen direla bermatu asmoz, Usileku, S. Coop.ek lursailaren balioaren %5eko fidantza edo banku-abal bat aurkeztuko du Ugao-Miraballes Udalaren aurrean, guztira 8.543,65 ?koa (zortzi mila bostehun eta berrogeita hiru euro eta hirurogeita bost zentimo).

«Usileku, S. Coop.»ek, Hitzarmena behin betiko onartzen denetik zenbatzen hasita, 10 eguneko epean aurkeztu beharko du berme hau, Udalak alde zuzen eskatuta, eta sinatu baino lehen.

Bosgarrena.—Baldintza zehatzak

5.1. Lursaila emateko modua eta emandako hirigintza aprobetxamendua.

Ugao-Miraballesko Udalak Kooperatibari emango dio bere titulartasuneko den lursaila, hitzarmen honetako bigarren klausulan deskribatu den moduan, eta horren salmenta gorputz ziur gisa egingo da, Kode Zibilarren 1.471 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Beraz, azalera ezberdintasunaren ondorioz ez da inongo erreklamaziorik egongo, ezta eraikuntza garestituko duten egoera geologiko, topografiko edo analogoak tarteko daudenean ere.

Besterenduko den lursaila lursail garbi gisa emango da, hau da, lursail horrek izan dezakeen eraikigarritasun osoa sartuko da, eta hori bere hirigintzako antolamenduaren arabera egingo da, eta

Los gastos de urbanización de la parcela serán ejecutados por cuenta del adquirente «Usileku, S. Coop.», por encontrarnos ante la transmisión de una parcela que aun no se encuentra urbanizada.

En cualquier caso, serán por cuenta de la Cooperativa cuantas reparaciones y/o reposiciones de los elementos de urbanización que resultaren afectados por las obras de edificación o por sus conexiones con las redes de servicios.

Cuarta.—Precio de la parcela. Gastos y Tributos. Forma de pago. Garantías

4.1. El precio de la parcela cuya enajenación se articula a través del presente convenio, se fija en el importe de 145.242,80 euros, más el IVA legal correspondiente, una vez descontados de su valor (170.873,88 euros) los gastos de urbanización de la parcela (25.631,08 euros) a cargo de la Sociedad Cooperativa «Usileku, S. Coop.» como adquirente de la parcela, conforme consta en el informe de valoración del Arquitecto Asesor municipal obrante en el expediente.

Toda vez que la parcela se enajenará como «cuerpo cierto», cuyas condiciones y circunstancias de todo orden declara conocer la cooperativa, no cabrá reclamación alguna en razón a diferencias de superficie, en más o en menos, ni como consecuencia de las condiciones físicas, geológicas o topográficas, habiéndose valorado en función de su edificabilidad máxima, sin que las posibilidades de diferencias entre ésta y la realmente materializada constituyan causa de modificación del precio, ni de resolución del Convenio.

A su vez, el precio que reciba el Ayuntamiento, en justa y equilibrada contraprestación a la enajenación de la parcela se integrará en el patrimonio municipal del suelo y se destinará a los fines previstos en el artículo 115 de la Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco.

Todos los gastos e impuestos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se deriven por la transmisión de la parcela, de su elevación a escritura pública y de su inscripción en el Registro de la Propiedad serán de cuenta y cargo de la Cooperativa.

Asimismo, serán de cuenta y cargo de la Cooperativa cuantos gastos se devenguen por la tramitación, formalización y ejecución del presente Convenio.

El precio establecido en el párrafo primero de la presente cláusula, incrementado con el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como cuantos tributos y gastos correspondan, será satisfecho de la siguiente manera:

— Valor total del solar, más el IVA legal correspondiente, serán abonados al otorgamiento de la escritura pública de compraventa.

4.2. En garantía del cumplimiento de las obligaciones pactadas en este convenio, Usileku, S. Coop. presentará ante el Ayuntamiento de Ugao-Miraballes una fianza o aval bancario por valor del 5% del valor de la parcela, lo que totaliza 8.543,65 euros (ocho mil quinientos cuarenta y tres con sesenta y cinco euros).

Esta la garantía deberá presentarse por parte de «Usileku, S. Coop.» en el plazo de 10 días a contar desde la aprobación definitiva del Convenio, previo requerimiento del Ayuntamiento, y con carácter previo a su firma.

Quinta.—Condiciones particulares

5.1. Modalidad de entrega de la parcela y aprovechamiento urbanístico transmitido.

El Ayuntamiento de Ugao-Miraballes transmitirá a la cooperativa la parcela de su titularidad descrita en la cláusula segunda de este convenio, efectuándose la venta de la misma como cuerpo cierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 1471 del Código Civil, por lo que no cabrá reclamación alguna en razón de diferencias de superficie, ni como consecuencia de las condiciones geológicas, topográficas o análogas que encarezcan la construcción.

La parcela objeto de enajenación se transmitirá como parcela neta, esto es, incorporando la totalidad de la edificabilidad de que la misma es susceptible con arreglo a su ordenación urbanística

ez da beharrezkoa izango inongo eraikigarritasun osagarririk eskuratzea lursailaren eraikigarritasuna gauzatzeko.

5.2. Eraikitze lizentzia.

Kooperatibak, gehienez ere hiru hileko epean, erregimen orokorreko babes ofizialeko etxebizitza kalifikazioa eskuratzen denetik aurrera zenbatzen hasita, obretako udal lizentzia eskatu behar du.

5.3. Behin-behineko eta behin betiko kalifikazioa, egikaritze proiektua eta lehenengoz okupatzeko lizentzia.

Behin-behineko kalifikazioaren dokumentuan zehaztuko da etxebizitza bakoitzaren gehienezko prezioa, eta hori legez osatzen duten gainerako erabakiak ere zehaztuko dira.

Lehenengoz okupatzeko lizentzia edo eraikitako etxebizitzak erabiltzeko lizentzia notario aurrean emateko baldintza erregimen orokorreko babes ofizialeko etxearen behin betiko kalifikazioa lortzea izango da, eta horri esker higiezinak aipatutako etxebizitzei eskatzen zaizkien ezaugarriak betetzen dituela aitortzen bada, behin-behineko kalifikazioaren zehaztapenekin bat etorrira.

Kalifikazio hori obra berriko aitorten eskrituran eta Jabetza Erregistroaren inskripzioan sartuko da.

5.4. Etxebizitzen prezioa eta ordaintzeko modua.

Erregimen orokorreko babes ofizialeko etxebizitzak eta eratxikiak esleitzeko gehienezko prezioa Eusko Jaurlaritzak behin-behineko kalifikazioa ematen duenean indarrean dagoena izango da.

Zentzu horretan, kooperatibistek etxebizitzen sustapena eta indibidualizazio fisiko eta juridikoa, eta, hala badagokio, kudeaketa gastuak, burutu ahal izateko egiten duten etxebizitzaren kostuari egotz dakizkiokeen ordainketen multzoa ezin izango dira aurreko paragrafoan zehaztutako prezioak baino handiagoak izan.

Horri dagokionez, beharrezkotzat joko dira honako gastuak: lurzorua eskritura eta inskripzioa egitea, obra berria eta zatiketa horizontala aitortzea, hipoteka mailegua, kontuan sartzeko kopuruak eskuratzea, kreditua amortizatzea eta antzeko izaera duten beste batzuk. Gizarte ekarpenek ez dute kalifikazio berdina izango, ezta.

Atal honetan aipatutako betebeharrak ez betetzeak berariazko ebazpen kausa ekarriko du, hitzarmen honen hamargarren klausulan aurreikusitako baldintza eta ondorioei jarraiki.

5.5. Etxebizitzak aurretiaz bisitatzeko eta etxebizitzak ematea.

Obrak eman ondoren eta etxebizitzetako giltzak eman aurretik, Kooperatibak etxebizitzetako bazkide esleipendunei horietara bisita egiten utziko die, haienak izango diren etxebizitzetan mota guztietako egiaztapen eta neurketak egin ahal izateko; hori guztia, segurtasunari eta osasunari buruzko arau eta protokoloei jarraiki.

Kooperatibak eraikuntza amaitu beharko du eta bazkide esleipendunei etxebizitzak eman beharko dizkie gehienez ere bi urteko epean (hasiera baten ustekabekotzat jo daitezkeen eta sustapenari eragin diezaioketen ezinbesteko arrazoirik ezean), obrak hasten direnetik aurrera zenbatzen hasita, betiere obretako udal lizentzia eman denetik hogeita hamar eguneko epea gairatzen ez bada. Kasu horretan, Obraren Zuzendari Fakultatiboak alde aurretik honakoa bidali beharko ditu: dagokion obra amaierako ziurtagiria, babes ofizialeko etxebizitzaren behin betiko kalifikazioa lortu izanaren ziurtagiria eta Udalak lehenengoz erabiltzeko emandako lizentzia edo okupatzeko emandako lizentzia.

Horrez gain, Kooperatibak nahitaez eman beharko dizkie etxebizitzak esleipendunei, etxebizitza horietako giltzak haien esku jarri gehienez ere hiru hileko epean, behin betiko kalifikazioa ematen denetik aurrera zenbatzen hasita; eta, gainera, eskuratzaileetako bakoitzari eraikina mantentzeko eskuliburu bana eta haien etxebizitzako eskuliburu bana eman beharko dizkie, eta, bertan, berariaz, kalitateko memoria jasoko da.

5.6. Proiektuaren aldaketa.

Zaharberitze edo aldaketa garrantzitsuren batek obrak hasiteko baimena jaso duen egikaritze proiektua aldatzea eragiten baldin bada, Ugao-Miraballesko Udalak baimendu beharko du.

y sin que resulte preciso la adquisición de edificabilidad suplementaria alguna para materializar la edificabilidad total de la parcela.

5.2. Licencia de edificación.

La Cooperativa, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la obtención de la calificación provisional de viviendas de protección oficial de régimen general, deberá solicitar licencia municipal de obras.

5.3. Calificación provisional y definitiva, proyecto de ejecución y licencia de primera ocupación.

En el documento de calificación provisional se fijará el precio máximo de venta de cada vivienda, amén del resto de determinaciones que legalmente integran su contenido.

Constituirá requisito para el otorgamiento de la licencia de primera ocupación o utilización de las viviendas construidas, la obtención de la calificación definitiva como viviendas de protección pública de régimen general, en virtud de la cual se declare que el inmueble cumple con las características exigidas a dichas viviendas, ajustándose a las determinaciones de la calificación provisional.

Dicha calificación se incorporará a escritura de declaración de obra nueva y a su inscripción en el Registro de la Propiedad.

5.4. Precio y forma de pago de las viviendas.

El precio máximo de adjudicación de las viviendas y anejos de protección oficial de régimen general será vigente en el momento de su calificación provisional por parte del Gobierno Vasco.

En tal sentido, el conjunto de pagos que efectúen los cooperativistas imputables al coste de la vivienda por ser necesarios para llevar a cabo la promoción y la individualización física y jurídica de ésta, incluyendo, en su caso, los gastos de gestión, no podrá ser superior al precio establecido en el párrafo anterior.

Se entenderán a este respecto, por necesarios los gastos de escrituración e inscripción del suelo y de declaración de obra nueva y división horizontal, los del préstamo hipotecario, seguros de percepción de cantidades a cuenta y de amortización del crédito y otros de naturaleza análoga. No tendrán tal consideración las aportaciones sociales, ni las aportaciones en otras actividades que pueda desarrollar la Cooperativa.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en el presente apartado constituirá causa expresa de resolución, en los términos y con las consecuencias previstas en la cláusula décima del presente Convenio.

5.5. Visitas previas y entrega de las viviendas.

Una vez recepcionadas las obras y con anterioridad a la entrega de llaves de las viviendas, la Cooperativa permitirá a los socios adjudicatarios de las viviendas la visita de las mismas, facilitándoles efectuar toda clase de comprobaciones y mediciones en sus futuras viviendas; todo ello con sujeción a las normas y protocolos de aplicación en materia de seguridad y salud.

La Cooperativa deberá terminar la edificación y entregar las viviendas a los socios adjudicatarios en el plazo máximo de dos años desde el inicio de las obras (salvo motivos de fuerza mayor que pudieran afectar a la promoción que puedan considerarse inicialmente imprevisibles) siempre que no supere el plazo de treinta meses desde la concesión de la licencia municipal de obras, lo cual exigirá la previa expedición por el facultativo director de la obra del correspondiente certificado final de la obra, la obtención de la calificación definitiva como viviendas de protección oficial, así como la concesión de la licencia de primera utilización u ocupación por el Ayuntamiento.

Asimismo, la Cooperativa vendrá obligada a entregar las viviendas a los adjudicatarios, poniendo a su disposición las llaves de las mismas en el plazo máximo de tres meses a contar desde la concesión de la calificación definitiva; haciendo además entrega a cada uno de los adquirentes de un manual de mantenimiento del edificio, y otro de su vivienda en particular, con expresa constancia de la memoria de calidades.

5.6. Modificación del proyecto.

Cualquier reforma o modificación sustancial que suponga la modificación del proyecto ejecución para el cual se obtenga permiso de inicio de obras, deberá ser objeto de autorización por el Ayuntamiento de Ugao-Miraballes.

Aldaketa garrantzitsuak hauek izango dira: zimendatze tipologiak, egitura, estalkia edo kanpoko itxiturak-inguratzaileak aldatzen dituztenak, barruko zatiketa sistemak, aurreikusitako instalazioak, urbanizazio lanak, edo etxebizitzaren edo lotutako eratzikien banaketa edo kopurua aldatzen dituztenak, elementu komunak aldatzen dituztenak, eta gela bakoitzaren azalera erabilgarria ehuneko 15 baino gehiago aldatzen dituztenak.

5.7. Udaleko ikuskatzailearen egitekoa.

Kooperatibak Udalak egin beharreko ikuskatzailearen egitekoak erraztu beharko ditu, horrek eskatzen duen informazio guztia emanez eta horretarako bere laguntza emanez.

Seigarrena.—*Etxebizitzak esleitzeko prozedura eta baldintzak*

6.1. Kooperatibak eraikitako etxebizitzaren esleipenean, publikitatearen, lehia askearen, gardentasunaren eta diskriminazio ezaren printzipioak errespetatuko dira hartzaileen artean.

Helburu horretarako, esleipenean, babes ofizialeko etxebizitzak esleitzeko prozedurei buruzko Eusko Jaurlaritzaren etxebizitza eta gizarte gaietarako sailburuaren 2012ko urriaren 15eko Aginduan Kooperatiben esleipen prozeduraren inguruan xedatutakoa jarraituko da.

6.2. Etxebizitzak esleitzeko eskrituretan, garajeak eta trastelekuak, hala badagokie, desegin ezin den lotura izango dute.

Zazpigarrena.—*Kontratatzeko baldintzak*

7.1. Era berean, Kooperatibak enpresa eraikitzaileengandik jasotako gutxienez hiru eskaintzaren artean hautatuz kontratatuko du eraikuntza egikaritzea, obraren kontratazio osoaren modalitatean.

7.2. Obrei ekin baino lehen, Kooperatibak agiri bidez egiaztatu beharko ditu honako puntuak:

- Kooperatibak obrak egiteko kontratatu duen enpresaren identifikazioa.
- Eraikuntza enpresa horrek dituen zerga eta gizarte segurantzaren betebeharrak beteta dituela egiaztatzeke agiri; baita ere lan-arriskuen prebentzio arlokoak betetzen dituela.

Zortzigarrena.—*Hitzarmena sinatzea eta lursaila besterentzea*

8.1. Udalak hitzarmena behin betiko onartzen duela jasotzen duen jakinarazpena jasotzen denetik hamar eguneko epean sinatuko da. Aipatutako epean, horrela egin ezean, eta Kooperatibari egotzitako arrazoiren batengatik baldin bada, Udalak eskubidea izango du hitzarmena indargabetzeko.

8.2. Hitzarmen honen bidez saltzen den lursaila besterentzea saleroste eskritura publiko bidez egingo da. Eskritura egiten denean emango zaio lursaila erosleari. Beraz, ordura arte Udala izango da aipatutako lursailaren jabea eta ezingo dira bertan lanak hasi, ez eta beste ezertarako lursaila okupatu ere.

8.3. Saleroste eskritura publikoa hitzarmena sinatzen denetik hamabi hilabeteko gehienezko epean sinatuko da.

8.4. Saleroste eskritura publikoa sinatzeko aldeztu aurretik Kooperatibak honako oinarritzeko baldintzak bete beharko ditu:

- a) Udala obra lizentzia eskuratzea eta Eusko Jaurlaritzako behin-behineko kalifikazioa.
- b) Gutxienezko bazkide esleipendunen kopurua ez izatea 9tik beherakoa.

Baldintzok berariaz erabakigarriak dira, eta horiek ez betetzeak hamargarren klausulan jasotako baldintzak eta ondorioak ekarriko ditu.

8.5. Kooperatibak eskritura publikoa egiteko prest dagoela idatziz adierazi beharko du. Hori jasotakoan Udalak dei egingo dio, notarioaren izena eta sinadura data adierazita; betiere gutxienez

Se entenderán por modificaciones sustanciales las que alteren las tipologías de cimentaciones, estructura, cubierta o cerramientos envolventes exteriores, sistemas de compartimentación interior, instalaciones previstas, trabajos de urbanización o la variación del número o distribución de las viviendas o anejos vinculados, así como de los elementos comunes y la variación en más de un 15 por ciento de la superficie útil de cada habitación.

5.7. Labor inspectora del Ayuntamiento.

La Cooperativa deberá facilitar la labor inspectora del Ayuntamiento aportándole toda la información que demande y prestándole su colaboración a tal fin.

Sexta.—*Procedimiento y condiciones para la adjudicación de las viviendas*

6.1. La adjudicación de las viviendas construidas por la Cooperativa respetará los principios de publicidad, libre concurrencia, transparencia y no discriminación entre destinatarios.

A tales efectos, la adjudicación se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el procedimiento de adjudicación de Cooperativas establecido en la Orden de 15 de octubre de 2012, del Consejero de vivienda y asuntos sociales del Gobierno Vasco, sobre procedimientos de adjudicación de viviendas de protección oficial.

6.2. En las escrituras de adjudicación de las viviendas, se vincularán indisolublemente a las mismas el garaje y trastero que, en su caso, les corresponda.

Séptima.—*Requisitos de contratación*

7.1. Asimismo, la Cooperativa contratará la ejecución de la edificación mediante la modalidad de contratación total de la obra, mediante la selección de como mínimo tres ofertas obtenidas de empresas constructoras.

7.2. Con carácter previo al inicio de las obras, la Cooperativa deberá justificar documentalmente los siguientes extremos:

- Identificación de la empresa a la que la Cooperativa ha contratado la ejecución de las obras.
- Acreditación del cumplimiento por parte de dicha empresa constructora de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, así como de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

Octava.—*Suscripción del Convenio e instrumentación de la transmisión de la parcela*

8.1. La suscripción del Convenio tendrá lugar en el plazo de diez días hábiles desde la notificación de su aprobación definitiva por el Ayuntamiento. El incumplimiento de dicha formalidad en el plazo indicado por causa imputable a la cooperativa, dará derecho al Ayuntamiento a dejar sin efecto el Convenio.

8.2. La transmisión de la parcela a que se refiere el presente convenio, se instrumentará a través del otorgamiento de la escritura pública de compraventa; momento en el que tendrá lugar su entrega y puesta a disposición de la compradora, en consecuencia, hasta entonces el ayuntamiento mantendrá la posesión de dicha parcela, no pudiendo iniciarse las obras, ni ocuparse los terrenos para cualquier otra finalidad.

8.3. El otorgamiento de la escritura pública de compraventa tendrá lugar en el plazo máximo de doce meses a contar desde la firma del presente convenio.

8.4. El otorgamiento de la escritura pública de compraventa queda condicionada al previo cumplimiento por la Cooperativa de los siguientes requisitos, que tiene la naturaleza de esenciales:

- a) Otorgamiento de la licencia municipal de obras y de la calificación provisional por parte del Gobierno Vasco.
- b) Existencia de un número de socios adjudicatarios no inferior a 9.

Dichos requisitos se configuran como condiciones resolutorias expresas, en los términos y con las consecuencias previstas en la cláusula décima.

8.5. Incumbirá a la cooperativa la notificación de su disposición para el otorgamiento de la escritura pública; recibida la cual, el Ayuntamiento citará a aquella a tal efecto, designando notario

hamabost egun baliodun lehenago. Aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe, klausula honen 8.3 idatz zatian adierazitako epea bete eta eskritura publikorik egin ez bada; alderdi biek izango dute eskubidea besteari eskritura publikoa egitea eskatzeko, betiere hamabost egun baliodun lehenago egin beharko dute. Kooperatibak errekerimenduari men egingo ez balio, horretarako adierazitako epean, eta, justifikatutako arrazoirik gabe, hitzarmena ez luke beteko, eta beraz, hitzarmen honetako hamargarren klausulan jasotako termino eta ondorioak izango lituzke.

8.6. Egintza berean eta data balio berarekin, Kooperatibak Udalari salerosketaren prezio osoa ordainduko dio banku kontu bidez, balio erantsiaren gaineko zerga barne. Era berean, ordaindu beharko dizkio gainerako zerga eta gastuak, hitzarmen honetako laugarren klausulan jasotakoari jarraituz.

8.7. Hitzarmen honen bidez salerosiko den lursaila ezin izango du saldu Kooperatibak etxebizitzak eraiki eta bazkideei esleitu aurretik.

Aurreko zatian jasotako debekua azalera eskubideei, usufruktuei edo lursaila eraikitzeko, erabiltzeko edo gozatzeko eskubideei ere eragiten die. Azalera horretan eraikitzen denari ere eragingo dio- te aipatutako eskubideek.

Bederatzigarrena.—Lanak egitea

9.1. Zuinketa egiaztatzea.

Lanak hasi aurretik, Kooperatibak Udalari jakinaraziko dio, gutxienez hamabost egun lehenago, lanak hasteko aurreikusitako epea. Gainera, zuinketa egiaztatzeko eskatuko dio, eta dagokion akta jasokoda.

9.2. Legeak zehaztutako betebeharrak betetzea.

Obrak esleitzeko kontratuan (kontratu horren bidez esleitu- ko baititu Kooperatibak obrak), zazpigarren klausulako 7.3 atalean jasotakoari jarraiki, Kooperatibak kontratistari eta egon daitezkeen azpikontratistei eskatuko die arlo honetan indarrean dagoen legeak zehazten dizkien eginbideak betetzea. Bereziki, aipatutako enpresak zerga betebeharrak, lan betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren eta lan segurtasun eta higiene eta lan arrikkuei prebentzioari dagozkionak betetzeko eskatuko dio. Kooperatibak kontratistari horiek dokumentu bidez egiaztatzeko eskatu ahal izango dio.

Hamargarrena.—Hitzarmena bertan behera uzteko arrazoiak eta honen ondorioak

10.1. Hitzarmen honetan jasotako obligazioak ez betetzea, hala nola indarrean dagoen legeak zehazten dituen aplikazio orokorrekoak ez betetzeak, hitzarmena bertan behera ekar dezake; hala ere, Udalak ere betetzea eska dezake.

10.2. Aurreko paragrafoan adierazitakoaz gain, hala nola, hitzarmen honetako klausuletan berariaz jasotakoaz gain, etxebizitzaren eta ingurukoaren behin betiko kalifikazioa ez jasotzeak hitzarmena bertan behera uztea ekar dezake; bai eta bazkide adjudikaziodunei zehaztutako epe eta baldintzetan etxebizitzak ez emateak ere. Oinarrizko baldintza da hori, eta, beraz, saleroste kontratuan berariaz jaso beharko da eta Jabetza Erregistroan inskribatuko da. Etxebizitzaren eta honi eratxikitakoen eraikuntza finantzatzeko Kooperatibak lortzen duen maileguaren berme gisa sortutako lehen hipotekara geroratu ahal izango da.0.2.

10.3. Kooperatibari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla-eta, hitzarmena betetzen ez bada, Ugao-Mraballesko Udalaren alde galduko da hitzarmen honetako 4.2 klausulan eskatutako fidantza.

Hitzarmena eskritura egin ondoren bertan behera uzten bada, salmenta ere bertan behera utziko da, datorren klausulan zehaztutako terminoetan.

y fecha, siempre con una antelación mínima de quince días hábiles. Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, alcanzado el plazo previsto en el apartado 8.3 de la presente cláusula, sin haberse procedido al otorgamiento de la escritura pública, cualquiera de la partes estará facultada para requerir a la otra para el otorgamiento de la misma, siempre que dicho requerimiento se lleve a cabo con una antelación mínima de quince días hábiles. Caso de que la cooperativa no atendiera a dicho requerimiento en el plazo a tal fin señalado, sin mediar causa justificada, incurrirá a todos los efectos en incumplimiento contractual en los términos y con las consecuencias contempladas en la cláusula décima del presente convenio.

8.6. En el mismo acto y con la misma fecha-valor, la cooperativa deberá efectuar el ingreso en la cuenta del Ayuntamiento del precio íntegro de la compraventa, incrementado con el Impuesto sobre el Valor Añadido, abonando, asimismo, el resto de tributos y gastos correspondientes, en los términos previstos en la cláusula cuarta del presente Convenio.

8.7. La parcela que constituye el objeto del presente Convenio, no podrá ser objeto de transmisión por la Cooperativa, con anterioridad a la edificación de las viviendas y adjudicación a sus socios.

La prohibición contemplada en el apartado anterior, se extenderá a la constitución de cualquier derecho real de superficie, usufructo o cualquier otro que atribuya el derecho a edificar, usar, disfrutar de la parcela y de lo que sobre la misma se construya

Novena.—Ejecución de las obras

9.1. Comprobación del replanteo.

Previamente al inicial de las obras, la Cooperativa comunicará al Ayuntamiento, con una antelación mínima de quince días, la fecha prevista para el inicio de las obras, solicitando la comprobación del replanteo, de la que se suscribirá el correspondiente acta.

9.2. Cumplimiento de las obligaciones legales.

En el contrato en virtud del cual la Cooperativa adjudique las obras, en los términos previstos en el apartado 7.3 de la cláusula séptima, se exigirá de la contratista y de los posibles subcontratistas el cumplimiento de todas las obligaciones impuestas por la legislación vigente en la materia, en especial, se deberá exigir que dicha empresa cumpla cuantas obligaciones le impongan las disposiciones legales en materia tributaria, laboral y seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales; pudiendo requerir la cooperativa a que la empresa constructora acredite documentalmente el cumplimiento de las obligaciones legales.

Décima.—Causa y efectos de la resolución del Convenio

10.1. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Convenio, así como de las de general aplicación según la legislación vigente, constituirá causa de resolución del mismo, sin perjuicio de la facultad de exigir su cumplimiento.

10.2. Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, y además de las expresamente previstas como tales en el clausulado del presente Convenio, constituirá causa de resolución la falta de obtención de la calificación definitiva de las viviendas y sus anejos así como la falta de entrega de las mismas a los socios adjudicatarios en el plazo y condiciones establecidas, condición que, dado su carácter esencial, se hará constar expresamente en la escritura de compraventa y se inscribirá en el Registro de la Propiedad, pudiendo posponerse su rango al de la primera hipoteca que se constituya en garantía del préstamo que la Cooperativa obtenga para financiar la construcción de las viviendas y anejos.

10.3. La resolución del Convenio por causas imputables a la Cooperativa llevará implícita la pérdida de la fianza requerida en la cláusula 4.2 de este Convenio a favor del Ayuntamiento de Ugao Miraballes.

La resolución del Convenio operada una vez otorgada la escritura de compraventa, dará lugar asimismo, a la resolución de la compraventa, en los términos establecidos en la cláusula siguiente.

Hitzarmena, eta ondorioz salerosketa, ere bertan behera gertzen bada Udalak ez du subrogaziorik egingo eta ez du kontratu obligaziorik izango ez eta ekonomikorik ere Kooperatibarekin.

Hamaikagarrena.—Salerosketa bertan behera uztea eta honen ondorioak

11.1. Dagokion espedientea egin eta gero, udalak hitzarmena eta salerosketa bertan behar uztea erabakitzen duenean, berorren jakinarazpena eraginkortasun osoa izango du eta Kooperatibaren helbide ofizialera jakinaraziko da. Udalarena izango da orduan besterendutako lur-saila eta jabetza Erregistroan horrela jasoko da; betiere urriaren 30eko 7/2015 Errege Dekretu Legegilez onartutako Lurzoruari eta Hiri-birgaikuntzari buruzko Legearen testu bateginaren 65. artikulua arabera.

11.2. Udalak orubea lehengorutzen duenean Kooperatibari hitzarmenean zehaztutako prezioa ordaindu beharko dio, prezioa eguneratu gabe, zamak eta kargak kenduta eta %5 gutxiago kalte-ordainetan.

Era berean, Udalak erabilgarri eta aprobetxatzeko moduan dagoen urbanizazioa baloratuko du eta eraikitakoa, eta, hala dagokionean, eraikinari eragindako kargak murriztuko dira. Kopuru hori %5 gutxituko da, kalte-ordainetan.

Urbanizazio lanen eta eraikitakoaren balorazioari buruz adostasunik ez badago, alderdi biak ados daude egiteko horretarako kontratatutako arkitektoaren iritzia jarraitzean, Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialak hautatzen duenaren arabera, txanda zein zukuratze bidez. Kooperatibak ordainduko ditu arkitektoaren lanordua.

Udalak Kooperatibari urbanizazio eta eraikitakoaren kostua ordainduko dio, beste bati lanak jarraitzea esleitu eta dagokion kopurua kobratu bezain laster. Esleipen prezioa klausula honetako aurreko paragrafoetan zehaztutakoa baino merkeagoa balitz, klausula honetako aurreko paragrafoei jarraituz; Kooperatibari ordaindu beharrekoa gutxitu gehiago zaio kopurua berdina izan arte.

Aurreko paragrafoan jasotako kenketa aplikatzeko nahitaezkoa izango da aurreko paragrafoetan jasotako balorazioaren ondorioz egindako besterentze prozedura hutsik geratu izana.

Hamabigarrena.—Jurisdikzioa

Hitzarmen honi lotutako interpretazio, aldaketa, betetze eta ondorioei lotutako gatazkak, administrazio bidezko izapideak egin ondoren, administrazio auzi bidez ebaztuko dira.

Hamairugarrena.—Udalaren eskubideak

Hitzarmena betetzeko interpretazioak egitea eta zalantzak argitzea Ugao-Miraballesko Udalarri dagokio, baita interes publikoagatik bertan behera uztea eta horrek dakartzan ondorioak ebaztea klausulan zein indarrean den araubidean zehaztutako moduan.

Hamalagarrena.—Araubide juridikoa

Honako lege-arau hauek arautuko dute hitzarmen honetan berriaz aurreikusitako gabea:

— Araudi urbanistikoa:

- Ekainaren 30eko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Eusko Legebiltzarraren 2/2006 Legea, eta hori garatzen duten xedapenak.
- 2/2006 legea garatuz, premiazko neurri buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretua.
- Euskal Herriko hirigintza estandarrei buruzko uztailaren 3ko 123/2012 Dekretua.

Caso de resolverse el Convenio y, en su caso, la compraventa, el Ayuntamiento no se subrogará, ni quedará vinculado por obligación contractual, ni económica de clase alguna de la Cooperativa.

Undécima.—Resolución de compraventa y efectos

11.1. La notificación en el domicilio social de la Cooperativa, del Acuerdo municipal disponiendo la resolución del Convenio previa instrucción del expediente correspondiente, operará la resolución de pleno derecho de la compraventa, revirtiendo al Ayuntamiento el dominio del solar enajenado, y procediendo a su inscripción en el Registro de la Propiedad, en los términos previstos en el art 65 del actual Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

11.2. La reversión del solar enajenado por el Ayuntamiento se llevará a cabo abonando a la Cooperativa el importe establecido en el presente Convenio como precio de venta de la parcela, sin actualización alguna, deducido con las cargas y gravámenes que pesen sobre la misma y minorado el importe resultante en un 5% por ciento en concepto de daños y perjuicios.

Asimismo, el Ayuntamiento procederá a la valoración de la urbanización y construcción realizada, que resulte efectivamente utilizable y aprovechable, detrayendo las cargas constituidas, en su caso, sobre la edificación. Dicho importe será objeto de minoración en un 5% por ciento en concepto de indemnización de daños y perjuicios.

Caso de desacuerdo sobre la valoración de las obras de urbanización y construcción de la edificación, ambas partes acuerdan someterse al criterio de un Arquitecto, que a tal efecto designe, bien por turno o por insaculación, el Colegio de Arquitectos Vasco-Navarro, corriendo el abono de los honorarios de cuenta y cargo de la Cooperativa.

El Ayuntamiento abonará el importe de la obra construida tan pronto le sea abonado el importe de la urbanización y construcción por un tercero que resulte adjudicatario del solar en sustitución de la Cooperativa. Caso de que el importe de adjudicación fuese inferior al establecido según los párrafos anteriores de la presente cláusula, la cantidad a abonar a la Cooperativa se reducirá hasta dicho importe.

Será requisito necesario para aplicar la reducción referida en el párrafo anterior, que el procedimiento de enajenación establecido como tipo mínimo el resultante de la valoración según el sistema previsto en los párrafos anteriores, haya quedado desierto.

Duodécima.—Jurisdicción

Las cuestiones litigiosas que se susciten respecto de la interpretación, cumplimiento, resolución y efectos del presente Convenio corresponderán, previa su tramitación en vía administrativa, a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimotercera.—Prerrogativas del Ayuntamiento.

Corresponden al Ayuntamiento de Ugao-Miraballes las prerrogativas de interpretación y resolución de dudas que susciten el cumplimiento del Convenio, su modificación por razón de interés público y su resolución, determinando sus efectos, en los términos establecidos, además de en su clausulado, en la normativa que resulta de aplicación.

Decimocuarta.—Régimen Jurídico

En lo no previsto expresamente en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en las siguientes normas:

— Legislación urbanística:

- Ley del parlamento vasco 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo; y disposiciones de desarrollo.
- Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006.
- Decreto 123/2012, 3 julio, de estándares urbanísticos del País Vasco.

- Lurzoruari eta Hiri-birgaitzeari buruzko testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 7/2015 Errege Dekretu Legegilea.
- Babeseko etxebizitzaren araudia:
 - Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 3/2015 Legea.
 - Eusko Jaurlaritzaren babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretua, eta berau eguneratzen eta garatzen duten xedapenak.
 - Agindua, 2011ko irailaren 14koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko eskatu beharreko urteko diru-sarrera haztatuen mugak aldatzeko dena.
 - Agindua, 2012ko urriaren 15koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, etxebizitza-eskatzaileen erregistroari eta babes ofizialeko etxebizitzak nahiz araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurei buruzkoa.
 - Agindua, 2012ko abenduaren 12koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, honako agindu honetako akatsak zuzentzeko dena: Agindua, 2012ko urriaren 15koa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, etxebizitza-eskatzaileen erregistroari eta babes ofizialeko etxebizitzak nahiz araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurei buruzkoa.
 - Babeseko etxebizitzei buruzko Estatuko araubidea, Erki-degoko Arautegiarekiko osagarri gisa aplikatzekoa.
- Ondare-araudia:
 - Ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua, Toki Erakundearen Ondareei buruzko araudia onartzen duena.
 - Azaroaren 3ko Administrazio Publikoko Ondareak arautzen dituen 33/2003 Legea, eta hori aldatzen eta garatzen duten oinarriko xedapenak, besteak indargabetu gabe.
- Kontratueta araudia:
 - Sektore publikoko kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilea, eta arloan indarrean dauden gainerako arau xedapenak.
- Toki araubidearen legedia:
 - Apirilaren 2ko Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 80. artikulua.
 - Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legea, Tokiko Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenei buruzko testu bategina onartu duena, toki erakundearen ondareen araudi juridikoari dagokionez.
 - Urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 30/2007 Legea, eta hori aldatzen eta garatzen duten xedapenak.
 - Bestelako administrazio xedapenak eta halakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.»

Hitzarmenak jasotakoarekin ados egotearen eta berau onartzearen frogagarri, alderdi biek hitzarmenaren hiru kopia sinatu dituzte udal idazkariaren aurrean goian adierazitako egun eta orduan.

Ugao-Miraballesen, 2017ko urtarrilaren 2an.—Alkatea, Ekaitz Mentxaka Corral

(II-7)

●

Ubideko Udala

Lauaxeta-Iturriburu bidearen mugarriketa espedientea

Ubideko Udalak, 2016ko abenduaren 14an ospatutako Udalbatzan, Lauaxeta Iturriburu bidearen mugarriketa espedienteari hasiera ematea erabaki zuen.

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Legislación de vivienda protegida:
 - Ley 3/2015 de 18 de junio, de Vivienda.
 - Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública del Gobierno Vasco, y disposiciones que lo actualizan y desarrollan.
 - Orden de 14 de septiembre de 2011, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, de modificación de los límites de ingresos anuales ponderados exigibles para acceso a vivienda de protección oficial.
 - Orden de 15 de octubre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos Dotacionales de Régimen Autonómico.
 - Orden de 12 de diciembre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, por la que se corrigen errores de la: «Orden de 15 de octubre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos dotacionales de Régimen Autonómico.
 - Normativa estatal de viviendas de protección, de aplicación supletoria respecto de la normativa autonómica.
- Legislación patrimonial:
 - Real Decreto 1372/1986, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
 - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, reguladora del patrimonio de las administraciones públicas y disposiciones que la modifican y desarrollan, en aquellos preceptos que resultan de aplicación general o básica y sin perjuicio el carácter supletorio del resto.
- Legislación contractual:
 - Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley contratos del sector público así como demás disposiciones reglamentarias vigentes en la materia.
- Legislación de régimen local:
 - Artículo 80 de la ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
 - Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en virtud del cual se aprueba el Texto Refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local, en lo que respecta al régimen jurídico de los bienes de las entidades locales.
 - Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y disposiciones que las modifican y desarrollan.
 - Demás disposiciones administrativas y, en su defecto, de derecho privado.

Y en prueba de conformidad y aceptación del contenido del presente Convenio, lo firman ambas partes ante el Secretario municipal, por triplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha señalados en su encabezamiento.

En Ugao-Miraballes, a 2 de enero de 2017.—El Alcalde, Ekaitz Mentxaka Corral

(II-7)

●

Ayuntamiento de Ubide

Expediente de deslinde del camino Lauaxeta-Iturriburu

El Ayuntamiento de Ubide en sesión celebrada, el 14 de diciembre de 2016, adoptó el acuerdo de iniciar el expediente del deslinde del camino de Lauaxeta-Iturriburu.

Hurrengoko finkekin egingo da mugarriketa:

Udalerría	Poligonoa	Partzela	Jaubea
Ubide	1	296	Eusebia Olazabal Otxoa de Eribe
		297	Francisco Bengoa Ibartutxi
		298	Jon Txopitea Zugadi
		299	Hrdos. Jesús Ajuria Olano
		300	Manuel Gutiérrez Serrano
		301	Manuel Gutiérrez Serrano
		302	Milagros Irazabal Landaburu
		303	Eugenio Ibartutxi Barrondo
		305	Santiago Ibartutxi Armendariz
		306	Milagros Irazabal Landaburu
		308	Francisco Bengoa Ibartutxi
		311	Francisco Bengoa Ibartutxi
		417	Francisco Bengoa Ibartutxi
		418	Francisco Bengoa Ibartutxi

Mugarriketa eguna 2017ko maiatzaren 5ean egingo da, goizeko 9:30 orduetan.

Mugarriketa eguna egin baino 20 egun arinagorarte, interesatuek euren eskubideak defendatzeko froga edo dokumentuak aurkeztu ahal izango dabez.

Ubiden, 2016ko abenduaren 23an.—Alkatea, Joxan Pagola Kortajarena

(II-10)

Mañariko Udala**32016-5 Kreditu Aldaketaren Espedientearen Hasierako Onarpena**

Udalaren Osoko Bilkurak 2016ko abenduaren 28an, egin duen ez-ohiko bileran 32016-5 Kreditu Gehigarriaren behin-behineko onarpena erabaki du.

Eta hori da jendaurrean azaldu dena, Bizkaiko Lurralde Historikoko Tokiko Erakundearen aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 2ko 10/2003 Legearen 15. artikuluan xedatutakoaren arabera. Horrela bada, interesdunek 15 eguneko epea izango dute, iragarri hau Bizkaiko aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuta, berauek aztertu eta osoko bilkurari erreklamazioak aurkezteko. 10/2003 Legearen 15. artikuluko horretan ezarri den moduan epe horretan ez bada erreklamazioak aurkezten 32016-5 Kreditu Gehigarriaren Espedientea behin-betiko onetsitza hartuko da.

Mañarian, 2016ko abenduaren 29an.—Alkatea

(II-30)

Mañariko udal etxebizitza tasatua arautzeko udal ordenantza arautzailearen hasierako onarpena.

Mañariko udal etxebizitza tasatua arautzeko udal ordenantzaren hasierako onarpena eman dio Udalbatza Osoak, 2016ko azaroaren 15ean egindako bilkuran. 2016ko abenduaren 28ko Osoko Bilkuran Udalak erabaki zuen arazo batzuk medio erabakia jendaurrean egoteko epea berriro hasieratik zenbatzen hastea. Beraz, hasierako onarpena ematen duen erabaki hau jendaurrean azalduko da, jendaurreko informazioa ematearen ondoreetarako, iragarri hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatu beharreko 30 egun baliodunetan zehar, espedientea aztertu eta egokitza jotzen diren erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izateko. Epe horretan inork erreklamazioak aurkezten ez badu, hasierako onarpena ematen duen erabaki hori behin betiko onetsitza joko da.

Mañarian, 2017ko urtarrilaren 3an.—Alkatea, Endika Jaio Bilbao

(II-31)

El deslinde se realizará con las siguientes fincas:

Termino municipal	Polígono	Parcela	Propietario
Ubide	1	296	Eusebia Olazabal Otxoa de Eribe
		297	Francisco Bengoa Ibartutxi
		298	Jon Txopitea Zugadi
		299	Hrdos. Jesús Ajuria Olano
		300	Manuel Gutiérrez Serrano
		301	Manuel Gutiérrez Serrano
		302	Milagros Irazabal Landaburu
		303	Eugenio Ibartutxi Barrondo
		305	Santiago Ibartutxi Armendariz
		306	Milagros Irazabal Landaburu
		308	Francisco Bengoa Ibartutxi
		311	Francisco Bengoa Ibartutxi
		417	Francisco Bengoa Ibartutxi
		418	Francisco Bengoa Ibartutxi

La práctica de las operaciones de deslinde se realizará el 5 de mayo de 2017, a las 9:30 horas.

Los interesados podrán presentar ante la Corporación hasta los 20 días anteriores al comienzo de las operaciones cuantos documentos estimen conducentes a la prueba y defensa de sus derechos.

En Ubide, a 23 de diciembre de 2016.—El Alcalde, Joxan Pagola Kortajarena

(II-10)

Ayuntamiento de Mañaria**Aprobación Inicial Expediente de Modificación Créditos 32016-5**

El Ayuntamiento-Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el pasado 28 de diciembre de 2016, aprobó inicialmente el Expediente de Crédito adicional número 32016-5.

Lo que se hace público por medio del presente anuncio, dando cumplimiento así a lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, para que durante el período de 15 días hábiles a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno. Tal y como establece el mismo artículo 15 de la Norma Foral 10/2003, si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado el Expediente de Crédito Adicional 32016-5.

En Mañaria, a 29 de diciembre de 2016.—El Alcalde

(II-30)

Aprobación inicial de la Ordenanza reguladora sobre la vivienda municipal tasada de Mañaria.

El Ayuntamiento-Pleno, en sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2016, aprobó inicialmente la Ordenanza reguladora sobre la vivienda municipal tasada de Mañaria. Por problemas surgidos, en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 2016 el Ayuntamiento-Pleno ha decidido que el plazo de exposición pública se inicie de nuevo desde el principio. Por lo que, este acuerdo de aprobación inicial queda expuesto al público, a los efectos de información pública, por el plazo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la aparición de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», con el fin de que el expediente de su razón pueda ser examinado y presentarse las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas. En el caso de que en el plazo indicado no se presentasen reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial expresado se entenderá definitivamente adoptado.

En Mañaria, a 3 de enero de 2017.—El Alcalde, Endika Jaio Bilbao

(II-31)

Durangoko Udala

2016ko abenduaren 15eko 2016/1 ebazpenaren laburpena, 2016-2017an partikularrek sorkuntza artistikoko ekimenak edo-ta arte ekoizpenak egiteko bekak deitzen dituenak. BDNS (Identif.): 328072.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 17.3b eta 20.8a artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz, tesu osoa Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) kontsulta daitekeen deialdiaren laburpena argitaratzen da.

Lehenengoa.—Onuradunak

Laguntza horiek Durangoko pertsona fisikoen eskura egongo dira. Taldeko lana aurkezten bada, kideen bi herenak Durangon errol-datuak egon beharko dute 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen.

Banako lana izango da, proiektuaren erantzulea eta egilea pertsona bakarra denean; proiektua gauzatzeko, pertsona horrek talde baten premia duen ala ez kontuan hartu gabe.

Taldeko lana izango da, proiektuaren erantzuleak eta egileak lantaldeko kideak direnean —guztiak berdin-berdin eta maila berean—. Taldeko lanen kasuan, pertsona bakarra izendatu beharko du taldeak, ordezkari legez jarduteko.

Bigarrena.—Diru-laguntza ematearen xedea

Durangon sorkuntza artistikoko ekimenak antolatzea.

Hirugarrena.—Oinarri araupetzailak

2004ko maiatzaren 27an Udalbatzak Durangoko Udaleko diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza adostu zuen eta bere testu osoa 2004ko abuztuaren 3ko Bizkaiko Agiri Ofizialean (148 zenbakia) argitaratu zen.

Diru laguntza oinarriak, deialdia eta eskabide ereduak Durangoko Udaleko web orrialdetik jaitsi ahal izango dira: www.durango.eus/dirulaguntzak.

Laugarrena.—Zenbatekoa

Kopuru osoa: 7.500 euro. Aurrekotu partida: 61.4535.48105.

Bosgarrena.—Eskariak aurkezteko epea

Eskariak aurkezteko epea Bizkaiko Agiri Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean irekiko da. Eskariak aurkezteko azken eguna 2017ko urtarrilaren 31 izango da. Nolanahi ere, Durangoko Udaleko web orrian (www.durango.eus) horren berri eman ahal izango da.

Durangon, 2017ko urtarrilaren 3an.—Astarloa Kulturgintzaren Zinegotzia, María José Balier Orobio-Urrutia

(II-34)

Elorrioko Udala

Elorrioko oroigarriak saltzeko prezio publikoak onartzea.

Udalbatza Osoak 2016ko abenduaren 29an egin zuen batzaraldian, honako hau erabaki zuen, besteak beste:

Lehenengoa: Onartzea honako prezio publikoak:

- «Elorrixotik Elorrixora eta mundura-2» izeneko paparrera-korratza: 22,00 euro.
- «Arbasoen estela» izeneko lepokoa: 38,00 euro.
- «Elorriko ipuin habia» izeneko jolasa: 23,00 euro.

Ayuntamiento de Durango

Extracto de la Resolución número 2016/1 de 15 de diciembre de 2016 por la que se convocan becas a particulares para la creación y producción de actividades artísticas durante el año 2016-2017. BDNS (Identif.): 328072.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3b y 20.8a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero.—Beneficiarios/as

Podrán optar a estas ayudas personas físicas de Durango. En caso de presentar un trabajo colectivo 2/3 partes del grupo deberán estar empadronados/as en Durango antes del 1 de enero de 2012.

Se entenderá por trabajos individuales aquellos proyectos, en los que la responsabilidad y la autoría recaigan sobre una sola persona; independientemente de que esta persona requiera de un grupo para el desarrollo de su proyecto.

Se entenderán por trabajo colectivo aquellos proyectos en los que la responsabilidad y la autoría recaigan por igual en cada una de las personas que componen un equipo de trabajo. En cuyo caso el colectivo deberá designar una única persona como representante.

Segundo.—Objeto

Organización de actividades de creación artística en Durango.

Tercero.—Bases reguladoras

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el 27 de mayo de 2004, adoptó el acuerdo de aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango y fue publicado su texto íntegro en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 148 de 3 de agosto de 2004.

Las citadas bases, la presente convocatoria y los modelos normalizados podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento de Durango: www.durango.eus/subvenciones.

Cuarto.—Cuantía

Cuantía total: 7.500 euros. Partida presupuestaria: 61.4535.48105.

Quinto.—Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes se abrirá al día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia». El último día será el 31 de enero de 2017, sin perjuicio de la publicidad adicional de la misma en la página web del Ayuntamiento de Durango (www.durango.eus).

En Durango, a 3 de enero de 2017.—La Concejala de Astarloa Kulturgintza, María José Balier Orobio-Urrutia

(II-34)

Ayuntamiento de Elorrio

Aprobar precios públicos para venta de souvenirs o recuerdos de Elorrio.

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de 29 de diciembre de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar los precios públicos que se detallan a continuación:

- Alfiler solapa «Elorrixotik Elorrixora eta mundura-2»: 22,00 euros.
- Colgante «Arbasoen estela»: 38,00 euros.
- Juego «Elorriko ipuin habia»: 23,00 euros.

Bigarrena: Erabaki honen berri ematea udal kontu-hartzailetzara eta diru-bilketara, jakinaren gainean egon eta behar dena egin dezaten.

Hirugarrena: Iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki oholean eta web orrian argitaratuko da, guztion ezaupiderako.

Laugarrena: Erabaki honek indarra hartuko du, testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean.

Jakinaren gainean egoteko kaleratzen dena.

Elorri, 2017ko urtarrilaren 2an.—Jarduneko Alkatea, Xabier Domínguez López de Lacalle

(II-40)

Iturri Kultur Etxeko hainbat gelaren prezio publikoak gaurkotzea.

Udalbatza Osoak 2016ko abenduaren 29an egin zuen batzaraldian, honako hau erabaki zuen, besteak beste:

Lehenengoa: Onartzea, Iturri kultur etxeko hainbat gelaren prezio publikoak gaurkotzea, ondoren zehazten den eran:

	Bilera gela (€)	Areto Nagusia (€)
Elkarteen udal erroldan erroldatutako irabazasmorik gabeko elkarteak	Doan	Doan
Kanpoko irabazasmorik gabeko talde edo elkarteak edo udal erroldan izena eman gabeko herrikoak edo bestelako entitateak	20 ⁽¹⁾ 15 ⁽²⁾	55 ⁽¹⁾ 25 ⁽²⁾ 130 ⁽³⁾ 230 ⁽⁴⁾
Fidantzak		60

Eta Iturri kultur etxea itxita dagoenean:

	Bilera gela (€)	Areto Nagusia (€)
Elkarteen udal erroldan erroldatutako irabazasmorik gabeko elkarteak	Doan	Doan
Kanpoko irabazasmorik gabeko talde edo elkarteak edo udal erroldan izena eman gabeko herrikoak edo bestelako entitateak	30 euro orduko 100 euro egun erdi, goiz edo arratsalde bi ordutik gorako (2-4 ordu) egun erdiko erabilera (150 euro egun osoa (4 ordutik gora, 10:00-20:30))	70 euro orduko 200 euro egun erdi, goiz edo arratsalde bi ordutik gorako (2-4 ordu) egun erdiko erabilera 300 euro egun osoa (4 ordutik gora, 10:00-20:30)
Fidantzak		60

⁽¹⁾ Lehen ordua.

⁽²⁾ Bigarren eta osteko orduak.

⁽³⁾ Lau ordu.

⁽⁴⁾ Zortzi ordu.

Gainontzeko espazioak ezin dira alokatu, Alkatearen baimenarekin ez bada.

Ez dira baimenduko gai politiko edota sindikalekin zerikusia izan dezaketan erabilerak.

Giltzen prezioa ez da aldatuko: 10 euroko fidantza.

Bigarrena: Erabaki honen berri ematea udal kontu-hartzailetzara eta diru-bilketara, jakinaren gainean egon eta behar dena egin dezaten.

Hirugarrena: Iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki oholean eta web orrian argitaratuko da, guztion ezaupiderako.

Laugarrena: Erabaki honek indarra hartuko du, testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean.

Jakinaren gainean egoteko kaleratzen dena.

Elorri, 2017ko urtarrilaren 2an.—Jarduneko Alkatea, Xabier Domínguez López de Lacalle

(II-41)

Segundo: Trasladar el presente acuerdo a los departamentos municipales de intervención y tesorería, para su conocimiento y efectos.

Tercero: Publicar el presente acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón de anuncios y web municipal, para general conocimiento.

Cuarto: El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Elorri, a 2 de enero de 2017.—El Alcalde, Xabier Domínguez López de Lacalle

(II-40)

Actualización de precios públicos por reserva de salas en Iturri Kultur Etxe.

El Ayuntamiento Pleno reunido en sesión de 29 de diciembre de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar la actualización de los precios públicos por reserva de salas en Iturri Kultur Etxea, de acuerdo con el siguiente detalle:

	Sala de reuniones (€)	Salón de actos (€)
Asociaciones sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones	Gratis	Gratis
Asociaciones o grupos sin ánimo de lucro de fuera de Elorri o asociaciones de Elorri no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones u otras entidades	20 ⁽¹⁾ 15 ⁽²⁾	55 ⁽¹⁾ 25 ⁽²⁾ 130 ⁽³⁾ 230 ⁽⁴⁾
Fianzas		60

Precios públicos en horario no convencional:

	Sala de reuniones (€)	Salón de actos (€)
Asociaciones sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones	Gratis	Gratis
Asociaciones o grupos sin ánimo de lucro de fuera de Elorri o asociaciones de Elorri no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones u otras entidades	30 euros/hora 100 euros medio día por la mañana o por la tarde, uso superior a 2 horas (2-4 horas) 150 todo el día (reserva de entre 4 y 8 horas, 10:00-20:30) 300 euros todo el día (reserva de entre 4 y 8 horas, 10:00-20:30)	70 euros/horas 200 euros medio día, por la mañana o por la tarde, uso superior a 2 horas (2-4 horas) 300 euros todo el día (reserva de entre 4 y 8 horas, 10:00-20:30)
Fianzas		60

⁽¹⁾ Primera hora.

⁽²⁾ Segunda hora y sucesivas.

⁽³⁾ Cuatro horas.

⁽⁴⁾ Ocho horas.

El resto de espacios no se pueden alquilar, si no es con el permiso expreso de la Alcaldía.

No se autorizarán usos relacionados con temas políticos o sindicales.

El precio de las llaves no varía: fianza de 10 euros.

Segundo: Trasladar el presente acuerdo a los departamentos municipales de intervención y tesorería, para su conocimiento y efectos.

Tercero: Publicar el presente acuerdo en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en el tablón de anuncios y web municipal, para general conocimiento.

Cuarto: El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Elorri, a 2 de enero de 2017.—El Alcalde en funciones, Xabier Domínguez López de Lacalle

(II-41)

Plentziako Udala**Ekintza administratiboaren ofiziozko berrikuspena**

Abenduaren 22ko 370/2016 Alkatetzako Dekretuaren bitartez, hasiera eman zaio irailaren 16ko 372/2015 Dekretuaren bidez eman-dako ekintza administratiboaren ofiziozko berrikuspenari, zeinaren bidez Bitarteko Funtzionario izendatzen baita Eneko Urien Elorriaga (Plentziako Udaltzaingoko Agente kategorian) udaltzain laguntzaile postua estaltzeko, titularrak baja medikoa hartu duelako; egoera hori urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 47.1 e) artikuluan jasota dago.

Urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 83. artikulua araberak, erabaki hau jendaurrean jartzen da hogei egunez, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epe horretan, edozein interesatuk aztertu ahal izango du espediente udal instalazioetan, alegazioak aurkezteko.

Plentzian, 2017ko urtarrilaren 3an.—Alkatea, David Crestelo Domínguez

(II-38)

**Zierbenako Udala****Euskara Kudeatzeko 2017ko Plana onestea**

Iragarki honen bitartez jakitera ematen da 2016ko abenduaren 29an egindako bilkuran Udaltzatza Oso honek hasieran onetsi zuela Euskara Kudeatzeko 2017ko Plana.

Guzti hau jendaurrean jartzen da guztion ezagupenerako eta dagozkion ondorioetarako.

Zierbenan, 2016ko abenduaren 29an.—Alkate-Udalburua, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-33)

**Ortuellako Udala****Diru-laguntzak arautzen dituen Araudia onartzea**

Udalbatzak 2016ko abenduaren 29an egindako Osoko Bilkuran, besteak beste, honako hau erabaki zuen:

- Ortuellako Udaleko Diru-laguntza Ordenantza Orokorra hasiera batean onartzea.
- Ortuellako Udaleko Diru-laguntza Plan Estrategikoa onartzea.
- Berdintasun, Kirol, Kultur eta Hezkuntza Diru-laguntzak arautzeko oinarriak onartzea.

Dokumentua hogeita hamar (30) egunetan zehar jendaurrean paratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izateko.

Ortuellan, 2017ko urtarrilaren 2an.—Alkatea

(II-23)

**Erandioko Udala****2017ko udal lanpostuen zerrenda eta plantila organikoa onartzeari buruzko iragarkia.**

Erandioko Udaltzatza Osoak, 2017ko udal langileen plantila eta lanpostuen zerrenda onartu zituen 2016ko abenduaren 22ean izandako batzaraldian. Hori horrela, ezargarri diren lege-arauetan

Ayuntamiento de Plentzia**Revisión de oficio de acto administrativo**

Mediante Decreto de Alcaldía número 370/2016 de 22 de diciembre, se ha dado inicio del expediente de revisión de oficio del acto administrativo dictado mediante Decreto 372/2015 de 16 de septiembre, por el que se nombra a Eneko Urien Elorriaga, Funcionario Interino, en la categoría de Agente de la Policía Local de Plentzia, para cubrir el puesto de Auxiliar de Policía Local por encontrarse el titular de éste último puesto en situación de baja médica, lo cual se encuadra en el supuesto del artículo 47.1 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública por el plazo de veinte días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En Plentzia, a 3 de enero de 2017.—El Alcalde, David Crestelo Domínguez

(II-38)

**Ayuntamiento de Zierbena****Aprobación del Plan de Gestión de Euskera 2017**

Por medio del presente se informa que este Ayuntamiento, reunido en sesión plenaria ordinaria celebrada en fecha 29 de diciembre de 2016, aprobó el Plan de Gestión de Euskera 2017.

Lo cual se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

En Zierbena, a 29 de diciembre de 2016.—El Alcalde-Presidente, Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo

(II-33)

**Ayuntamiento de Ortuella****Aprobación de Normativa reguladora de Subvenciones**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 29 de diciembre de 2016, adoptó entre otros los siguientes acuerdos:

- Aprobar inicialmente la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ortuella.
- Aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ortuella.
- Aprobar las bases Reguladoras de las Subvenciones de Igualdad, Deportes, Cultura y Educación.

Someter a información pública, en el «Boletín Oficial de Bizkaia» por un plazo de treinta (30) días, al efecto de formular las alegaciones que procedan.

En Ortuella, a 2 de enero de 2017.—El Alcalde

(II-23)

**Ayuntamiento de Erandio****Anuncio relativo a la aprobación de la plantilla organica y relacion de puestos de trabajo para el año 2017.**

El Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 2016, aprobó la relación de Puestos de Trabajo y la Plantilla Orgánica Municipal de la Corporación para 2017.

agindutakoa betetzeko, jendaurrean azaltzen dira agiri biak eta interesatuek hamabost eguneko epea dute Udaltzako Osoari erreklamazioak aurkezteko, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Esandako epe horretan erreklamaziorik jaso ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Erandion, 2016ko abenduaren 28an.—Alkatea, Joseba Goikouria Zarraga

(II-36)

Bermeoko Udala

Udal igogailuen eta ate automatikoen mantentze zerbitsua. Lizitazio iragarkia)

Udal honek hurrengo Pleguak onartu dituela jakinarazten da lizitazio iragarkia:

1. *Erakunde esleipen emalea*
 - a) Erakundea: Bermeoko Udala.
 - b) Espedientearen izapidetzailea: Zerbitzu Saila.
 - c) Espediente zenbakia: ZE8-III-28.
2. *Kontratuaren xedea*
 - a) Mota: Zerbitzu kontratua.
 - b) Xedea: Udal igogailuen eta ate automatikoen mantentze zerbitzua.
 - c) Zerbitzuaren ezaugarriak: Baldintza teknikoetan zehazten direnak.
 - d) Exekuzio/entrega lekua: Bermeoko Udala
 - e) Burutzeko epea: Urte bi. Luzapena beste urte bikoia izan daiteke. Kontratazio organoak erabakiko du luzapen hori urterik urtera, esleipendunarentzat nahitaezkoa delarik.
 - f) CPV (nomenklatura erreferentzia): 50750000-7.
3. *Tramitazioa eta prozedura*
 - a) Tramitazioa: Ohikoa.
 - b) Prozedura: Irekia.
4. *Lizitazioaren oinarriko aurrekontua*

Kontratu honen prezio estimatua (luzapenen prezioa barne), 107.431,12 eurokoa izango dela aurreikusten da, BEZa kanpo. BEZari dagokion zenbatekoa 22.560,54 eurokoa da.

Ordainketarako, esleipendunak Udalean hiruhilero emandako zerbitzuaren kobrantza-agiri egokia aurkeztuko du eta Bermeoko Udalak onartu ondoren ordainduko da hilabeteko epean.
5. *Bermeak*
 - a) Behin-behineko bermea: Kontratu honen prezio estimatuaren %3a izango da, BEZa kanpo, hau da, 3.222,93 euro.
 - b) Behin-betiko bermea: esleipenaren zenbatekoaren %5a izango da, BEZa kanpo.
6. *Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea*
 - a) Erakundea: Bermeoko Udala (Berhaz).
 - b) Helbidea: Ertzilla kalea 6-8.
 - c) Herria eta posta kodea: Bermeo 48370.
 - d) Telefonoa: 946 179 191.
 - e) Faxe: 946 882 312.
 - f) E-Mail-a: berhaz@bermeo.eus.

Por lo tanto, en cumplimiento de las disposiciones legales de aplicación, se exponen al público ambos documentos a los efectos de presentación de reclamaciones ante el Ayuntamiento Pleno, durante el plazo de quince días a contar desde el siguiente a la publicación del presente en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Si durante el indicado plazo no se presentaran reclamaciones, se considerará definitivamente adoptados los citados Acuerdos.

En Erandion, a 28 de diciembre de 2016.—El Alcalde-Presidente, Joseba Goikouria Zarraga

(II-36)

Ayuntamiento de Bermeo

Anuncio de licitación Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores y puertas de acceso automáticas municipales.

Se pone en conocimiento que este Ayuntamiento ha aprobado los siguientes pliegos:

1. *Entidad contratante*
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Bermeo.
 - b.) Departamento que tramita el expediente: Departamento de Servicios.
 - c) Número de expediente: ZE10-IV-06.
2. *Objeto del contrato*
 - a) Tipo: Contrato administrativo especial.
 - b) Objeto: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores y puertas de acceso automáticas municipales.
 - c) Características del servicio: Las especificadas en los pliegos técnicos.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Bermeo.
 - e) Plazo de ejecución: dos años, prorrogables hasta otros 2 años. La mesa de contratación será la que decida dicha prórroga, que será obligatoria para el adjudicatario.
 - f) C.P.V. (referencia de nomenclatura): 50750000-7.
3. *Tramitación y procedimiento*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*

Se prevé que el precio estimado de este contrato (incluido el precio de la prórroga) sea de 107.431,12 euros, IVA excluido. La cantidad correspondiente al IVA es de 22.560,54 euros.

Para la realización del pago, el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento la correspondiente factura del servicio realizado trimestralmente, y el Ayuntamiento de Bermeo procederá al pago en el plazo de un mes, después de haber aprobado dicha factura.
5. *Garantías*
 - a) Garantía provisional: Será el 3% del precio estimado de este contrato, IVA excluido, es decir, 3.222,93 euros.
 - b) Garantía definitiva: El 5% de la cantidad de la licitación, IVA excluido.
6. *Obtención de documentación e información*
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Bermeo (Berhaz).
 - b) Dirección: calle Ertzilla, 6, 8.
 - c) Población y código postal: Bermeo-48370.
 - d) Teléfono: 946 179 100.
 - e) Fax: 946 882 312.
 - f) E-Mail: berhaz@bermeo.eus.

- g) Dokumentuak eta argibideak lortzeko azken eguna: Eskaintzak aurkezteko azken eguna.
7. *Eselependunak betebeharreko baldintza bereziak*
Lehiatzaileak hurrengo enpresa sailkapenak eduki beharko ditu:
— P taldea 7. Azpitaldea 1 kategoria.
8. *Proposamenen aurkezpena*
a) Proposamenak aurkezteko epea: 15 egun iragarkia lizitazio iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean publikatzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.
b) Lekua: BERH@Z Bulegoa, Ertzilla kalea 6-8 48370 Bermeo.
c) Orduak: Astelehenetik ostiralera 08:30-14:30. Asteartean eta ostegunetan 16:30-19:00. Udan arratsaldeetan itxita egongo da bulegoa. Larunbatetan 10:00-13:00.
d) Aurkezteko beharrezko dokumentazioa: Administrazio baldintza zehatzen orrietan zehazten dena.
9. *Eseleipena*
Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, hilabeteko epean gehienez, aurkeztutako eskaintzak jendaurrean irekiko dira Kontratazio Mahaia erabakitako egunean.
Prezioaz gainera irizpide desberdinak baloratzen direnez, eseleipena 2 hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontaktzen hasita.
10. *Eseleipen irizpideak*
— Proposamen ekonomikoa: %70.
— Proposamen teknikoaren garapena, mantenimendu plana eta azalpen memoria: %15.
— Gaurkotze teknologikoen proposamenen irismena: %10.
— Pleguari hobekuntzak: %5.
Bermeon, 2017ko urtarrilaren 3an.—Alkatea

(II-35)

Bilbao-Bizkaia Ur-Partzuergoa**Galindoko HUAko ur gordina ponpatzeko 3. ponpa ordezkatzeko obra.**

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Zuzendaritza Batzordeak, 2016ko azaroaren 29ko ohiko bileran, onetsi zuen «Galindoko HUA-KO ur gordina ponpatzeko 3. ponpa ordezkatzeko obra» prozedura irekiaren bidez kontratatzeko lizitazioa, bai eta baldintza administratibo berezi eta fakultatiboen pleguak ere.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onetsi duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretuaren 142. artikuluan xedatutakoa betez, aipatutako lizitazioa argitaratzen da.

1. *Erakunde adjudikatzailea*
a) Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa.
b) Espedientea izapidetzen duen arloa: Kontratazio Saila.
c) Espediente-zenbakia: 2134.
2. *Kontratuaren xedea*
a) Xedearen deskribapena: Galindoko HUA-ko ur gordina ponpatzeko 3. ponpa ordezkatzeko obra.
b) Lote bidezko banaketa eta kopurua: Bai, 5 lote.
d) Egikaritze-epea edo entregatzeko azken eguna: obrak egikaritzeko epea 26 astekoa izango da, zuinketa egiaztatze akta sinatzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

- g) Último día para la obtención de documentación e información: El último día para la presentación de las proposiciones.
7. *Condiciones especiales a cumplir por el adjudicatario*
Las empresas licitadoras deberán poseer la siguiente clasificación:
— Grupo P, Subgrupo 7, Categoría 1.
8. *Presentación de proposiciones*
a) Plazo para la Presentación de proposiciones: Quince días, a contar desde el día siguiente de la publicación de la licitación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
b) Lugar: Oficina BERH@Z, Ertzilla kalea 6, 8, 48370-Bermeo.
c) Horario: De lunes a viernes: 8:30-14:30. Los martes y los jueves además: 16:30-19:00. Los sábados: 10:00-13:00.
d) Documentación a presentar: La establecida en los pliegos administrativos.
9. *Adjudicación*
Las propuestas, se abrirán en el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en el día establecido por la Mesa de Contratación. Teniendo en cuenta que además del precio se toman en cuenta otros criterios, la adjudicación se producirá en un plazo de 2 meses, a partir del día siguiente a la fecha de apertura de proposiciones.
10. *Criterios de adjudicación*
— Propuesta económica: 70%.
— Desarrollo de la propuesta técnica, plan de mantenimiento y memoria explicativa: 15%.
— Alcance de las propuestas de actualización tecnológica: 10%.
— Mejoras: 5%.
En Bermeo, a 3 de enero de 2017.—La alcaldesa

(II-35)

Consorcio de Aguas de Bilbao-Bizkaia**Obra de sustitución de la bomba número 3 del bombeo de agua bruta de la EDAR Galindo.**

El Comité Directivo del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de noviembre de 2016, aprobó la licitación y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Facultativas para la contratación, mediante procedimiento abierto, de «Obra de sustitución de la bomba número 3 del bombeo de agua bruta de la Edar Galindo».

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 142, del Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la licitación de referencia.

1. *Entidad adjudicadora*
a) Organismo: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número del Expediente: 2134.
2. *Objeto del contrato*
a) Descripción del objeto: obra de sustitución de la bomba número 3 del bombeo de agua bruta de la Edar Galindo.
b) División por lotes y número: Sí 5 lotes.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: El plazo máximo de ejecución de las obras será de 26 semanas, a contar desde la fecha de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo.

3. *Izapidetzea, prozedura eta adjudikatzeko modua:*
- Izapidetzea: Ohikoa.
 - Prozedura: Irekia, zenbait irizpiderekin.
 - Modua: Proposamen ekonomiko onuragarriena.
4. *Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua*
482.000,00 euro, BEZa kanpo.
Kalkulatutako balio osoa: 482.000,00 euro, BEZa kanpo.
5. *Bermeak*
- Behin-behinekoa: Ez da behin-behineko bermerik eskatzen.
 - Behin betikoa: Adjudikazioaren zenbatekoaren %5, BEZa kanpo.
6. *Dokumentazioa eta informazioa lortzea:*
- Erakundea: Landareprografia S.L. Erreprografia Zentro Integrala.
 - Helbidea: Mazarredo zumarkalea, 10.
 - Herria eta posta-kodea: Bilbao-48001.
 - Telefonoa: 944 230 256.
 - Telefaxa: 944 873 110.
 - Dokumentazioa eta informazioa lortzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken egunaren aurreko lanegunaren 14:00etan.
7. *Kontratistaren baldintza bereziak*
Baldintza administratibo eta fakultatiboen pleguetan adierazitakoak.
Sailkapena: Pleguaren arabera.
8. *Eskaintzen aurkezpena*
- Aurkezteko azken eguna: 26 egun natural, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita; epea 13:00etan amaituko da.
 - Aurkeztu beharreko dokumentuak: baldintza administratibo eta fakultatiboen pleguetan adierazitakoaren arabera.
 - Aurkezteko tokia:
 - Erakundea: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa. Kontratazio Saila.
 - Helbidea: San Bizente kalea, 8-4.^a solairua. Albia eraikina I. 48001 Bilbao.
9. *Eskaintzak irekitzea:*
- Iragarki honen 8. atalean adierazitako helbidean.
 - Eguna, tokia eta ordua: nahikoa aurrerapenarekin jakinaraziko zaio lizitatzailerako bakoitzari.
10. *Bestelako informazioa:*
- Proposamen ekonomikoak dagokion baldintza administratiboen pleguan barne hartutako ereduaren arabera idatziko dira.
 - Adjudikazio-irizpideak:
Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu.
Eskaintza teknikoa: 50 puntu.
 - Koefizientea «K»=1
11. *Iragarkiaren gastuak*
Adjudikaziodunaren kontura.
12. *Kontratatzaileraren profila*
www.consorciodeaguas.com.
Bilbon, 2016ko abenduaren 23an.—Kontratazio Mahaiko Idazkaria, Gerardo Latorre Pedret
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación*
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto con varios criterios.
 - Forma: Propuesta económica más ventajosa.
4. *Presupuesto base de licitación*
482.000,00 euros, IVA excluido.
Valor total estimado: 482.000,00 euros, IVA excluido.
5. *Garantías*
- Provisional: No se exige garantía provisional.
 - Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el I.V.A.
6. *Obtención de documentación e información*
- Entidad: Landareprografia S.L. Centro Reprográfico Integral.
 - Domicilio: Alameda Mazarredo, 10.
 - Localidad y Código Postal: Bilbao-48001.
 - Teléfono: 944 230 256.
 - Telefax: 944 873 110.
 - Fecha límite obtención documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día hábil anterior a la fecha límite de presentación de las ofertas.
7. *Requisitos específicos del contratista*
Lo señalado en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
Clasificación: Según Pliego de condiciones.
8. *Presentación de las ofertas*
- Fecha límite de presentación: 26 días naturales contados a partir de la fecha de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», finalizado el plazo a las 13:00 horas.
 - Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia. Departamento de Contratación.
 - Domicilio: Calle San Vicente, número 8-4.^a planta. Edificio Albia I. 48001 Bilbao.
9. *Apertura de las ofertas*
- En el domicilio indicado en el apartado 8 de este anuncio.
 - Fecha, lugar y hora: Se notificará con la suficiente antelación a cada uno de los licitadores.
10. *Otras informaciones*
- Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.
 - Criterios de adjudicación:
Oferta económica: 50 puntos.
Oferta técnica: 50 puntos.
 - Coeficiente «K»=1.
11. *Gastos del anuncio*
A cuenta del adjudicatario.
12. *Perfil del Contratante*
www.consorciodeaguas.com.
En Bilbao, a 23 de diciembre de 2016.—El Secretario de la Mesa de Contratación, Gerardo Latorre Pedret

III. Atala / Sección III

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa
Administración Autónoma del País Vasco

Lana eta Justizia Saila

Erabakia Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Lane-ko, Enplegu eta Gizarte Politiketako Bizkaiko lurralde ordezkariena. Honen bidez ebazten da ITA (Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A.) enpresaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea zk. 48100252012011).

Aurrekariak

Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkari honetan, enpresako zuzendaritzak eta enpresa batzordeak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

Zuzenbideko oinarriak

Lehenengoa: Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea (2015eko urriaren 24 EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritzari dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua —Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezarzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA)— dionarekin bat etorri eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011eko otsailaren 15ko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010ko ekainaren 12ko EBO) —hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak— lotuta.

Bigarrena: Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

ERABAKI DUT:

Lehenengoa: Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2016ko urriaren 26an.—Bizkaia Lurraldeko Ordezkarria, Josu de Zubero Olaechea

ITA-REN ENPRESA-HITZARMENA (2016-2019)

Zamudion, 2016ko ekainaren 10ean.

1. artikulua.—Hitzarmena hitzartu duten aldeak

Hitzarmen hau Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A. enpresaren Enpresa Batzordeak eta enpresaren legezko ordezkariak hitzartu dute.

2. artikulua.—Langile-, lurralde- eta funtzio-eremua

1. Akordio honen bidez Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A. enpresaren eta tailerreko eta biltegiko langileen arteko lan-harremanak arautzen dira.

2. Hitzarmen honek tailerreko eta biltegiko langileak (erdi-mai-lako arduradunak eta tauletatik kanpo dauden langileak izan ezik) hartuko ditu eraginpean.

3. Era berean, biltegiko edo tailerreko langile sartu berriei aplikatuko zaie.

4. Bizkaian kokaturiko ITA, S.A. enpresaren lantoki berriek (halakorik balego) hitzarmen honi atxikitzeak aukera izango dute, hitzarmeneko estipulazio guztiekin.

Departamento de Trabajo y Justicia

Resolución del delegado territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo de la empresa Bizkaiko Lurralde ordezkariena. Honen bidez ebazten da ITA (Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A.) (código de convenio número 48100252012011).

Antecedentes

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la dirección y el comité de empresa.

Fundamentos de derecho

Primero: La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de Mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

Segundo: El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

Segundo: Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 26 de octubre de 2016.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

CONVENIO DE EMPRESA ITA (2016-2019)

En Zamudio, a 10 de junio de 2016.

Artículo 1.—Partes que lo conciertan

El presente Convenio se concierta entre el Comité de Empresa de Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A. y la representación legal de dicha empresa.

Artículo 2.—Ámbito personal, territorial y funcional

1. El presente acuerdo regula las relaciones laborales entre la empresa Industria de Tuberías Aeronáuticas, S.A. y sus trabajadores y trabajadoras de la plantilla de taller y almacén.

2. Este Convenio afectará al personal de taller y almacén excepto mandos intermedios y personal fuera de tablas.

3. Del mismo modo será de aplicación al personal de nuevo ingreso de almacén y taller.

4. A este Convenio podrán adherirse pura y simplemente por la totalidad de sus estipulaciones los nuevos centros de trabajo de la empresa ITA, S.A. ubicados en Bizkaia si los hubiera.

3. artikulua.—Indarraldia eta amaiera

1. Hitzarmen honek 4 urteko indarraldia izango du, eta 2016ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean.

2. Hitzarmenaren indarraldia 2016ko urtarrilaren 1etik 2019ko abenduaren 31ra bitartekoa izango da.

3. Ondorio ekonomikoek 2016ko urtarrilaren 1etik izango dute atzeraeragina.

4. Hitzarmena 2019ko urriaren 1ean amaitutzat hartuko da automatikoki; egun horretatik aurrera hitzarmen berriaren negoziazioak has daitezke eta bere eduki osoak indarrean jarraituko du beste hitzarmen bat adostu arte.

4. artikulua.—Batzorde paritarioa

1. Hitzarmenaren Batzorde Paritarioa Enpresa Batzordearekin eta enpresaren legezko ordezkariarekin eratzen da.

2. Bere betebeharrak Hitzarmena interpretatzea izango da, bai eta jatorri ezberdineko arauak suertatzen direnean zer den aplikagarria interpretatzea ere.

3. Batzorde Paritarioan erabakiak hartzeko, bi aldeetako ordezkarien gehiengoak aldeko botoa eman behar du.

5. artikulua.—Zuzenbide osagarria

Hitzarmen honetan aurrekusi ez den orori 2008-2011 epealdiko Bizkaiko Industria Siderometalurgikoaren Probintziako Hitzarmena aplikatuko zaio, edo hurrengo hitzarmena, haren ostean eragin orokorreko beste hitzarmen bat egiten bada.

6. artikulua.—Soldata igoera

2016. urtea: taula berriak ezarri dira, eta hauek dira mailak eta zenbatekoak.

	2016 Mailak	OS (urtekoa)
Peoi Espezialista	7. maila	21.193,02
3. C mailako ofiziala	8. maila	21.939,33
3. B mailako ofiziala	9. maila	22.261,77
3. A mailako ofiziala	10. maila	22.584,22
2. C mailako ofiziala	11. maila	22.827,05
2. B mailako ofiziala	12. maila	23.069,89
2. A mailako ofiziala	13. maila	23.312,73
1. mailako ofiziala	14. maila	24.336,93
	15. maila	25.310,41
	16. maila	26.322,83
	17. maila	27.244,13

2017., 2018. eta 2019. urteetarako, honako soldata-igoera finko hau ezarri da urte horietako bakoitzerako: IKPa + %1, eta bermea, berriz, %2koa izango da.

Hitzarmenaren I. eranskina.

7. artikulua.—Aparteko ordainsaria - banakako absentismoa

Banakako absentismoarekin lotutako aparteko ordainsariari dagokionez, zenbateko gordin hauek ezarri dira:

— 2016. urterako, 675 euroak.

— 2017. urterako, 750 euroak.

— 2018. urterako, 825 euroak.

— 2019. urterako, 900 euroak.

Zenbateko hori urriko nominan ordainduko da urtero, bertaratutako egunen arabera proportzioan; horretarako, aurreko urteko lan-egutegiko urriaren 1etik kasuan kasuko urteko irailaren 30era bitartean hartuko da kontuan. Ordainketaren kopurua kalkulatzeko, lanera joan gabeko egun osoak deskontatuko dira.

Aparteko ordainsari horren ondorioetarako ez da absentismotzat hartuko Enpresa Batzordeko kideen eta ordezkari sindikalen absentzia, eskubide sindikalak gauzatzearen ondorioz gertatuz gero.

Artículo 3.—Vigencia y denuncia

1. El presente Convenio tendrá una vigencia de 4 años, entrando en vigor el 1 de enero 2016.

2. El periodo de vigencia del presente Convenio será el comprendido entre el 1 de enero de 2016 y el 31 de diciembre de 2019.

3. Sus efectos económicos tendrán carácter retroactivo desde el 1 de enero de 2016.

4. Quedará automáticamente denunciado el día 1 de octubre de 2019, pudiendo iniciarse desde esa fecha las negociaciones del nuevo Convenio, manteniéndose en vigor íntegramente su contenido en tanto no se acuerde uno nuevo.

Artículo 4.—Comisión paritaria

1. Se constituye la comisión paritaria del Convenio compuesta por el Comité de empresa y la representación legal de la empresa.

2. Son sus funciones las de interpretar el Convenio, así como la interpretación de lo aplicable en la concurrencia de normas de distinta procedencia.

3. Los acuerdos de la comisión paritaria se adoptarán mediante el voto favorable de la mayoría de cada una de las dos representaciones.

Artículo 5.—Derecho supletorio

En todo lo no previsto en este Convenio, será de aplicación lo establecido en el Convenio Provincial de la Industria Siderometalúrgica de Bizkaia 2008- 2011 o posterior de eficacia general si lo hubiera.

Artículo 6.—Incremento salarial

Años 2016: Se establecen nuevas tablas, que quedan de la siguiente manera.

	Niveles 2016	SBA 2016
P. Especialista	Nivel 7	21.193,02
Oficial 3. ^a C	Nivel 8	21.939,33
Oficial 3. ^a B	Nivel 9	22.261,77
Oficial 3. ^a A	Nivel 10	22.584,22
Oficial 2. ^a C	Nivel 11	22.827,05
Oficial 2. ^a B	Nivel 12	23.069,89
Oficial 2. ^a A	Nivel 13	23.312,73
Oficial 1. ^a	Nivel 14	24.336,93
	Nivel 15	25.310,41
	Nivel 16	26.322,83
	Nivel 17	27.244,13

Para el año 2017, 2018 y 2019, se establece un incremento salarial incremento en fijo de IPC + 1% con garantía del 2% en cada uno de los años.

Anexo I del convenio.

Artículo 7.—Pago extraordinario absentismo individual

El actual pago extraordinario asociado al absentismo individual, quedará establecido en los siguientes importes brutos:

— Para el año 2016 queda fijada para este año en 675 euros.

— Para el año 2017 queda fijada para este año en 750 euros.

— Para el año 2018 queda fijada para este año en 825 euros.

— Para el año 2019 queda fijada para este año en 900 euros.

Esta cantidad se paga cada año en la nómina de octubre en proporción a los días con presencia del calendario laboral desde el 1 de octubre del año anterior, hasta el 30 de septiembre del año en curso. Para el cómputo de esa paga, se descontarán los días completos de ausencia.

No se contabilizarán como absentismo a efectos de este pago extraordinario, las ausencias de los miembros del Comité de Empresa y de los Delegados Sindicales derivadas del ejercicio de sus derechos sindicales.

8. artikulua.—Antzinasuna

Enpresako langileek antzinasunaren eta bosturtekoen (kopuru mugagabeen) kontzeptuengatik sailkatuta dauden kategoriaren araberrako zenbateko bat jasoko dute, 14 ordainsaritan.

2016. urteari dagokionez, ikusi I. eranskina.

2017., 2018. eta 2019. urteetan, aurreko urteko KPI erreala gehi %1 igoko da urtero, eta bermea %2koa izango da.

9. artikulua.—Aparteko orduak

Bizkaiko Industria Siderometalurgikoaren Probintziako Hitzarmentean ezarritakoa aplikatuko da.

Larunbateko aparteko orduak jaiegunetako ordu gisa ordainduko dira.

10. artikulua.—Txandak

Lana txandetan antolatuko da, produkzio-premien arabera.

Produkzio-premiak direla-eta, hiru txanda egitetik bi txanda egitera edo bi txanda egitetik hiru txanda egitera igarotzea beharrezkoa denean, gutxienez egutegiko 10 egun lehenagotik jakinaraziko da.

Hiru txandako lanaren ordutegia honako hau izango da: 06:00etatik 14:00etara, 14:00etatik 22:00etara eta 22:00etatik 06:00etara astelehenetik ostiralera. Gaueko txanda igandeko 22:00etan hasiko da eta ostiraleko 6:00etan, amaitu. Igandean egindako lanorduak ez dira jaiegunean egindako lanordutzat hartuko.

Bi txandako lanaren ordutegia honako hau izango da:

— Goizeko txanda:

- 6:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera.

— Arratsaldeko txanda:

- 14:00etatik 22:30era, astelehenetik ostegunera.
- 14:00etatik 20:00etara, ostiraletan.

Lanaldiaren banaketa irregular horrek (bajak, ordaindutako baimenak...) sortzen dituen lan egin gabeko orduak egutegiko hurrengo 15 egunetan berreskuratu beharko dira.

Txandak txandakatzea bermatuz antolatuko dira. Txanda-aldaketa egiten bada, langileari nahiz enpresari gutxienez egutegiko 10 egun lehenago eman beharko zaio abisua, salbu eta bi aldeak ados jartzen badira.

Lanpostu berari txanda desberdinetan esleitutako langileek txandak ados jarrita banatzeko aukera izango dute, betiere langile horien taldeburuek jakinda eta beren baimenarekin.

Txandak lan egiten duten langileek kontzeptu horrengatik lanpostu-plus bat jasoko dute benetan lan egindako egun bakoitzeko.

2016. urterako txanda-plusa 4,13 eurokoa izango da lan egindako egun bakoitzeko.

2017., 2018. eta 2019. urteetan, aurreko urteko KPI erreala gehi %1 igoko da urtero, eta bermea %2koa izango da.

11. artikulua.—Gaueko lana

Gaueko lanaren plusa, 2016. urtean, %2 igoko da, eta, beraz, urte horretarako honela finkatuta geratu da: 1,80 euroak lan egindako ordu bakoitzeko.

2017., 2018. eta 2019. urteetarako aurreko urteko KPI erreala gehi %1eko igoera ezarri da urte bakoitzeko, eta bermea %2koa izango da.

Gaueko 22:00etatik hurrengo eguneko goizeko 06:00etara bitarte lan egiten duten langileei aplikatuko zaie, baldin eta hiru txandatan lan egiten badute.

Bi txandatan lan eginez gero, astelehenetik ostegunera 14:00etatik 22:30era bitarteko lanaldietan, 22:00etatik 22:30era bitarteko ordu-erdiari ez zaio gaueko lanaren plusa aplikatuko, konpentsazio-denboratzat hartzen delako.

Artículo 8.—Antigüedad

El personal de la empresa percibirá en concepto de antigüedad y por quinquenios en número ilimitado, una cantidad en función de la categoría en la que esté clasificado, en 14 pagas.

Para el año 2016 ver anexo I.

En 2017, 2018 y 2019 se verá incrementado en el IPC real del año anterior más 1%, con garantía de 2% en cada uno de los años.

Artículo 9.—Horas extras

Será de aplicación lo establecido en el Convenio Provincial de la Industria Siderometalúrgica de Bizkaia.

Las horas extras de sábado se compensarán y se remunerarán como festivas.

Artículo 10.—Turnos

El trabajo se organizará a turnos, en función de las necesidades de producción.

Cuando por necesidades de producción sea necesario pasar de tres turnos a dos turnos, o de dos turnos a tres turnos, se avisará con al menos 10 días naturales.

El horario de trabajo a tres turnos, será de 6:00 a 14:00, 14:00 a 22:00 y 22:00 a 06:00 de lunes a viernes. El turno de noche comenzará el domingo a las 22:00, finalizando el viernes a las 6:00. Las horas trabajadas en domingo no se considerarán como festivas.

El horario de trabajo a dos turnos será:

— Turno de mañana:

- 6:00 a 14:00 de Lunes a Viernes.

— Turnos de tarde:

- 14:00 a 22:30 de Lunes a Jueves.
- 14:00 a 20:00, los viernes.

Las horas pendientes de trabajar ocasionadas por esta distribución irregular de la jornada (Bajas, Permisos Retribuidos...), deberán recuperarse dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los relevos se organizarán garantizando la rotación. En caso de cambio de turno tanto, el trabajador o trabajadora como la empresa deberán ser avisados con al menos 10 días naturales de antelación, salvo acuerdo expreso entre las partes.

Los trabajadores y trabajadoras asignados a un mismo puesto de trabajo y que lo cubran en diferentes turnos, podrán distribuirse los relevos de mutuo acuerdo, con el conocimiento y autorización previa de los Jefes de Equipo involucrados.

El personal que trabaje a turnos percibirá por este concepto un plus de puesto de trabajo por día efectivamente trabajado.

El plus de turnos para el año 2016 será de 4,13 euros por día trabajado.

En 2017, 2018 y 2019 se verá incrementado en el IPC real del año anterior más 1%, con garantía de 2% en cada uno de los años.

Artículo 11.—Nocturnidad

El Plus de nocturnidad se incrementará en 2016 en un 2%, quedando fijado para este año en: 1,80 euros por hora trabajado.

Para los años 2017, 2018 y 2019, se establece un incremento de IPC real del año anterior más 1%, con garantía del 2% cada uno de los años.

Se aplicará a aquellos trabajadores y trabajadoras que presten sus servicios durante el periodo comprendido entre las 22.00 horas y las 6.00 horas del día siguiente en caso de trabajar a tres turnos.

En caso de trabajar a 2 turnos, con jornadas de 14:00 a 22:30 de lunes a jueves, a la media hora comprendida entre las 22:00 y 22:30, no le aplica el plus de nocturnidad por ser un tiempo de compensación.

12. artikulua.—Garraioa

2015ean langile bakoitzak kobratu dituen zenbatekoak kontuan hartuta, langileek benetan lan egindako egun bakoitzeko garraio-plus bat jasoko dute; 2016. urtean plus hori %2 gehiago izango da.

2017., 2018. eta 2019. urteetarako aurreko urteko KPI erreal-gehi %1eko igoera ezarri da urte bakoitzeko, eta bermea %2koa izango da.

13. artikulua.—Otordurako laguntza

2015ean langile bakoitzak kobratu dituen zenbatekoak kontuan hartuta, langileek benetan lan egindako egun bakoitzeko plus bat jasoko dute otordurako laguntza gisa; 2016. urtean plus hori %2 igoko da, eta, beraz, urte horretarako honako hau ezarri da: 2,39 euroak lan egindako egun bakoitzeko

2017., 2018. eta 2019. urteetarako aurreko urteko KPI erreal-gehi %1eko igoera ezarri da urte bakoitzeko, eta bermea %2koa izango da.

14. artikulua.—Garapen profesionala. Sustapena*Garapen profesionala*

Langile berrien premiari buruzko informazioa emango zaio Batzorde Paritarioari. Hutsik geratzen diren lanpostuen edo sortzen diren lanpostuen berri enpresa barnean emango da.

Eskatutako profila betetzen duten langile interesdunak baldin badaude, langile horiek izango dute lehentasuna hutsik geratu diren lanpostuetarako kanpoko langileen aldean, betiere horrek ez badi-tu kudeaketa- eta antolaketa-arazoak sortzen langileak bere egin-kizunak betetzen zituen arloan.

Urte bakoitzeko urtarrilean, lanpostuz aldatzeko edo etorkizunean hutsik geratuko diren lanpostuak betetzeko interesa duten langileek langile-departamentuan jakinarazi beharko dute, eskaera horiek kontuan har daitezten.

Maila profesionalak

Egun kategoria profesional esaten ditugunak aurrerantzean maila profesionalak izango dira.

Horrez gain, langileen garapen profesionala bultzatze aldera, egun dauden kategoria baino 3 maila profesional gehiago ezarriko dira goi-mailan.

Egun 1. mailako ofiziala dena aurrerantzean 14. mailakoa izango da, eta beste hiru maila gehiago (15., 16. eta 17. maila) sortu dira. Horrenbestez, hau da sailkapena:

Kategoria	Maila -2016
Peoi espezialista	7. maila
3. C mailako ofiziala	8. maila
3. B mailako ofiziala	9. maila
3. A mailako ofiziala	10. maila
2. C mailako ofiziala	11. maila
2. B mailako ofiziala	12. maila
2. A mailako ofiziala	13. maila
1. mailako ofiziala	14. maila
	15. maila
	16. maila
	17. maila

Sustapen-sistema

Igoera automatikoak ezarri dira 13. mailaraino, eta maila bakoitzean eman beharreko gehieneko denborak zehaztu dira. Enpresan alta emandako eguna edo kategorietako bakoitzean lanean hasitako eguna hartuko da erreferentzia-datatzat.

Taula hau egungo langileei ere aplikatuko zaie, eta eman beharreko denbora zehazteko prestakuntza-maila (Erdi Maila eta Batxilergoa) eta egungo kategorian daramaten denbora hartuko da aintzat; sustapen bakoitzean gehienez ere maila bat igo daiteke.

Hona hemen eman beharreko urte-kopuruak kategoriaz igo-tzeko:

Artículo 12.—Transporte

Partiendo de los importes que cada trabajador o trabajadora ha cobrado en 2015, el personal percibirá un plus de transporte por día efectivamente trabajado, que para el año 2016 se verá incrementado en 2%.

Para los años 2017, 2018 y 2019, se establece un incremento de IPC real del año anterior más 1%, con garantía del 2% cada uno de los años.

Artículo 13.—Ayuda a comida

Partiendo de los importes que cada trabajador o trabajadora ha cobrado en 2015, el personal percibirá un plus de ayuda a comida por día efectivamente trabajado, que para el año 2016 se verá incrementado en 2%, quedando fijado para este año en: 2,39 euros por día trabajado.

Para los años 2017, 2018 y 2019, se establece un incremento de IPC real del año anterior más 1%, con garantía del 2% cada uno de los años.

Artículo 14.—Desarrollo profesional. Promoción*Desarrollo profesional*

Las necesidades de nuevo personales serán informadas a la Comisión paritaria. Las vacantes o puestos de nueva creación se comunicarán internamente.

En el caso de personal empleado interesado y que cumpla el perfil requerido, se le dará prioridad para cubrir dichas vacantes, frente a la contratación externa, siempre que esto no origine problemas de gestión y organización, en el área en la que el trabajador o trabajadora desempeñaba sus funciones.

En enero de cada año, el personal interesado en cambiar de puesto o en optar a futura vacantes deberá comunicarlo al departamento de personal, para que estas solicitudes se tengan en cuenta.

Niveles profesionales

Las actuales categorías profesionales pasarán a denominarse Niveles profesionales.

Además, para favorecer el desarrollo profesional de la plantilla, las actuales categorías se ampliarán en tres niveles en su parte más alta.

La actual categoría de Oficial de 1, pasará a llamarse Nivel 14, y se crean los niveles 15, 16, y 17, quedando la siguiente clasificación:

Categoría	Nivel 2016
P. especialista	Nivel 7
Oficial 3.º C	Nivel 8
Oficial 3.º B	Nivel 9
Oficial 3.º A	Nivel 10
Oficial 2.º C	Nivel 11
Oficial 2.º B	Nivel 12
Oficial 2.º A	Nivel 13
Oficial 1.ª	Nivel 14
	Nivel 15
	Nivel 16
	Nivel 17

Sistema de promoción

Se establecen ascensos automáticos hasta el Nivel 13, aplicándose unos tiempos máximos de permanencia. La fecha de referencia será la fecha de alta en la Empresa o la fecha de inicio en cada una de las categorías.

Esta tabla será de aplicación también a la plantilla actual, tomando como referencia los tiempos de permanencia de Grado Medio / Bachiller y considerando el tiempo que llevan en su categoría actual, siendo el salto máximo en cada promoción de 1 nivel.

Se aplicará estos tiempos de permanencia para ascender a la categoría siguiente:

Kategoria bakoitzean eman beharreko urte-kopurua, prestakuntza-mailaren arabera

Kategoria	Maila	Erdi Maila/Batxilergoa	Goi Maila
Peoi espezialista	7. maila	3 urte	2 urte
3. C mailako ofiziala	8. maila	3 urte	2 urte
3. B mailako ofiziala	9. maila	3 urte	2 urte
3. A mailako ofiziala	10. maila	3 urte	2 urte
2. C mailako ofiziala	11. maila	3 urte	2 urte
2. B mailako ofiziala	12. maila	3 urte	2 urte
2. A mailako ofiziala	13. maila	Egindako lanaren ebaluazio bidez erregulatutako igoera-sistema	
1. mailako ofiziala	14. maila		
	15. maila		
	16. maila		
	17. maila		

Años de permanencia en cada categoría según el Nivel Formativo

Categoría	Nivel	C.F. Grado Medio/Bachiller	C.F. Grado Superior
P. especialista	Nivel 7	3 años	2 años
Oficial 3.º C	Nivel 8	3 años	2 años
Oficial 3.º B	Nivel 9	3 años	2 años
Oficial 3.º A	Nivel 10	3 años	2 años
Oficial 2.º C	Nivel 11	3 años	2 años
Oficial 2.º B	Nivel 12	3 años	2 años
Oficial 2.º A	Nivel 13	Sistema de ascenso regulado por nivel desempeño	
Oficial 1. ^a	Nivel 14		
	Nivel 15		
	Nivel 16		
	Nivel 17		

13. mailatik 17. mailara arte igotzeko, egindako lanaren ebaluazioa egingo da; hala, gaitasun teknikoak bai korporatiboak ebaluatuko ditu arduradunak.

Lanean emandako denbora zenbatzeko (artikulu honetan ezarritakoaren ondorioetarako), maila bakoitzari dagokion lana benetan egiten guztira emandako denbora hartuko da benetan egindako lantzat. Lanean benetan emandako denboratzat ere hartuko da aldi baterako ezgaitasun-egoeran emandako denbora, baldin eta laneko istripuren batek zein in itinere istripuren batek eragindakoa bada, laneko gaixotasunen batek eragindakoa bada. Amatasunagatik zein aitatasunagatik (langilea ama edo aita den kontuan hartuta) kontratua etenda edukitako denbora ere lanean emandako denboratzat hartuko da (Langileen Estatutuaren 48.4 artikulua xedatutakoa bezela). Lanaldi-murrizketako kasuei dagokienez, benetan lan egindako denboraren zati proportzionala hartuko da kontuan; hau da, murriztu ondorengo benetako lan-denbora hartzen da kontuan zenbaketarako.

15. artikulua.—Produkzioagatikoz pizgarria

Tailerreko eta biltegiko langileek produkzioagatikoz pizgarri bat kobratuko dute, lan egindako lanaldiarekiko proportzioan. Pizgarri hau, II. eranskinean zehaztuta dago, instalazioko zenbait lehia-kortasun-adierazlerekin dago lotuta eta adierazle horiek ITP External enpresako Zuzendaritza Nagusiak onetsitako Plangintza Operatiboan onartzen dira.

Egungo Pizgarri Aldagarriaren Jarraipen Batzordeari eutsiko zaio; Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeko bi kidek osatuko dute Batzorde hori eta pizgarriko aintzat hartzen diren adierazleen eboluazioaren berri izango dute, bai eta produkzioaren faktore homogeneoak aldatzen dituzten zirkunstantzien berri ere. Aldeetako batek eskatzen duenean bilduko da Batzordea.

Urteko pizgarriaren gehieneko zenbatekoa 1.100 euroak dira 2016., 2017., 2018. eta 2019. urteetarako, II. eranskinean adierazita bezala.

Hilero kobratuko da 2017., 2018., 2019. eta 2020. urteetan, eta urteko gutxieneko bermea ezarri da, 150 euro-koa, hilero aurreratuko dena (hau da, 150 euroak/12 hilabete = 12,5 euroak hilean).

Pizgarriaren behin betiko datua urte bakoitzeko lehendabiziko hilabeteetan emango da ezagutzera; une honetan, datozen hilabeteetarako ordainsaria erregularizatzeko, pizgarriaren behin betiko zenbatekoaren eta orain arte jasotako zenbatekoaren arteko aldea kalkulatu da.

Hitzarmenaren II. eranskina.

16. artikulua.—Kontratazioa

1. Enpresak gizon eta emakumeen arteko aukera-berdintasuna sustatuko du, kontratazio-erloto ekintza positiboko neurrien bidez emakumeak industriaren alorrean presentzia handiagoa izan dezan bultzatuz.

2. Enpresak indarrean dagoen legedian jasota dauden kontratazio-mota guztiak erabiliko ditu. Nolanahi ere, langile berriak plantillan kontratatzea bultzatuko du.

El sistema de ascenso desde el nivel 13 al nivel 17, se realizará por la Evaluación anual del Desempeño que hace el mando, tanto de competencias técnicas como corporativas.

A los efectos de computar el tiempo de permanencia a que hace referencia el presente artículo, se entiende por trabajo efectivo el tiempo acumulado en el desarrollo real y efectivo del trabajo correspondiente a cada uno de los niveles, computándose como tiempo de trabajo efectivo el tiempo que se haya permanecido en situación de incapacidad temporal motivada por accidente laboral, incluido el accidente in itinere, enfermedad profesional, o suspensión por maternidad o paternidad en el caso de padre o madre trabajadora, recogida en el artículo 48.4 del Estatuto de los trabajadores. En caso de reducción de jornada, la prestación real del trabajo se considerará en la parte proporcional del tiempo realmente trabajado, es decir que se computa el tiempo real reducido.

Artículo 15.—Incentivo de producción

El personal de taller y almacén cobrará un incentivo de producción, en proporción a la jornada trabajada. Este incentivo, detallado en el Anexo II, estará asociado a diferentes indicadores de competitividad de la planta, que se aprueban en la Planificación Operativa (P.O.) aprobada por Dirección General de ITP External.

Se mantendrá la actual Comisión de Seguimiento para el Incentivo Variable, compuesta por la Dirección y dos miembros del Comité de Empresa que conocerá de la evolución de los diferentes indicadores que forman parte del incentivo, así como de aquellas circunstancias que modifiquen los factores homogéneos de la producción. La Comisión se reunirá a petición de cualquiera de las partes.

La cuantía máxima anual del incentivo son 1.100 euros para los años 2016, 2017, 2018 y 2019, conforme a lo establecido en el anexo II.

Se cobrará de manera mensual durante los años 2017, 2018, 2019 y 2020, estableciendo una garantía mínima de 150 euros anuales que se adelantarán de manera mensual (es decir, 150 euros/12 meses = 12,5 euros al mes).

El dato definitivo resultante del incentivo, se conocerá en los primeros meses de cada año, en este momento se regularizará la paga para los siguientes meses calculando la diferencia entre el valor resultante del incentivo y la cantidad percibida hasta la fecha.

Anexo II del convenio.

Artículo 16.—Contratación

1. La Empresa fomentará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, favoreciendo el incremento de la presencia de la mujer en el ámbito industrial, a través de medidas de acción positiva en materias de contratación.

2. La empresa empleará todas las formas de contratación establecidas en la legislación vigente. No obstante, favorecerá la contratación en plantilla del nuevo personal.

3. Arau orokor gisa, kontratuen gehieneko behin-behineko-tasun epea 2 urtekoa izango da, irizpide hauek eta salbuespen hauek aintzat hartuta:

a) Bi urtekoa izango da, edozein dela baliatuko den kontratu-mota. Zuzendaritzak kasuan kasu gehien komeni zaion modalitatea baliatuko du. Lan jakin bat egiteko edo enpresaren egoera dela-eta (ez enpresaren egitura dela-eta) lan edo proiektu jakin bat egiteko edo zerbitzua eskaintzeko aldi baterako kontratu bat beharrezkoa dela aurreikusiz gero, bi urteko epea luzatu ahal izango da, lanak hala eskatzen badu.

b) Iraupen mugagabeko kontratua soilik egingo da langileak erakusten badu kontratatu zuteneko lanposturako egokia dela, bai maila pertsonalean bai profesionalean. Lehendabiziko urtearen amaieran jakinarazpen formalik helarazi ez bazaio langileari, ebaluazioa positibotzat hartuko da. Kontratua luzatuko bazaio, berriz, horren berri emango zaio bai langileari bai Batzorde Paritarioari. Eta kontratuaren bigarren urtearen joanean bilakaera txarra baldin bada, langileari berari ohartaraziko zaio eta Batzorde Paritarioari jakinaraziko zaio egoeraren berri izandako unean.

c) Langilea kontratatzea eragin zuten lan-kargak berretsi egin behar dira. Bestela, desbideratzeko aukera aztertuko da Batzorde Paritarioan.

17. artikulua.—*Lanaldia*

Tailerreko eta biltegiko langileen urteko lanaldia honako hau da:

— 2016. urtea:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1688 ordu urtean.

— 2017. urtea:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1688 ordu urtean.

— 2018. urtea:

2017. urtean tailerreko eta biltegiko langileen absentismoa kontzeptu guztiengatik %6 baino txikiagoa bada, txandakako langileen egutegian 4 ordu murriztuko dira 2018. urtean, eta, beraz, hauek izango dira lanaldiak:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1684 ordu urtean.

Absentismoa %6 edo handiagoa bada, 2018. urteko lanaldiak hauek izango dira:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1688 ordu urtean.

— 2019. urtea:

Txandaka aritzen diren biltegiko eta tailerreko langileei 4 ordu murriztuko zaizkie urteko lanaldian, eta, beraz, hauek izango dira lanaldiak:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1684 ordu urtean.

Horrez gain, 2018. urteko absentismoa %5 baino txikiagoa bada, 2019. urteko lanaldian 4 ordu murriztuko dira, eta, beraz, hauek izango dira lanaldiak:

- Lanaldi zatitua: 1708 ordu urtean.
- Txandakako lanaldia: 1680 ordu urtean.

Enpresak urtero landuko du lan-egutegia Enpresa Batzordeari kontsultatuta eta ikusteko moduko tokian jarriko du.

18. artikulua.—*Absentismoa*

1. Akordio hau sinatzen duten aldeek Laneko Segurtasuna eta Osasuna hobetzeko aktiboki borrokatzeko konpromisoa hartu dute, bizitza-kalitatea hobetzearen eta absentismo-indizearen benetako murrizketaren aldeko prebentzio-kultura bat sortzen lagunduz.

2. Enpresak gutxienez urtebetez Gizarte Segurantzako kudeaketa publikoan Erregimen Orokorrari eutsiko dio.

3. El plazo máximo de temporalidad de los contratos como normal general será de 2 años, con los siguientes criterios y salvedades:

a) Los dos años aplican con independencia del tipo de contrato que se vaya a utilizar. La dirección utilizará la modalidad más conveniente en cada caso. Cuando se prevea la necesidad temporal de una contratación por obra o servicio para la realización de una obra o proyecto de carácter coyuntural, es decir, no estructural, el plazo de dos años podrá ser ampliado si la obra así lo requiriese.

b) El contrato indefinido se producirá sólo cuando el trabajador haya demostrado la idoneidad personal y profesional para el puesto de trabajo para que el que fue contratado. Si a la finalización del primer año no existe comunicación formal al trabajador, se entenderá que su evaluación es positiva. En caso contrario, si se prorrogase el contrato, se comunicará dicha situación al trabajador y a la Comisión paritaria. Asimismo, si se produjera una evolución desfavorable en el segundo año del contrato se advertirá al trabajador y se informará a la comisión paritaria en el momento de producirse esta situación.

c) Deben estar confirmadas las cargas de trabajo que motivaron la contratación del trabajador. En caso contrario las desviaciones se analizarán en el seno de la Comisión paritaria

Artículo 17.—*Jornada de trabajo*

La jornada laboral anual para el personal de taller y almacén quedara establecida de la siguiente manera:

— Año 2016:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1688 horas anuales.

— Año 2017:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1688 horas anuales.

— Año 2018:

En caso de que el absentismo del personal de taller y almacén en 2017 por todos los conceptos sea inferior al 6%, se reducirá en 4 horas el calendario del personal a turnos en el año 2018, quedando de la siguiente manera:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1684 horas anuales.

En caso de que el Absentismo sea igual o superior al 6% la jornada del año 2018 quedaría de la siguiente manera:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1688 horas anuales.

— Año 2019:

En todo caso para el personal de almacén y taller a turnos la jornada se reducirá en 4 horas anuales, quedando de la siguiente manera:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1684 horas anuales.

Si además, el absentismo del año 2018 es inferior al 5% la jornada anual del año 2019 se reducirá en otras 4 horas quedando de la siguiente:

- Jornada partida: 1708 horas anuales.
- Jornada a turnos: 1680 horas anuales.

Anualmente la empresa elaborará el calendario laboral que presentará a consulta al comité de empresa y lo expondrá en lugar visible.

Artículo 18.—*Absentismo*

1. Las partes firmantes del presente acuerdo se comprometen a luchar activamente para la mejora de la Seguridad y Salud Laboral, colaborando en crear una cultura de Prevención que revierta en una mejora de la calidad de vida de los trabajadores y trabajadoras y en una reducción efectiva del índice de absentismo.

2. La empresa se mantendrá al menos durante un año en la gestión pública de la Seguridad Social en el Régimen General.

3. Absentismoak handia izaten jarraitzen bada (sektorekoaren batez bestekoaren gaineratik) eta egoera hori dela-eta kome-nigarria bada kudeaketa lstripu eta Lanbide Gaixotasunen Mutua-litateren bati ematea, behin betiko erabakia hartu aurretik gaia Enpresa Batzordearekin lantzeko konpromisoa hartzen du Zuzendaritzak.

4. Gaixotasun arruntagatiko Aldi Baterako Ezintasunaren (AE) egoeraren kasuan, kontzeptu horrengatik prestazioa soldataren %100 arte osatuko da bajaren lehen egunetik, betiere AEko egoeraren aurretik tailerreko eta biltegiko langile guztien hiruhilekoko batez besteko absentismo-indizea %5 edo txikiagoa bada.

19. artikulua.—*Mediku azterketa orokorrak*

Enpresak urtero mediku-azterketa egingo du. Mediku-azterketan honako hauek egingo dira:

1. Gernu-analisisa.
2. Odol-analisisa.
3. Hipoakusia (gortasuna).
4. Ikusmena.
5. Elektrokardiograma.
6. Auskultazio orokorra.
7. PSA > gizonak > 50 urte.

Analisi horien emaitza idatziz jakinaraziko zaie interesdunei.

20. artikulua.—*Ordaindutako baimenak*

Bizkaiko Industria Siderometalurgikoaren Probintziako Hitzar-menean eta indarreko legedian ezarritakoa aplikatuko da.

Elkarbizitza egiaztatuz gero, bikotekidearen seme-alabengati-ko baimenak eta ondorengo seme-alabengatik baimenak berdinak izango dira.

21. artikulua.—*Ordaindu gabeko baimenak*

Enpresan gutxienez urtebeteko antzinatasuna duten langile-ek soldatarik gabeko baimenak baliatzeko eskubidea izango dute (gehienez egutegiko 15 egun urtean) honako kasu hauetan: ezkontidearen edo lehen mailako aurreko eta ondorengo senitar-tekoen ospitaleratzea (gutxienez 24 ordu) eskatzen duen eta gai-xotasun larrian daudenak zaintzeko, edo horietakoren baten herio-tzaren kasuan.

22. artikulua.—*Lan-bizitza eta familia bateragarri egitea*

Enpresan gutxienez urtebeteko antzinatasuna duten langile-ek gehienez ere 40 ordu izango dituzte lan-bizitza eta familia bateragarri egiten laguntzeko, baldin eta baldintza hauek betetzen badira:

- Taldeko buruari 2 egun balioudun lehenago jakinaraztea.
- Produktzioko arazoak direla-eta baimenaz baliatzeko bes-te egun bat adostu dezake arduradunak interesdunarekin, betiere lanpostuaren profilagatik langilea bere lanpostuan ez dagoelako produktzioaren entrega arriskuan jartzen bada.
- Gutxienez 2 orduz baliatu ahal izango da baimena.
- Orduak baimena baliatu eta hurrengo urte naturalean berreskuratuko dira, enpresaren premien arabera.
- Berreskuratu beharreko gutxieneko denbora ordubetekoia izango da.

Lan-bizitza eta familia bateragarri egite aldera, larunbat goi-zetako malgutasun-neurriak 10 lanaldikoak izango dira gehienez ere, salbu eta bi aldeak ados jartzen badira.

23. artikulua.—*Ordu-poltsa*

Bizkaiko Metalgintzako Hitzarmen Kolektiboan jasotako 100 ordu-ko ordu-poltsa aplikatuko da, eta gehienez ere 7 larunbatetan (goi-zeko lanaldian) aplikatu ahal izango da.

3. En caso de que el absentismo continuara siendo alto (por encima de la media del sector) y ello aconsejara pasar la gestión a alguna Mutua de Accidentes y Enfermedades Profesionales, la Dirección se compromete a tratar el tema con el Comité de Empresa con anterioridad a tomar una decisión definitiva.

4. En el supuesto de IT por enfermedad común, se complementará la prestación por este concepto hasta el 100% del salario base desde el primer día de baja, siempre que el índice de absentismo medio del trimestre de la plantilla de taller y almacén previo a la situación de IT sea menor o igual a un 5%.

Artículo 19.—*Reconocimientos médicos de carácter general*

Se efectuará una revisión médica anual a cargo de la empresa. Esta revisión médica consistirá en:

1. Análisis de orina.
2. Análisis de sangre.
3. Hipoacusia (sordera).
4. Vista.
5. Electrocardiograma.
6. Auscultación general.
7. PSA > varones > 50 años.

El resultado de los mencionados análisis se notificará a las personas interesadas por escrito.

Artículo 20.—*Permisos retribuidos*

Será de aplicación lo establecido en el Convenio Provincial de la industria Siderometalúrgica de Bizkaia, así como en la legislación vigente.

Los permisos en caso de hijos e hijas de cónyuge con convivencia acreditada, serán los mismos que para los descendientes.

Artículo 21.—*Permisos no retribuidos*

Los trabajadores y trabajadoras que cuenten con una antigüedad mínima de 1 año en la empresa, tendrán derecho a disfrutar de permisos sin sueldo por un periodo máximo de 15 días naturales anuales en caso de enfermedad grave con hospitalización de al menos 24 horas o fallecimiento de cónyuge, ascendientes y descendientes de primer grado para el cuidado de los mismo.

Artículo 22.—*Conciliación de la vida laboral y familiar*

Los trabajadores y trabajadoras con al menos 1 año de antigüedad, podrán disponer de hasta un máximo de 40 horas para ayudar en la conciliación de la vida familiar y laboral, en las siguientes condiciones:

- Preaviso al jefe de equipo con al menos 2 días hábiles de antelación.
- Por razones productivas podrá el mando, consensuar con el interesado otra fecha de disfrute del permiso, si por su perfil de puesto trabajo se pueda comprometer la entrega a cliente en caso de ausencia.
- El periodo mínimo de disfrute será de 2 horas.
- La recuperación de las horas será dentro de los 12 meses siguientes siguiente al disfrute del permiso, según necesidades de la Empresa.
- El tiempo mínimo a recuperar será 1 hora de trabajo.

En aras de la conciliación de la vida familiar y laboral las medidas de flexibilidad en jornadas de sábado por la mañana no podrán superar las 10 jornadas, salvo acuerdo entre las partes.

Artículo 23.—*Bolsa horaria*

Será de aplicación de la Bolsa Horaria de 100 horas recogidas en el Convenio Colectivo del Metal de Bizkaia, siendo posible aplicarla hasta un máximo de 7 sábados en jornada de mañana.

Langile bakoitzari benetan aplikaturiko poltsa baliatzeko edo hartan orduak sartzeko aukera ahalbidetzeko, poltsa baliatzeko edo bertan orduak sartzeko epea hamabi hilabetekoa izango dela ezarri da, aplikatzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, erregularizatu egingo da, erregularizazio horretarako langilearen aldekoena den saldoa kontuan hartuta.

Poltsaren konpentsazio ekonomikoa.

Norberaren ordu-poltsa aplikatzeagatik aldatzen diren orduak konpentsatu egingo dira, mailen arabera. Ordu-poltsa negatiboaren kasuan, balio horiek lana egiten den egunei lotuko zaizkie.

Mailak - 2016	Astegunetako ordu-poltsagatiko osagarriak	Larunbatetako ordu-poltsagatiko osagarriak
7. maila	2, 28	3, 14
8. maila	2, 36	5, 05
9. maila	2, 39	5, 13
10. maila	2, 43	5, 20
11. maila	2, 45	5, 26
12. maila	2, 48	5, 31
13. maila	2, 50	5, 37
14. maila	2, 61	5, 61
15. maila	2, 72	5, 83
16. maila	2, 83	6, 06
17. maila	2, 93	6, 28

24. artikulua.—*Borondatezko lana lanekoak ez diren egunetan, produkzio arazoia tarteko*

Ohiko lanaldiak arautzen dituzten egutegi jarraikiz, larunbatetan, igandetan, jaiegunetan zein zubiei dagozkien egunetan 8 lanorduko lanaldi jarraitua norberaren borondatez egitea inplikatzeko duen lana definitzen du kontzeptu horrek.

Borondatezko lanaldia gaueko ordutegian egiten bada, gaueko lanaren plusa ordainduko da.

Borondatezko lan horiek honela konpentsatuko dira:

100 euroak eguneko ordainsaria gehi 8 orduko konpentsazioko atsedenaldira.

Lanaldi murriztuan aritzen diren langileek murrizketa-akordioan zehaztutako orduak egingo dituzte, eta borondatezko lanagatiko ordainsaria eta atsedenaldira lan egindako orduen proportzioan izango dira.

Kasu horretan, lan egin den egunetik kontatzen hasi eta urtebeteko epean baliatu beharko da. Langileak eta dagokion ataleko arduradunak adostuko dute atsedenaldira hartzeko data. Atsedenaldira hartzeko egunaz ados jartzen ez badira, Batzorde Paritarioari jakinaraziko zaio.

Boluntariorik ez badago, 24 ordu baino lehen elkartzeko da Batzorde Paritarioa, bi aldeek arazoari irtenbidea ahalik eta azkarren emateko konpromisoa hartuta, premiaren arazoari objektiboki buruz informatu ahal izateko.

25. artikulua.—*Taldeburua izateagatiko plusa eta arloko arduraduna izateagatiko plusa*

Etorkizunean taldeburuaren lanpostura igotzeko aukera dagoela kontuan hartuta, Taldeburua izateagatiko plusa ezarri da. Lanpostu horren zenbateko osagarria urtean 1300 euro-koa da, gordinak; 12 ordainsaritan ordainduko da, 108,33 euro-koa ordainsari bakoitza.

Arloko arduradunaren lanpostura igotzeko aukera ere bada goenez, Arloko arduraduna izateagatiko plusa ezarri da. Lanpostu horren zenbateko osagarria urtean 1087 euro-koa da, gordinak; 12 ordainsaritan ordainduko da, 90,58 euro-koa ordainsari bakoitza.

Une honetatik aurrera izendatzen diren Taldeburuetako batek edo Arloko arduradunaren batek lanpostua uzten badu, kasuan kasuko lanpostuarengatik kobratzen zuen ordainsari osagarria kobratzeari utziko dio.

26. artikulua.—*Hileko bertaratzeagatiko pizgarria*

Hileko bertaratzeagatiko banakako pizgarri bat ezarri da, eta hauek dira zenbatekoak:

Con objeto de posibilitar el disfrute o la recuperación de la Bolsa efectivamente aplicada a cada trabajador, se establece que el plazo para su disfrute o recuperación será de doce meses computados desde la fecha de aplicación de la misma. Transcurrido dicho plazo se regularizará teniéndose en cuenta el saldo más favorable para el trabajador en dicha regularización.

Compensación económica de la Bolsa.

Las horas que se desplacen por la aplicación de la bolsa horaria individual tendrán una compensación según niveles. En el caso de la bolsa horaria negativa estos valores se referirán a los días en los que se efectúe el trabajo.

Niveles 2016	Complemento por bolsa horaria en días laborables	Complemento por bolsa horaria en sábados
Nivel 7	2,28	3,14
Nivel 8	2,36	5,05
Nivel 9	2,39	5,13
Nivel 10	2,43	5,20
Nivel 11	2,45	5,26
Nivel 12	2,48	5,31
Nivel 13	2,50	5,37
Nivel 14	2,61	5,61
Nivel 15	2,72	5,83
Nivel 16	2,83	6,06
Nivel 17	2,93	6,28

Artículo 24.—*Trabajo voluntario en días no laborables por motivos de producción*

Se define como tal, aquel que implique la realización voluntaria de una jornada continuada de 8 horas de trabajo en días en los que conforme a los calendarios que regulen las jornadas habituales, correspondan a sábados, domingos, festivos o puentes.

Cuando se trabaje la jornada voluntaria en horario de noche, se abonará el plus de nocturnidad.

Su realización se compensará de la siguiente manera:

Retribución de 100 euros/día más un descanso compensatorio de 8 horas.

El personal a reducción de jornada, realizará las horas definidas en el acuerdo de reducción, y la retribución y disfrute del Trabajo Voluntario será en proporción a las horas trabajadas.

Este habrá que disfrutarse dentro de los doce meses siguientes a la fecha de su realización. La fecha de disfrute será pactada entre el trabajador y el responsable de la Sección correspondiente. En caso de no llegar a un acuerdo sobre la fecha de disfrute, se llevará a la Comisión Paritaria.

Si no hubiera voluntarios, en el plazo máximo de 24 horas se reunirá la Comisión Paritaria para poder informar sobre las razones objetivas de la necesidad, con el compromiso de ambas partes de buscar una solución inmediata al problema.

Artículo 25.—*Plus de jefe de equipo y plus de responsable de Área*

Atendiendo a que a futuro existe la posibilidad de promocionar a la posición de Jefe de Equipo, se establece un Plus de Jefe de Equipo: el importe de este Complemento de Puesto de Trabajo es de 1300 euros brutos anuales, a pagar en 12 pagas de 108,33 euros cada una.

De la misma manera existe la posibilidad de promocionar a la posición de Responsable de Área, estableciéndose un Plus de Responsable de Área: el importe de este Complemento de Puesto de Trabajo es de 1087 euros brutos anuales, a pagar en 12 pagas de 90,58 euros cada una.

En el caso de que alguno de los Jefes de Equipo o Responsables de Área que se nombren a partir de este momento cese en su actividad en esa posición, se dejará de percibir el complemento de puesto que viniesen cobrando.

Artículo 26.—*Incentivo a la asistencia mensual*

Se establece un incentivo de asistencia mensual de carácter individual que queda establecido de la siguiente manera:

- 2016. urtean, plus horren zenbatekoa 23 euro-koa izango da hilean, hamabi hilabetez.
- 2017. urtean, plus horren zenbatekoa 25 euro-koa izango da hilean, hamabi hilabetez.
- 2018. urtean, plus horren zenbatekoa 27 euro-koa izango da hilean, hamabi hilabetez.
- 2019. urtean, plus horren zenbatekoa 29 euro-koa izango da hilean, hamabi hilabetez.

Lanera joan gabeko egun bakoitzeko (egun osoa zein zati bat) plusaren %50 deskontatuko da.

Lanera joan gabeko 2. egunetik aurrera (egun osoa zein zati bat) bertaratzeagatik plusaren %100 deskontatuko da.

Artikulu honetan adierazitakoari begira, honako egoera hauek ez dira lan-absentismotzat hartuko:

- Lan-istripu arriskuaren ondorioz lana eteteagatik egindako hutsegiteak.
- Aldi baterako ezinbestekoa.
- Ordaindutako batzarrak, enpresaren legezko itxiera, edo enplegu-erregulazioko espedienteak.
- Langileari askatasuna kentzea, zigortzeko epaia ez dagoen bitartean. Kasu horretan, egoera hori gertatu den hilean langileak lan egindako egunei dagokien zati proportzionala ordainduko dio enpresak.
- Ordezkaritza sindikaleko eginkizunak betetzea.
- Duen ordezkaritzaren kargu publikoa betetzea.
- Ezohiko zirkulazio-arazoek eragindako atzerapenak, orokorra izan denean atzerapena, eta galdutako orduak sartzen badira. Ez dira kontuan hartuko errekeratutako atzerapenak, hilean hiru baino gutxiago baldin badira, eta guztira hogei-ta hamar minutu baino gutxiago irauten badute. Ordutegi zati-tua duten langileek lanera atzerapenez etorritako egunean bertan errekeratu beharko dute denbora hori. Gainerako langileek baimen partikularretan errekeratzen den modura errekeratuko dute.
- Absentzia gertatu aurretik eskuetsitako baimen partikularrak arduradunaren baimenarekin errekeratuko dira.

- Para el año 2016, el valor de este plus será de 23 euros/mes, en doce mensualidades.
- Para el año 2017, el valor de este plus será de 25 euros/mes, en doce mensualidades.
- Para el año 2018, el valor de este plus será de 27 euros/mes, en doce mensualidades.
- Para el año 2019, el valor de este plus será de 29 euros/mes, en doce mensualidades.

En caso de ausencia de 1 día completo, o en caso de 1 día de ausencia parcial se descontará el 50% del plus.

Al partir del 2º día de ausencia total o parcial se descuenta el 100% del plus de asistencia.

A los efectos de este artículo, no tendrán la consideración de absentismo las siguientes situaciones:

- Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidente de trabajo.
- Fuerza mayor temporal.
- Asambleas retribuidas, cierre legal de la empresa o expediente de regulación de empleo.
- Privación de libertad del trabajador, mientras no exista sentencia condenatoria. En este supuesto, se abonará la parte proporcional del plus por los días trabajados en el mes en el que se produce el hecho.
- La realización de funciones de Representación Sindical.
- Ejercicio de cargo público representativo.
- Los retrasos derivados de problemas de tráfico excepcionales que afecten de forma generalizada al mismo, siempre y cuando se recupere. Tampoco se tendrán en cuenta los retrasos que se recuperen siempre y cuando no excedan en número de tres al mes y en su conjunto no superen los treinta minutos mensuales. Las recuperaciones deberán ser en el mismo día para el personal de horario partido. En los demás casos, se recuperará de la misma forma que un permiso particular.
- Los permisos particulares que hayan sido autorizados de forma previa a la ausencia y que serán recuperados con la autorización del responsable.

27. artikulua.—*Hitzarmeneko lan-baldintzak ez aplikatzea*

Enpresak ezin izango du hitzarmen hau sinatzen denetik eta indarrean dagoen bitartean, ez eta adostutako ultrajarduera-epetan ere, hitzarmen hau ez aplikatu, Langileen Estatutuaren 82.3 artikulua adierazitako prozeduraren bidez; aldeek hamabost eguneko epea izango dute negoziatzeko, eta, hala, adostasuna lortzeko.

Dena dela, desadostasunik baldin badago, bi aldeek berariaz adostu dute, PRECO lanbide-akordioaren adiskidetzea eta bitartekaritza aplikatuko dela desadostasunok konpontzeko. Arbitraje-prozedura bi aldeek espresuki hala erabakitzen badute aplikatuko da, ez bestela.

Aldeek konpromisoa hartzen dute ORPRICCEra ez jotzeko, hitzarmen honen alde negoziatzaile bakoitzeko gehiengo batek adostuta ez bada.

28. artikulua.—*Berme sindikalak*

Bizkaiko Industria Siderometalurgikoaren Probintziako Hitzarmenean eta indarreko legedian ezarritakoa aplikatuko da.

Atal sindikalek lanorduetatik kanpo biltzeko aukera izango dute, enpresak horretarako jarritako lokaletan, eta Zuzendaritzari berariaz eskaera egin ondoren.

Enpresak iragarki-taula bat jarriko du atal sindikalen eskura, langile guztiek ikusteko moduko toki egokian.

Enpresako sindikatu-atalak bere Sindikatuko zuzendari eta teknikariak bilera egiteko aurrez aukeratutako lokaletara bertaratzea eska dezake, alde zentzuzko zuzendaritzari jakinarazita.

Artículo 27.—*Inaplicación de las condiciones del convenio*

La empresa no podrá desde su firma y durante la vigencia del convenio, así como durante el periodo de ultractividad pactado, acogerse a la inaplicación del presente convenio, mediante el procedimiento al que se refiere el artículo 82.3 ET. disponiendo las partes de un plazo de quince días para negociar en aras a la búsqueda de un acuerdo.

Ambas partes acuerdan expresamente que, en todo caso, los procesos a los que cabrán someterse para solventar las discrepancias serán los de conciliación y de mediación del acuerdo interprofesional PRECO. El procedimiento de arbitraje se aplicará únicamente mediante acuerdo de sometimiento al mismo por ambas partes.

Las partes se comprometen a no acudir al ORPRICCE si no es por acuerdo expreso alcanzado al efecto por la mayoría de cada una de las partes negociadoras del presente convenio.

Artículo 28.—*Garantías sindicales*

Será de aplicación lo establecido en el Convenio Provincial de la industria Siderometalúrgica de Bizkaia y la legislación vigente.

Las secciones sindicales podrán disponer para reunirse fuera de las horas de trabajo, de las salas de reuniones de la empresa, previa petición expresa a la dirección.

La empresa pondrá a disposición de las secciones sindicales un tablón de anuncios que deberá situarse en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de los trabajadores.

La sección sindical de empresa podrá solicitar la presencia de dirigentes y técnicos de su Central Sindical, en los locales previamente designados para celebrar la reunión, comunicándolo a la dirección del centro con antelación.

I. ERANSKINA
2016KO SOLDATA-TAULAK

2015. urtea Kategoriak - Tailerra	Mailak 2016	OS (2016)	Antzintasuna bosturtekoa 2016	Txanda-plusa 2016 lan egindako eguneko	Gau-plusa 2016 lan egindako orduko	Otordurako laguntza 2016 lan egindako eguneko
Peoi Espezialista	7. maila	21.193,02	23,31	4,13	1,80	2,39
3. C mailako ofiziala	8. maila	21.939,33	24,42	4,13	1,80	2,39
3. B mailako ofiziala	9. maila	22.261,77	24,42	4,13	1,80	2,39
3. A mailako ofiziala	10. maila	22.584,22	24,42	4,13	1,80	2,39
2. C mailako ofiziala	11. maila	22.827,05	26,64	4,13	1,80	2,39
2. B mailako ofiziala	12. maila	23.069,89	26,64	4,13	1,80	2,39
2. A mailako ofiziala	13. maila	23.312,73	26,64	4,13	1,80	2,39
1. mailako ofiziala	14. maila	24.336,93	27,75	4,13	1,80	2,39
	15. maila	25.310,41	28,86	4,13	1,80	2,39
	16. maila	26.322,83	30,02	4,13	1,80	2,39
	17. maila	27.244,13	31,07	4,13	1,80	2,39

ANEXO I
TABLAS SALARIALES 2016

Año 2015 Categorías Taller	Niveles 2016	SBA 2016	Antigüedad quinquenio 2016	Plus turno 2016 día trabajado	Plus Nocturno 2016 hora trabajada	Ayuda comida 2016 día trabajado
P. Especialista	Nivel 7	21.193,02	23,31	4,13	1,80	2,39
Oficial 3. ^a C	Nivel 8	21.939,33	24,42	4,13	1,80	2,39
Oficial 3. ^a B	Nivel 9	22.261,77	24,42	4,13	1,80	2,39
Oficial 3. ^a A	Nivel 10	22.584,22	24,42	4,13	1,80	2,39
Oficial 2. ^a C	Nivel 11	22.827,05	26,64	4,13	1,80	2,39
Oficial 2. ^a B	Nivel 12	23.069,89	26,64	4,13	1,80	2,39
Oficial 2. ^a A	Nivel 13	23.312,73	26,64	4,13	1,80	2,39
Oficial 1. ^a	Nivel 14	24.336,93	27,75	4,13	1,80	2,39
	Nivel 15	25.310,41	28,86	4,13	1,80	2,39
	Nivel 16	26.322,83	30,02	4,13	1,80	2,39
	Nivel 17	27.244,13	31,07	4,13	1,80	2,39

II. ERANSKINA
PRODUKZIO-PIZGARRIA

Hauek dira produkzio-pizgarria kalkulatzeko kontuan hartu diren adierazleak:

ANEXO II
INCENTIVO DE PRODUCCIÓN

Los indicadores tenidos en cuenta para el cálculo del incentivo de producción son los siguientes:

Kontzeptua	Deskripzioa	Haztapena	2016 helburua	%0	%100
Absentismoa tailerra	Azken 3 hilabeteetako batez bestekoa	%10	%5	%6,50	%5,00
Produktibitatea	Tutuak pertsonako / eguneko	%20	4	3,8	4,12
OTD	Garaiz entregatutako piezak, fabrikazio-planaren arabera. Azken 10 asteak	%20	%90	%85	%95
CNQ	Kalitate ezaren kostuak, ITA lantegia	%20	%0,50	%0,70	%0,45
Lead-time	Lanegunetako batez besteko balioa, abenduan (ixtean). Lantegitik irten gabeko tutuak	%20	5	7	5
Inbentarioa	Stockaren balioa (azken 12 hilabeteak)	%10	3M€	3,2	2,8
					100%

Concepto	Descripción	Ponderación	Objetivo 2016	0%	100%
Absentismo Taller	Media últimos 3 meses	10%	5%	6,50%	5,00%
Productividad	Tubos x persona & día	20%	4	3,8	4,12
OTD	Piezas entregadas a tiempos según plan de fabricación. Últimas 10 semanas.	20%	90%	85%	95%
CNQ	Costes de no calidad planta ITA	20%	0,50%	0,70%	0,45%
Lead Time	Valor medido en días laborables a cierre de diciembre. Tubo sin salidas de la planta.	20%	5	7	5
Inventario	Valor de Stock últimos 12 meses	10%	3M€	3,2	2,8
					100%

Errenkada bakoitzean kontzeptu bat adierazi da, eta lantegi-ko kudeaketa-alorreko adierazlerekin batekin du lotura; horrez gain, globalarekiko zer-nolako haztapena edo garrantzia duen aztertu da.

Kasuan kasuko adierazlearen emaitza jakitera eman ondoren, errenkada bakoitzari zer dagokion adieraziko da, alde zehaztutako tartearen arabera, banakako emaitzaren ehunekoak lortzeko.

Errenkada bakoitzean banaka lortutako ehunekoak ez du mugarik. Lortutako ehunekoak 14. artikuluan ezarritako gehieneko balioari aplikatuko zaio, eta orokorrean %100 izan da muga. Bestalde, helburuen lorpenen alorreko gutxieneko berme bat ere bada, hain zuzen, ITAko lantegiko buruak lortu beharreko helburutzat duenaren %85.

(III-4)

Erabakia Laneko, Enpleguko eta Gizarte Politiketako Bizkaiko Lurralde ordezkariera. Honen bidez ebazten da UTE TMB Arraiz (Planta de Tratamiento Mecánico Biológico de Residuos Sólidos Urbanos de Bizkaia) enpresaren hitzarmen kolektiboa erregistratu, gordailu egin eta argitaratzea (hitzarmen kodea zk. 48100411012014).

Aurrekariak

Telematikaren bidez aurkeztu da, ordezkaritza honetan, enpresako zuzendaritzak eta enpresa batzordeak sinatutako hitzarmen kolektiboa.

Zuzenbideko oinarriak

Lehenengoa: Langileen Estatutu Legearen 90.2 artikulua, urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilea (2015eko urriaren 24 EBO) aurreikusten duen eskuduntza lan agintaritza honi dagokio, apirilaren 9ko 191/2013 Dekretuko 19.1.g artikulua —Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko egitura organika eta funtzionala ezartzen duena (2013ko apirilaren 24ko EHAA)— dionarekin bat etorri eta urtarrilaren 25eko 9/2011 Dekretuarekin (2011eko otsailaren 15ko EHAA) eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretuarekin (2010eko 12ko EBO) —hitzarmen kolektiboen erregistroari buruzkoak— lotuta.

Bigarrena: Sinatutako hitzarmenak betetzen ditu lehen aipatutako Langileen Estatutu Legearen 85, 88, 89 eta 90 artikuluek xedatutako baldintzak.

Honen ondorioz,

ERABAKI DUT:

Lehenengoa: Hitzarmen Kolektiboen Erregistroaren Bizkaiko Lurralde Atalean inskribatu eta gordailu egiteko agintzea eta aldeei jakinaraztea.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitara dadin xedatzea.

Bilbon, 2016ko abenduaren 12an.—Bizkaia Lurraldeko Ordezkariera, Josu de Zubero Olaechea

II. HITZARMEN KOLEKTIBOA, BI ALDERDI HAUEK ARTEKOA: BATETIK, SUFI S.L. ETA PROYECTOS Y OBRAS PABISA S.A. ENPRESEK 18/1982 LEGEA BETEZ SORTUTAKO ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA (UTE TMB ARRAIZ), ETA, BESTETIK, HAREN LANGILEAK, BIZKAIKO HIRI-HONDAKIN SOLIDOEN TRATAMENDU MEKANIKO-BIOLOGIKORAKO PLANTAKO LANAK EGITEKO ETA MANTENTZE-LANAK EGITEKO KONTRATURA ATXIKITA DAUDENAK (2016-2019)

ATARIKO KAPITULUA

1. artikulua.—Aplikazio-eremua

Hitzarmen kolektiboa bi hauei aplikatuko zaie: batetik, UTE TMB Arraiz enpresari eta, bestetik, Bizkaiko hiri-hondakin solidoen tratamendu mekaniko-biologikorako plantako lanak egiteko eta mantentze-lanak egiteko zerbitzuari —hots, UTE TMB Arraiz enpresak Garbiker, S.A. enpresarekin hitzartua duen zerbitzuari— atxikitako langileei.

Cada línea tiene un concepto que está ligado con algún indicador de gestión de la planta, así mismo, tiene una ponderación o peso en relación al global.

Una vez publicado el resultado del indicador correspondiente se procederá a resolver cada línea en función de la horquilla previamente definida obteniendo un porcentaje de resultado individual.

En cada una de las líneas por individual el porcentaje obtenido no tiene ningún límite. El porcentaje resultante se aplicará al valor máximo establecido en el punto 14, con una limitación en el global del 100%, por otro lado, aparece una garantía mínima de consecución de objetivos que sería el 85% de la consecución de objetivos que tenga el jefe de la planta de ITA.

(III-4)

Resolución del Delegado Territorial de Trabajo, Empleo y Políticas Sociales de Bizkaia, por la que se dispone el registro, publicación y depósito del Convenio Colectivo de la empresa UTE TMB Arraiz (Planta de Tratamiento Mecánico Biológico de Residuos Sólidos Urbanos de Bizkaia) (código de convenio número 48100411012014).

Antecedentes

Por vía telemática se ha presentado en esta delegación el convenio citado, suscrito por la dirección y el comité de empresa.

Fundamentos de derecho

Primero: La competencia prevista en el artículo 90.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre («BOE» de 24 de octubre de 2015) corresponde a esta autoridad laboral de conformidad con el artículo 19.1.g del Decreto 191/2013, de 9 de abril («BOPV» de 24 de abril de 2013) por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, en relación con el Decreto 9/2011, de 25 de enero, («BOPV» de 15 de febrero de 2011) y con el Real Decreto 713/2010 de 28 de mayo («BOE» de 12 de junio de 2010) sobre registro de convenios colectivos.

Segundo: El convenio ha sido suscrito de conformidad con los requisitos de los artículos 85, 88, 89 y 90 de la referenciada Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en la Sección Territorial de Bizkaia del Registro de Convenios Colectivos, con notificación a las partes.

Segundo: Disponer su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 12 de diciembre de 2016.—El Delegado Territorial de Bizkaia, Josu de Zubero Olaechea

II. CONVENIO COLECTIVO DE LA UNION TEMPORAL DE EMPRESAS SUFI, S.L. — PROYECTOS Y OBRAS PABISA, S.A. UTE LEY 18/1982 (UTE TMB ARRAIZ) Y SU PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO MECÁNICO BIOLÓGICO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE BIZKAIA (2016-2019)

CAPÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1.—Ámbito de aplicación

El presente Convenio Colectivo será de la empresa UTE TMB Arraiz y el personal adscrito al servicio de operación y mantenimiento de la planta para el Tratamiento Mecánico Biológico de residuos Sólidos Urbanos de Bizkaia que la empresa UTE TMB Arraiz tiene concertado con Garbiker, S.A.

Hitzarmen honek, nolana ere, aplikatzeko lehentasuna izango du, baldin eta bere lurralde-eremuan lurraldeko lantokiak sartu nahi dituen enpresa-hitzarmenik egiten bada.

2. artikulua.—Indarraldia

Hitzarmen hau 2016ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta 2019ko abenduaren 31ra arte iraungo du.

Hitzarmenaren ondorio ekonomikoek 2016ko urtarrilaren 1era arteko atzeraeragina izango dute.

3. artikulua.—Iraupena eta luzapena

Hitzarmen kolektibo hau luzatuzat emango da urtez urte, harik eta alderdietako batek salatzen duen arte hitzarmenaren edo edozein luzapenen indarraldia amaitu baino hiru hilabete lehenago.

Hitzarmen honen amaiera aurreko paragrafoan adierazitako aurrerapenarekin iragarri behar da, Laneko Lurralde Ordezkaritzara idazki bidez jakinarazpena igorritz, eta aurrerapen berarekin beste alderdiari idazkiaren kopia bidaliz.

Berariaz hitzartzen da, Langileen Estatutuaren 86.3 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, hitzarmenak indarrean jarraituko duela salaketa egin eta hitzartutako iraupena amaitu ostean, harik eta bi alderdiek hori ordeztko duen beste bat sinatzen duten arte.

4. artikulua.—Osotasunarekiko lotura

Itundutako baldintzek osotasun organikoa eta zatiezina osatzen dutenez, hitzarmen kolektibo hau baliogabea izango da eta ez du eraginik izango jurisdikzio eskudunak bertako itunen bat deuseztatzen edo baliogabetzen badu. Horrelakorik gertatuz gero, hitzarmen hau sinatu duten alderdiak horri buruzko ebazpena irmoa izan eta hurrengo 10 egun naturalen barruan bilduko dira, sortutako arazoari konponbidea emateko.

5. artikulua.—Hitzarmen kolektiboa ez aplikatzea

Enpresak ezingo du Langileen Estatutuaren 82.3 artikuluan aipatutako prozeduraren bitartez hitzarmen hau aplikatu gabe utzi. Horren ordez, berriro negoziatzen saiatu beharko du, hitzarmena iraungi baino lehen beste hitzarmen bat lortzeko, edo indarrean dagoena berrikusteko. Langileen Estatutuaren 86.1 artikulua aurreikusitakoari jarraikiz.

Enpresak hitzarmen kolektiboa aldi batean ez aplikatzeko asmoa badu (arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolamendukoak edo ekoizpenekoak direla eta), langileen ordezkariekin akordioak lortzen ez badu, eta gatazkak konpontzeko lanbide arteko akordio-en prozedurara jota ere desadostasun hori konpontzen ez bada, bi alderdien arteko akordioa beharko da (enpresaren ordezkaritzaren eta langileen ordezkaritzaren gehiengoaren arteko akordioa, alegia) hitzarmena ez aplikatzeari buruzko desadostasuna ORPRIC-CEren esku jartzeko.

6. artikulua.—Subrogazioa

Zerbitzuak amaituz, galduz, deuseztatuz, lagaz edo erreskatatuz gero edo UTE TMB Arraiz enpresak Garbiker AB SA enpresarekin izenpetu duen kontratua —Bizkaiko hiri-hondakin solidoen tratamendu mekaniko-biologikorako plantaren operazio- eta mantentze-zerbitzuak arautzen dituen— osorik edo partzialki amaituz gero, zerbitzu horiei atxikitako langileak zerbitzu horiek emango dituenak subrogatuko ditu, haren izaera juridikoa edo fisikoa, pribatua edo publikoa gorabehera. Zerbitzu horien mailegari berriak langileak subrogatuko ditu hitzarmen kolektibo honetan ezarritako baldintza ekonomikoak eta lan-baldintzak errespetatuz eta indarreko legedian ezarritako eran, eta legez onartutako baldintza partikularrak ere kontuan hartuta.

7. artikulua.—Batzorde paritaria

Batzorde paritaria eratzen da, hitzarmen hau sinatu duten langileen eta enpresaren hiruna ordezkariz osatuta. Alderdi bakoitzak aholkularien laguntza izan ahalko du (alderdi bakoitzetik 2 gehiezin). Aholkulariek hitza izango dute, baina botorik ez.

El presente convenio tendrá en todo caso prioridad aplicativa respecto de un eventual convenio de empresa que pretenda incluir en su ámbito territorial los centros de trabajo del territorio.

Artículo 2.—Vigencia

El presente convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2016 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019.

Los efectos económicos del convenio se retrotraerán al 1 de enero de 2016.

Artículo 3.—Duración y prórroga

Este Convenio Colectivo se entenderá prorrogado de año en año en tanto que cualquiera de las partes no lo denuncie con tres meses de antelación a su terminación o prórroga en su caso.

La denuncia del Convenio deberá realizarse con la antelación indicada en el párrafo precedente, mediante comunicación escrita a la Delegación Territorial de Trabajo, remitiéndose copia del escrito a la otra parte con la misma antelación.

Se acuerda expresamente, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 86.3 ET, que una vez denunciado y concluida la duración pactada, se mantendrá la vigencia del convenio hasta la suscripción por ambas partes de otro que lo sustituya.

Artículo 4.—Vinculación a la totalidad

Siendo las condiciones pactadas un todo orgánico e indivisible, el presente Convenio Colectivo será nulo y quedará sin efecto en el supuesto de que la jurisdicción competente anulase o invalidase alguno de los pactos. Si se diese tal supuesto, las partes firmantes de este Convenio se reunirán dentro de los diez días naturales siguientes a la firmeza de la resolución correspondiente al objeto de resolver el problema planteado.

Artículo 5.—Inaplicación del convenio colectivo

La empresa no podrá acogerse a la inaplicación del presente convenio mediante el procedimiento al que se refiere el artículo 82.3 ET, debiendo intentar en su caso la posibilidad de renegociar el mismo antes de su vencimiento, para lograr otro, o la posibilidad de revisión del mismo que prevé el artículo 86.1 ET.

En caso de que la empresa pretendiera la inaplicación temporal del presente convenio colectivo (por motivos económicos, técnicos, organizativos o de producción) y no se llegara a un acuerdo con la representación de los trabajadores, y los procedimientos para la resolución de conflictos de los acuerdos interprofesionales que fueran de aplicación no resolvieran la discrepancia, será necesario el acuerdo entre ambas partes (representación de la empresa y mayoría de la representación de los trabajadores) para someter el desacuerdo sobre la inaplicación al ORPRICCE.

Artículo 6.—Subrogación

En caso de finalización, pérdida, rescisión, cesión, rescate de los servicios o término del contrato total o parcial, que rige el servicio de operación y mantenimiento de la planta para tratamiento mecánico biológico de residuos sólidos urbanos de Bizkaia que la Empresa UTE TMB Arraiz tiene concertado con Garbiker AB, S.A., el personal adscrito a dichos servicios será subrogado por quien fuese a prestarlos con independencia de su personalidad jurídica o física, privada o pública. El nuevo prestatario de dichos servicios subrogará al personal respetando todas las condiciones económicas y laborales del personal que se establecen en el presente Convenio Colectivo y en los términos establecidos por la legislación vigente, así como aquellas condiciones particulares que legalmente tuviesen reconocidas.

Artículo 7.—Comisión Paritaria

Se constituye una Comisión Paritaria formada por TRES representantes de la parte social y TRES de la parte empresarial firmantes del presente convenio. Cada una de las partes podrá ser asistida por asesores (un máximo de 2 por cada parte) que tendrán voz pero no voto.

Batzordeko alderdiren batek bilera-deialdia egiten badu, hamabost eguneko epearen barruan bildu behar da batzordea.

Eskumen hauek izango ditu:

A) Hitzarmen kolektibo honetako edozein arau interpretatzea.

B) Hitzarmena betetzen dela zaintzea eta jarraipena egitea, gai honi buruz erakunde eta agintaritzaren eskudunei dagozkien esku-menak alde batera utzi gabe.

Batzorde paritarioaren erabakiek balioa izan dezaten, alderdi bakoitzeko gehiengoak berretsi beharko ditu. Batzorde paritarioan sortzen diren desadostasunak, betiere, Lan Gatazkak Judizioz Kanpo Konpontzeari buruzko II. Akordioan (PRECO II) xedatzen diren prozeduren arabera ebatziko dira (2000/04/04ko EHAA).

8. artikulua.—Ordezko eskubideak

Hitzarmen honek arautu ez duen orori dagokionez, indarrean dagoen legeriari dagozkion xedapenak ezarriko dira.

9. artikulua.—Mugigarritasun geografikoa

Mugigarritasun geografikoko neurriak aplikatzeko, ezinbestekoa da enpresak eta langileak elkar hartzea. Bestela, ezingo dira neurri horiek aplikatu.

1. KAPITULUA

LANBIDE-SAILKAPENA ETA PRESTAKUNTZA

10. artikulua.—Lanbide-sailkapena

Lan-kontratu indibidualaren bidez finkatuko da langilearen sailkapeneko talde profesionala, kontrataziorako erabakigarriak izan diren egiaztatutako ezagutza-maila, titulazioa, esperientzia eta trebetasuna kontuan hartuta.

Hitzarmen honen eraginpean hartutako langileak honako lanbide-talde hauetako batean sailkatuko dira:

1. taldea: Ekoizpeneko lanbide-taldea

Ezagutza teoriko eta gaitasun praktikoa gutxiago izan ezaz, edo jardueraren profesional batzuetan trebeak diren langileak, oinarriko lanabes (makina) eta teknika batzuk prozesuetan erabiltzeko gai direnak. Talde horren barnean honako azpitalde hauek sartzen dira:

- Peoia: Langileak bere indar fisikoa eta arreta erabiltzen ditu lana betetzeko. Lan horietarako, beharrezkoa izanez gero, lanabesak eta esku-makineria erabili ahal izango ditu (hai-ze-makina, bihurkina...).
- Baskulista: Enpresaren jarraibideei jarraituz, sartzen diren pertsonak eta ibilgailuak kontrolatzen ditu (ibilgailuak pisatu ere egiten ditu). Era berean, zaintza-zerbitzuei erreparatzen die, eta bulegoko lan zehaztugabeak ere egiten ditu.
- Peoi Espezialista: Bere ofizioko berariazko lanak betetzeko nahikoa gaitasun eta ezagutza duen langilea da, nahiz eta lan arruntagoak ere egin ditzakeen, eta bere gain du horien erantzukizun zuzena. Bere espezialitateko makineria erabiliko du (kale-garbitzaileak, garbitzaileak...), bai eta lantegiko beste edozein makineria ere, horretarako prestakuntza eta baimena izanez gero (betiere, ez badu bere lanaldiaren %50 baino gehiago ematen horretan). Enpresaren beharren arabera, bestelako peoi-lan batzuk ere egin ditzake.
- Mekanikari Espezialista: Espezialista baten funtzioak betetzeko gai den langilea da, eta berariazko mantentze-lanak eta enpresako makineriaren konpontze-lanak ere egiten ditu. Enpresaren beharren arabera, bestelako peoi- edo espezialista-lan batzuk ere egin ditzake.

Solicitada la convocatoria por cualquiera de las dos partes de dicha Comisión, ésta deberá reunirse en el plazo máximo de quince días.

Serán sus competencias:

A) La interpretación de cualquier precepto de este Convenio Colectivo.

B) Vigilar y hacer seguimiento el cumplimiento del Convenio, sin perjuicio de las competencias atribuidas a los organismos y autoridades competentes.

Para que los acuerdos de la comisión paritaria tengan validez deberán ser refrendados por la mayoría de cada una de las partes. Las discrepancias producidas en el seno de la Comisión Paritaria se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el II Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales-PRECO II (BOPV de 04/04/2000).

Artículo 8.—Derecho supletorio

En lo no regulado por el presente convenio serán de aplicación las disposiciones correspondientes de la legislación vigente.

Artículo 9.—Movilidad geográfica

La aplicación de medidas de movilidad geográfica solo podrá hacerse por acuerdo entre empresa y trabajador, no pudiéndose llevar a efecto en otro caso.

CAPÍTULO I

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN

Artículo 10.—Clasificación profesional

Por contrato de trabajo individual se fijará el Grupo Profesional de clasificación del trabajador, en función del grado de conocimientos, titulación, experiencia y pericia acreditados que hayan sido determinantes en su contratación.

Los trabajadores afectados por el presente convenio quedarán clasificados en uno de los siguientes grupos profesionales:

Grupo 1: Grupo profesional de producción

Trabajos simples con pocos conocimientos teóricos y capacidades prácticas y/o personal competente en un conjunto de actividades profesionales y con capacidad para utilizar instrumentos (maquinaria) y técnicas básicas de aplicación de los procesos. Dentro de este grupo se incluyen los siguientes niveles retributivos:

- Peon: Trabajador/a que ejecuta labores consistentes en la aportación de su esfuerzo físico y atención en las labores encomendadas. Para tales funciones podrá utilizar herramientas y maquinaria manual (soplador, atornillador,...) si así fuese necesario.
- Baskulista: Trabajador/a, que de acuerdo a las directrices de la empresa, cuida del control de accesos de personas y vehículos (incluyendo pesaje). Igualmente cuida los servicios de vigilancia y realiza trabajos de oficina no específicos.
- Peon especialista: Operarios/as con capacidad y conocimientos de la materia suficiente para realizar trabajos específicos de su oficio, sin perjuicio que pueda realizar otros trabajos comunes, con responsabilidad directa de su ejecución. Manejarán máquinas propias de su especialidad (barredoras, limpiadoras,...), así como cualquier otra de la fábrica para la que esté formado y autorizado (siempre que no exceda, en el último caso, de un 50% de su jornada). Podrá desarrollar otros trabajos de peón cuando las necesidades de la empresa lo requieran.
- Mecánico/a Especialista: Es el trabajador/a capacitado/a para ejercer las funciones de un especialista y además las específicas de mantenimiento y reparación de la maquinaria de la empresa. Podrá desarrollar otros trabajos de peón y/o especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.

- Heltze-prozesuko Espezialista: Espezialista baten funtzioak betetzeko gai den langilea da, eta heltze-prozesuko makinariaren berariazko garbiketa- eta mantentze-lanak egiten ditu, bai eta fabrikako beste edozein makinari dagozkionak ere, horretarako prestakuntza eta baimena izanez gero. Enpresaren beharren arabera, bestelako peoi- edo espezialistetan batzuk ere egin ditzake.
- Ofizial Makinista (kategoria hauek ordezkatzeko ditu: Olagarro-garabien eta Palen Gidaria, Eskorga-gidari Espezialista eta Makinista): Makineria finkoa eta mugikorra (ibilgailua, eskorga, orga-altxatzailea, prentsa, olagarro-garabia, pala edo antzekoak) gidatzeko edo erabiltzeko funtzioa duen langilea da, beharrezko prestakuntza eta baimena duena; hala ere, bestelako espezialista- edo peoi-lan batzuk egin ditzake enpresaren beharrek hala eskatzen badute.
- Heltze-prozesuko Ofiziala: Gai jakin batean (Heltze-prozesuan) trebetasun eta ezagutza profesionala beharrezkoa den lan kualifikatuak egiten dituen langilea da; hori lortzeko, luze aritu da horretan lanean edo ikasketa metodikoa izan du, Lanbide Heziketako ikastetxeetan lortzen den ofizialtzaren baliokidea dena. Espezialitateari dagozkion lanak arduraz eta inizatibaz egingo ditu. Gainera, beste edozein mailatako langileak eduki ditzake bere ardurapean, arduraduna izan ezik. Edozein makinaria finko edo mugikor erabili ahal du, baldin eta beharrezko prestakuntza eta baimena badu; hala ere, bestelako espezialista- edo peoi-lan batzuk egin ditzake enpresaren beharrek hala eskatzen badute.
- Ofizial Mekanikaria: Gai jakin batean (Mantentze-lanak) trebetasun eta ezagutza profesionala beharrezkoa den lan kualifikatuak egiten dituen langilea da; hori lortzeko, luze aritu da horretan lanean edo ikasketa metodikoa izan du, Lanbide Heziketako ikastetxeetan lortzen den ofizialtzaren baliokidea dena. Espezialitateari dagozkion lanak arduraz eta inizatibaz egingo ditu. Gainera, beste edozein mailatako langileak eduki ditzake bere ardurapean, arduraduna izan ezik. Edozein makinaria finko edo mugikor erabili ahal du, baldin eta beharrezko prestakuntza eta baimena badu; hala ere, bestelako espezialista- edo peoi-lan batzuk egin ditzake enpresaren beharrek hala eskatzen badute.
- Ofiziala: Bere espezialitatean trebetasun eta ezagutza profesionala beharrezkoa den lan kualifikatuak egiten dituen langilea da; hori lortzeko, luze aritu da horretan lanean edo ikasketa metodikoa izan du, Lanbide Heziketako ikastetxeetan lortzen den ofizialtzaren baliokidea dena. Espezialitateari dagozkion lanak arduraz eta inizatibaz egingo ditu. Gainera, beste edozein mailatako langileak eduki ditzake bere ardurapean, arduraduna izan ezik.
- Especialista Maduración: Es el trabajador/a capacitado/a para ejercer las funciones de un especialista y las específicas de limpieza y mantenimiento de la maquinaria de maduración así como cualquier otra de la fábrica para la que esté formado y autorizado. Podrá desarrollar otros trabajos de peón y/o especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.
- Oficial maquinista (sustituye a las categorías de Conductor/Pulpista-Palista, Carretilero Especialista y Maquinista): Es aquel trabajador/a cuya función consiste en conducir o manejar maquinaria fija ó móvil (vehículo, carretilla, toro mecánico, prensa, pulpo, pala ó similar), teniendo la formación y autorización adecuada; Podrá desarrollar otros trabajos de especialista o peón cuando las necesidades de la empresa lo requieran.
- Oficial Maduración: Son aquellos operarios/as que ejecutan trabajos cualificados de su especialidad (Maduración) que exijan una habilidad y conocimiento profesional específico de la materia, adquirida por una larga práctica o por el aprendizaje metódico, equivalente al grado de oficialía en los centros de formación profesional. Realizará las funciones propias de su especialidad con espíritu de iniciativa y responsabilidad, pudiendo tener a sus órdenes cualquier otra categoría salvo la de encargado. Podrá manejar cualquier maquinaria fija ó móvil, para la que tenga la formación y autorización adecuada; Podrá desarrollar otros trabajos de especialista o peón cuando las necesidades de la empresa lo requieran.
- Oficial Mecánico: Son aquellos operarios/as que ejecutan trabajos cualificados de su especialidad (Mantenimiento) que exijan una habilidad y conocimiento profesional específico de la materia, adquirida por una larga práctica o por el aprendizaje metódico, equivalente al grado de oficialía en los centros de formación profesional. Realizará las funciones propias de su especialidad con espíritu de iniciativa y responsabilidad, pudiendo tener a sus órdenes cualquier otra categoría salvo la de encargado. Podrá manejar cualquier maquinaria fija ó móvil, para la que tenga la formación y autorización adecuada; Podrá desarrollar otros trabajos de especialista o peón cuando las necesidades de la empresa lo requieran.
- Oficial/a: Son aquellos operarios/as que ejecutan trabajos cualificados de su especialidad que exijan una habilidad y conocimiento profesional específico de la materia, adquirida por una larga práctica o por el aprendizaje metódico, equivalente al grado de oficialía en los centros de formación profesional. Realizará las funciones propias de su especialidad con espíritu de iniciativa y responsabilidad, pudiendo tener a sus órdenes cualquier otra categoría salvo la de encargado.

2. taldea: Laguntzaileen lanbide-taldea

- Administrari Laguntzailea: Bulegoan oinarrizko administratziolanak eta oro har lan horiei dagozkien lan mekaniko hutsak, hala nola telefonistaren funtzioak, egiten dituen langilea da.
- Ofizial Administraria: Administrari laguntzailearenak baino maila handiagoko administrazio-funtzioak (telefono-arreta barne) inizatibaz eta erantzukizunez egiten dituen langilea da.

3. taldea: Arduradunak

- Arduraduna: Enpresako agintariaren edo arduradun nagusiaren (halakorik badago) agindupean dago zuzenean. Sekzio bateko edo gehiagotako buru da, eta eskumena eta agintea du bere ardurapean dituen langileengan. Erantzukizuna du bere ardurapeko langileengan, ekoizpen-lana gainbegiratzen eta antolatzen du, eta ekoizpena kontrolatzeko eta gainbegiratzeko elementu guztiak erabili ditzake.

Grupo 2: Grupo Profesional de administración

- Auxiliar Administrativo: Es el trabajador que se dedique dentro de la oficina a operaciones administrativas básicas y, en general, a las puramente mecánicas inherente al trabajo de aquéllas, incluyendo las funciones de telefonista.
- Oficial Administrativo: Es el trabajador que, con iniciativa y responsabilidad, efectúa funciones administrativas de rango superior a las de auxiliar, incluyendo las de atención telefónica.

Grupo 3: Encargados

- Encargado/a: Es el trabajador/a que, a las órdenes directas de los mandos de la empresa o del encargado general, si existiera, actúa al frente de una ó más secciones, con jurisdicción y mando sobre el personal a sus órdenes. Ostenta responsabilidad sobre el personal a su cargo, supervisa y ordena el trabajo de producción y puede manejar todos los elementos de control y supervisión de la producción

- Arduradun Nagusia: Arduradun nagusiak agintea du langile guztiengan, bai eta arduradunengan ere, eta enpresak agintzen dizkion lanak betetzen ditu haren izenean. Guztiz konfiantzazkoa da, eta eskumena eta agintea du bere ardurapean dituen langileengan. Jarduera profesional multzo baterako gaitasuna du. Jarduera horiek menperatzen ditu, eta jarduera horiek egikaritzeko autonomia du.

4. taldea: Teknikarien eta tituludunen lanbide-taldea

- Teknikari Titulugabea: Prestakuntza kualifikatua duen langilea da. Prestakuntza horrek berariaz zer funtzio egiteko ahalmentzen duen eta bere lana egiteko zer ezagutza eta trebetasun behar dituen, horren arabera lanak egiten ditu, nahiz eta titulazio ofiziala ez izan (esaterako, informatikaria, laborategiko teknikaria, kalitatearen eta ingurumenaren kudeaketa, lan-arriskuen prebentzioa eta programazioa).
- Erdi-mailako Tituluduna: Erdi-mailako unibertsitate-titulua duen langilea da. Titulu horrek berariaz zer funtzio egiteko ahalmentzen duen, funtzio horietan betetzen ditu.
- Goi Mailako Tituluduna: Goi-mailako unibertsitate-titulua duen langilea da. Titulu horrek berariaz zer funtzio egiteko ahalmentzen duen, funtzio horietan betetzen ditu.
- Ingeniari Teknikoa: Ingeniari teknikoaren titulua duen langilea da. Titulu horrek berariaz zer funtzio egiteko ahalmentzen duen, funtzio horietan betetzen ditu.
- Goi-mailako Ingeniaria: Goi-mailako ingeniariaren unibertsitate-titulua duen langilea da. Titulu horrek berariaz zer funtzio egiteko ahalmentzen duen, funtzio horietan betetzen ditu.

Langileak eskubidea izango du betetzen dituen funtzioei dagokien ordainsaria jasotzeko, baina, beheragoko eginkizunak bete behar baditu, bere jatorrizko ordainsariari eutsiko dio.

Indarreko legeriaren arabera finkatuko da kategoria.

11. artikulua.—*Kargu hutsak betetzea eta maila-igoerak*

a) Izaera finkoko lanpostu hutsak edo lanpostu berriak bete behar direnean, enpresak langileen legezko ordezkariari emango dio horren berri. Baldintza berdinetan dauden beste langileekin alderatuta, enpresan gutxienez bi urteko antzintasuna duten langile finkoek lehentasun-eskubidea izango dute sortzen diren lanpostu berriak edo lanpostu hutsak betetzeko.

Aparteko kasuetan izan ezik, oposizio-lehiaketaren prozesuaren bidez beteko dira lanpostu hutsak edo lanpostu berriak, deialdiaren oinarrietan berariaz ezartzen den araudiaren arabera. Prozesu hori, edonola ere, publikitatearen, merituen eta gaitasunaren printzipioetan oinarrituko da. Kasu horietan, langileen legezko ordezkariak izan beharreko partaidetza izango du, dagokion hautaketa-prozesuaren gardentasuna eta inpartzialtasuna bermatze aldera.

Erantzukizun- edo aginte-postuak bete behar direnean, enpresaren zuzendaritzak soilik hautatuko ditu langileak.

b) Enpresak bete beharrekotzat jotzen duen lanpostu hutsa lanaldi osoko lanpostu mugagabe bat bada, beste kontratazio bat egin aurretik, lanpostu hori, lehenik eta behin, lanaldi partzialeko kontratu mugagabea duten C taldeko langileei eskainiko zaie; langile horiek indarrean izan beharko dute kontratua, eta bete behar den lanpostuaren kategoria izan beharko dute. Baldintzak betetzen dituzten lanaldi partzialeko langile batek baino gehiagok nahi badute lanpostuz aldatu, enpresan antzintasun handiena daukanak izango du lehentasuna.

Zati honen xedeetarako, lanpostu huts bat sortuko da lanpostu jakin bat betetzen duen langile finko batek enpresan behin betiko baja ematen badu edozein arrazoigatik (arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolamendukoak edo ekoizpenekoak salbu) eta enpresak beharrekotzat jotzen badu langile batek lanpostu hori betetzea.

c) Lanaldi osoko lanpostu mugagabe bat duen langileren batek amatasun-baja hartzen badu, lanpostua gordetzeko eskubidea ema-

- Encargado/a General: Es el trabajador/a de confianza que con mando sobre todo el personal operario, incluso encargados, actúa por delegación de la empresa en las funciones que ésta le encomiende, con jurisdicción y mando sobre el personal a sus órdenes. Tiene competencia técnica en un conjunto de actividades profesionales y dominio de las mismas con autonomía de ejecución.

Grupo 4: Grupo Profesional de técnicos y titulados

- Técnico No Titulado: Es el trabajador que, estando en posesión de formación cualificada, realiza funciones para las que expresamente lo faculte dicha formación y que requieren los conocimientos y destrezas necesarias para el desarrollo del su trabajo, aun cuando no ostente titulación oficial (por ejemplo, informático, técnico de laboratorio, gestión calidad y medio ambiente, PRL, programación, etc).
- Titulado Grado Medio: Es el trabajador que, estando en posesión de título universitario de grado medio, realiza las funciones para las que expresamente lo faculte dicho título.
- Titulado Superior: Es el trabajador que, estando en posesión de título universitario de grado superior, realiza las funciones para las que expresamente lo faculte dicho título.
- Ingeniero Técnico: Es el trabajador que, estando en posesión de título de ingeniero técnico, realiza las funciones para las que expresamente lo faculte dicho título.
- Ingenieros Superior: Es el trabajador que, estando en posesión de título universitario de ingeniero superior, realiza las funciones para las que expresamente lo faculte dicho título.

El trabajador tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen.

La consolidación de categoría se hará según la legislación vigente.

Artículo 11.—*Cobertura de vacantes y promoción profesional*

a) Cuando existan puestos de trabajo vacantes o de nueva creación que sea necesario cubrir con carácter de fijos, la empresa lo pondrá en conocimiento de la representación legal de los trabajadores. En condiciones de igualdad con otros candidatos, los trabajadores fijos con una antigüedad en la empresa de al menos dos años tienen un derecho preferente a ocupar las vacantes que se creen o se produzcan.

La cobertura de las vacantes o de los puestos de nueva creación se llevará a cabo, salvo casos extraordinarios, por el proceso de concurso oposición de acuerdo con la normativa que específicamente se establezca en las bases de la convocatoria y que en todo caso se basará en los principios de publicidad, mérito y capacidad. En tales casos, la representación legal de los trabajadores tendrá la participación necesaria para garantizar la transparencia e imparcialidad del proceso de selección correspondiente.

Cuando se trate de cubrir puestos de responsabilidad o que impliquen mando, la designación corresponderá exclusivamente a la dirección de la empresa.

b) Si el puesto de trabajo vacante que la empresa considere necesario cubrir es un puesto de trabajo indefinido a tiempo completo, antes de hacer una nueva contratación, se ofrecerá este puesto en primer lugar a los trabajadores indefinidos a tiempo parcial del grupo C con contrato en vigor y que ostenten la categoría correspondiente al puesto a cubrir. En caso de que haya varios trabajadores con contrato a tiempo parcial interesados en la conversión que cumplan los requisitos, tendrá preferencia el que ostente mayor antigüedad en la empresa.

A los efectos de este apartado, se producirá una vacante cuando un trabajador fijo que ocupaba un determinado puesto de trabajo cause baja definitiva en la empresa por cualquier motivo (salvo la extinción por causas económicas, productivas, técnicas u organizativas) y la empresa estime necesario la cobertura de ese puesto con un nuevo trabajador.

c) En los casos de bajas por maternidad, excedencias con derecho a reserva de puesto y procesos de IT de duración inicial estimada

ten dion eszedentzia hartzen badu edo hasierako kalkuluen araberako 60 egunetik gora iraungo duen aldi baterako ezintasuna badu [ekainaren 15eko ESS/1187/2015 Aginduaren 2.a) artikulua araberako, aldi baterako ezintasun luzea], enpresak lanpostu hori betetzea beharrezkotzat jotzen gero, langile berri bat kontratatu aurretik, C taldeko lanaldi partzialeko langileei eskainiko zaie postu hori, aurreko paragrafoan adierazitako eran, ordezkatutako langilearen absentsiak irauten duen denbora-tartean.

Kasu horietan, ezingo dira aldi berean C taldeko lau langile baino gehiago egon horrelako aldi baterako absentsiak betetzen. Hala ere, zati honetan ezarritako terminoen arabera beste langile batzuk ordezkatzen dituzten C taldeko langileek ezingo dute urteko gehienezko lanaldiaren %100 gaintu.

Zati honetan jasotako ordezkapenek ezinbestean errespetatu beharko dituzte lege ezarritako atsedenaldiak.

12. artikulua.—*Trebakuntza*

Enpresako zuzendaritzak eta langileen ordezkariek badakite langile guztien prestakuntza ahal den gehien sustatu eta ahalbidetu behar dela.

Prestakuntza funtsezko elementua da enpresako langile guztiak gizaki eta profesional gisa garatzeko eta, ondorioz, oso garrantzitsua da enpresaren beraren eboluziorako ere. Hori guztia dela eta, enpresak honako era hauetan sustatuko du langile guztien prestakuntza:

- Nahitaezko prestakuntza lanaldi-ordutegian emango da.
- Lanaldi-ordutegitik kanpo eman behar dena borondatezkoa izango da.
- Bi kasuetan, prestakuntza lantegitik kanpo eman behar bada, enpresak ordainduko ditu bidaia-gastuak, baldin eta gastu horiek behar bezala egiaztatzen badira; edota garraioa jarriko du laneko zentrotik prestakuntza emango den tokira joateko.

13. artikulua.—*Isilpekotasuna*

Langile guztiek, zer maila duten eta zer talde profesionaletakoak diren kontuan izan gabe, dagokien lana dela-eta enpresako daturik baldin badakite, horiek isilpean gorde beharko dituzte.

II. KAPITULUA LAN-DENBORA

14. artikulua.—*Lanaldia*

2016rako urteko lanaldia benetako 1.720 lanorduko izango da. Eguneroko lanaldia 8 ordukoa izango da. Hortaz, urtean benetako 215 lanegun egingo dira; benetako 1.712 lanordu 2017an (8 lanorduko 214 egun), benetako 1.704 lanordu 2018an (8 lanorduko 213 egun), eta benetako 1.696 lanordu 2019an (8 lanorduko 212 egun).

Langileek, beren eguneroko lanaldiaren eskubideen barruan, ogitartekorako 25 minutuko atseden izateko eskubidea izango dute, eta atseden hori benetako lan-denboratzat hartuko da.

15. artikulua.—*Norberaren aukerako egunak*

Hitzarmen honen eraginpean dauden langileek beren gauzetarako egun hauek hartzeko baimena izango dute:

- egun bat 2016an.
- bi egun 2017an.
- hiru egun 2018an.
- hiru egun 2019an.

Egun horiek ezingo zaizkie urteko oporrei gehitu, ez hasieran, ez oporren amaieran, baina metatu ahalko dira.

Norberaren gauzetarako egunak hartu ahal izateko, ezinbestekoa izango da gutxienez astebete lehenago enpresari idazki bidez jakinaraztea. Egundorako ezingo dira hartu, baldin eta produktio-txandetan egun eta txanda berean lauk edo gehiagok huts egiten badute eta garbiketa- eta mantentze-lanetako txandan bik huts egiten badute.

superior a 60 días (proceso de duración estimada larga según el artículo 2.d) de la Orden ESS/1187/2015, de 15 de junio) de trabajadores que ocupen un puesto de trabajo indefinido y a tiempo completo, cuando la empresa considere necesario la cobertura del puesto en cuestión, antes de contratar a un nuevo trabajador ofrecerá la cobertura de este puesto a los trabajadores a tiempo parcial del grupo C en los términos indicados en el párrafo anterior, siempre por el tiempo que efectivamente dure la ausencia del trabajador sustituido.

En estos casos, no podrá haber simultáneamente más de cuatro trabajadores del grupo C cubriendo este tipo de ausencias temporales. Asimismo, los trabajadores del grupo C que sustituyan a otros trabajadores en los términos de este apartado, no podrán en ningún caso superar el 100% de la jornada máxima anual.

Las sustituciones contempladas en este apartado deberán en todo caso respetar los descansos establecidos en la ley.

Artículo 12.—*Formación*

La Dirección de Empresa y la Representación de los Trabajadores son conscientes de la necesidad de fomentar y facilitar al máximo la formación de todos los trabajadores.

La formación constituye un elemento esencial en el desarrollo profesional y humano de todos los trabajadores de la empresa y, en consecuencia, resulta también básica para la propia evolución de la misma. Por todo ello, la empresa promoverá la formación de todo el personal de las siguientes formas:

- La formación obligatoria se impartirá en horario de jornada laboral.
- La que se deba impartir fuera de la jornada laboral será voluntaria.
- En ambos casos, si la formación tuviera que impartirse fuera del centro de trabajo, la empresa compensará los gastos de desplazamiento debidamente acreditados o facilitará el transporte desde el centro de trabajo al lugar donde se imparta la formación.

Artículo 13.—*Confidencialidad*

Todos los trabajadores, independientemente de su nivel o grupo profesional, deberán mantener la confidencialidad de los datos de la empresa de lo que tengan conocimiento por razón de su trabajo.

CAPÍTULO II TIEMPO DE TRABAJO

Artículo 14.—*Jornada*

La jornada anual para el año 2016 queda fijada en 1.720 horas de trabajo efectivo. La jornada diaria será de 8 horas por lo que el número de días anuales será de 215 días de trabajo efectivo; 1.712 horas de trabajo efectivo en 2017 (214 días de 8h); 1.704 horas de trabajo efectivo en 2018 (213 días de 8h); y 1.696 horas de trabajo efectivo en 2019 (212 días de 8h).

Los trabajadores/as, dentro de su jornada diaria de trabajo, tendrán derecho a un descanso de 25 minutos para el bocadillo, que se considerará tiempo de trabajo efectivo.

Artículo 15.—*Días de libre disposición*

Los trabajadores afectos al presente convenio disfrutarán de los siguientes días de permiso retribuido para asuntos propios:

- un día en 2016.
- dos días en 2017.
- tres días en 2018.
- tres días en 2019.

Estos días no podrán acumularse a las vacaciones anuales ni al comienzo ni al final, pero sí podrán acumularse entre sí.

Para el disfrute de los días de asuntos propios será necesario preavisar a la empresa con una antelación mínima de una semana y no podrá disfrutarse en caso de que concurra con la ausencia de cuatro o más personas por turno y día en turnos de producción y dos en el turno de limpieza y mantenimiento.

Baldin eta norberaren gauzetarako eguna batek baino gehiagok batera eskatuz gero eta adierazi berri den egoera gertatuz gero (txandako eta eguneko lau pertsonak edo gehiagok huts egitea produkzio-txandetan, eta bik garbiketa- eta mantentze-lanetan), norberaren gauzetarako egunak esleitzeko lehentasuna eskaeraren dataren arabera zehaztuko da.

Enpresak 4 egunen buruan erantzungo dio norberaren auke-rako egunak hartzeko eskaerari, eta egun horiek baliatzeari ezezkoa eman ahaliko dio, behar bezala egiaztatutako zerbitzuko pre-miak direla eta.

16. artikulua.—*Lan-egutegia*

Enpresak urtero egingo du lan-egutegia, aurreko urteko abenduaren 15a baino lehenago.

Abenduaren 24an eta 31n, langileek goizez soilik egingo dute lan, deskarga- eta -baskula lanak egiten dituzten peoiek izan ezik, horiek beren erregulazio berezia izango baitute.

17. artikulua.—*Malgutasuna*

Enpresak gehienez 6 lanaldi oso aldatu ahaliko ditu langile baten urteko lan-egutegian. Malgutasun hori honela antolatuko da:

— 6 lanaldi horietatik, 4 malgutasun-lanaldi lantegiko matxuratarako erabil daitezke, eta beste 2, matxura ez den beste arrazoi batzuetarako. Baldin eta enpresak matxuratarako 4 egun horiek dagoeneko erabili baditu, enpresa-batzordearekin adostu beharko du geratzen diren beste egunetako- ren bat horretarako erabili ahal izateko.

— Malgutasuna ezingo da inoiz jaiegunetan aplikatu.

— Aurreabisuak:

- Lantegian matxura gertatu dela-eta langileek lana egiteari uztea nahi badu enpresak —matxurek duten bat-bateko eta ezusteko izaerarengatik—, langileari jakinarazi beharko dio dagokion laneko txanda hasi baino lehenago. Lan egin ez den lanaldi hori berreskuratzeke, lanaldia berreskuratzeke baliatu nahi den eguna baino gutxienez 24 ordu lehenago jakinarazi beharko dio enpresak langileari.

- Beste kasu guztietan, nahitaezkoa izango da malgutasuna aplikatuko den astearen aurreko ostiraleko 12ak baino lehenago jakinaraztea, edozertarako dela ere.

— Berreskuratzea:

- Matxura baten ondorioz galdutako lanaldia batez ere lan libreko txandetan berreskuratuko da, igandeetan izan ezik.

- Beste arrazoi batengatik galdutako lanaldiak ere igandea ez den beste egun batean berreskuratuko dira. Langileak egun bat libratzeko eskubidea badu enpresak malgutasuna aplikatu delako matxurarik izan ez den egun batean, 15. artikuluan ordaindutako baimen-egunarentzat xedatutakoa betez hartuko da egun hori.

Malgutasuna lanaldien arteko derrigorrezko atsedenak errespetatuz aplikatuko da.

Malgutasuna dela-eta langileak laneko egun bat berreskuratu behar badu, enpresak gehienez ere 60 egun izango ditu langileari eguna berreskuratzeko, langileak libratutako egunetik zenbatzen hasita.

Langileek lan-txandak aldatu ahaliko dituzte beraien artean, baldin eta maila eta sail berekoak badira. Edonola ere, lanaldien arteko atsedenaldia errespetatu beharko dute, enpresari alde aurretik jakinarazi beharko diote txanda-aldaketa, eta enpresaren onarpena eskuratu beharko dute.

18. artikulua.—*Aparteko orduak*

Aparteko ordutzat hartuko dira gehieneko urteko lanalditik gora egiten diren orduak.

En caso de coincidencia en la petición de asuntos propios con la situación descrita (ausencia de cuatro o más persona por turno y día en turnos de producción y dos en el turno de limpieza y mantenimiento), la concesión de días de asuntos propios se realizará atendiendo a la preferencia que vendrá fijada por la fecha de entrada de la petición en la empresa.

La empresa contestará en 4 días a la solicitud de días de libre disposición y podrá denegar el disfrute de los días por necesidades del servicio debidamente acreditada.

Artículo 16.—*Calendario laboral*

La empresa elaborará anualmente un calendario laboral antes del 15 de diciembre del año anterior.

Los días 24 y 31 de diciembre sólo se trabajará por la mañana, salvo peones de descarga y báscula que tendrán su regulación particular.

Artículo 17.—*Flexibilidad*

La empresa podrá modificar el calendario laboral de un trabajador un máximo de 6 jornadas completas al año. Dicha flexibilidad se articulará de la siguiente manera:

— De las 6 jornadas, 4 jornadas de flexibilidad se pueden aplicar por motivo de averías en la planta y 2 por otros motivos distintos a las averías. Si la empresa ya hubiera utilizado las 4 jornadas para casos de averías, será necesario el acuerdo con el comité de empresa para poder utilizar alguno de los días restantes por este motivo.

— La flexibilidad no se podrá aplicar nunca en día festivo.

— Preavisos:

- Para los casos de averías, si la empresa quisiera que los trabajadores dejaran de prestar servicios por haberse producido una avería en la planta, por la propia naturaleza sobrevenida e imprevista de las averías, la empresa deberá avisar al trabajador en todo caso antes de que empiece el turno de trabajo correspondiente. Para recuperar esa jornada dejada de trabajar la empresa deberá preavisar al trabajador como mínimo con 24 horas de antelación a la jornada en que se pretenda recuperar.

- Para los restantes casos, será necesario preavisar antes de las 12:00h del viernes de la semana anterior a aquella en la que se pretenda utilizar la flexibilidad, ya sea en un sentido o en otro.

— Recuperación:

- Para los casos de averías la recuperación de la jornada dejada de trabajar se hará preferentemente en los turnos de trabajo libres que no sean en domingo.

- Para los restantes casos, también será necesario utilizar preferentemente los turnos de trabajo que no caigan en domingo. En caso de que el trabajador tenga derecho a librar un día por haber aplicado la empresa la flexibilidad en un día de no avería, el disfrute del día de libranza se ajustará al régimen establecido para el día de permiso retribuido regulado en el artículo 15.

La flexibilidad se aplicará respetando en todo caso los descansos obligatorios entre jornadas.

Si como consecuencia de la flexibilidad el trabajador tuviera que recuperar un día de trabajo, la empresa deberá hacer efectiva la recuperación en un máximo de 60 días a contar desde el día de libranza.

Los trabajadores podrán cambiar los turnos de trabajo entre ellos, siempre que sean de la misma categoría y sección y respetando en todo caso el descanso entre jornadas y previo conocimiento y aprobación por parte de la empresa.

Artículo 18.—*Horas extraordinarias*

Se consideran horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen por encima de la jornada máxima anual de trabajo.

Enpresak langilearekin adostu beharko du aparteko ordu horiek nola konpentsatu, nahiz ordaindutako atsedendialdiaren bidez, nahiz dagokion zenbatekoa ordainduz honako modu honetan:

- Aparteko ordu arrunt batengatik: 15 euro orduko.
- Igande edo jaieguneko aparteko ordua: 18 euro orduko.

Ordaindutako atsedenearekin konpentsatzen bada, modu honetan egingo da: aparteko ordu bakoitzeko, atsedeen-ordu bat, eta igandeko edo jaieguneko aparteko ordu bakoitzeko, bi atsedeen-ordu.

19. artikulua.—*Urteko oporrak*

Urteko oporrak egutegiko 31 egun izango dira, baldin eta langileak benetako lanaldia betetzen badu.

Urteko oporraldia honela banatuko da:

Langile bakoitzak bi alditan banatu ahalko du oporraldia: aldie-tako bat asteleheneetik igandera arteko hiru astekoa izango da, udan (hiru ekoizpen taldeen artean zozketa eginez erabakiko da noiz), eta gainerakoa txandaka, hurrengo urteetan. Hiru asteko lehen txanda uztaileko lehen astelehenean hasiko da; gainerako opor-egunak talde osotan (A edo B), bi urtetik behin eta justu bederatzi oporaste nagusien aurretik edo ondoren hartuko dira.

C txandaren gainerako opor-egunak ezingo dira bat etorri aipatutako aldi horiekin.

Opor-egutegia urtero argitaratuko da, martxoaren 30a baino lehenago. Langileek gutxienez egun hori baino hilabete lehenago esan beharko dute oporrak noiz nahi dituzten. Edozein aldaketa egiteko ezarritako opor-egutegi orokorrean, enpresa eta langilearen artean adostu beharko da.

Maila eta funtzio bera duten langileek aukera izango dute oporrak trukatzeko. Dena den, enpresari eman beharko diote horren berri, trukean parte hartzen duten langileen artean oporrak lehenbizi izango dituenaren oporraldia hasi baino hilabete lehenago.

Langile baten urteko oporrak aldi baterako ezintasun-egoera batekin batera gertatzen badira, Langileen Estatutuaren 38.3 artikuluko erregulazioari jarraituz jokatuko da.

20. artikulua.—*Baimenak eta lizentziak*

Langileak, alde zuzenetik adierazita edo justifikatuta, lanetik alde egin ahal izango du ordainsari-eskubidearekin, honako arrazoren bat dagoenean eta honako epe hauetan:

a) Ezkontzen bada, edo izatezko bikote egiten bada, egutegiko hamazortzi egun. Izatezko bikote eginez gero, izatezko bikoteen erregistroko ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da hori. Izatezko bikote izateagatik lizentzia hori baliatzen bada, ezkontzean ez da lizentzia berriro baliatuko.

b) Hiru egun seme-alaba baten jaiotzagatik edo adoptatzeagatik. Hori dela-eta langileak leku batetik bestera joan behar badu, bost egun izango ditu.

c) Bi egun odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailarainoko ahaideen heriotzagatik, istripuagatik edo gaixotasun larriagatik, ospitaleratzeagatik edo etxean atsedean hartzea eskatzen duen ebakuntza kirurgikoagatik. Arrazoi hori dela-eta langileak bidaia bat egin behar badu, 4 egun izango ditu; estatutik kanpora bidaiatu behar badu, berriz, 10 egun izango ditu eta horietatik lau ordainduko zaizkio.

Langileak arrazoi hori dela-eta bidaia bat egin behar duela kontsideratuko da, baldin eta helmuga lantokitik 150 km baino gehiagora baldin badago.

Langileak ahaidea ospitaleratuta dagoen bitartean hartu ahal-ko du ospitaleratzeagatik baimena. Edonola ere, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

d) Egun bat ohiko etxebizitza aldatzeagatik.

La compensación de estas horas extraordinarias se realizará por acuerdo entre la empresa y el trabajador, bien con descanso retribuido, bien abonando los importes correspondientes a razón de:

- Hora extraordinaria normal: 15 euros la hora.
- Hora extraordinaria en domingo o festivo: 18 euros la hora.

En caso de compensación con descanso, ésta se realizará a razón de 1,25 horas de descanso por cada hora extraordinaria normal y dos horas de descanso por cada hora extraordinaria trabajada en domingo o festivo.

Artículo 19.—*Vacaciones anuales*

Las vacaciones anuales serán de 31 días naturales siempre y cuando el trabajador cumpla la jornada efectiva de trabajo.

El periodo de vacaciones anuales se disfrutarán de la siguiente manera:

Cada trabajador podrá disfrutar de sus vacaciones en dos periodos: uno de tres semanas de lunes a domingo en periodo estival y por sorteo entre los tres grupos de producción y, a partir de ahí, de forma rotatoria en años sucesivos. El primer turno de tres semanas comenzará el primer lunes de julio; el resto de los días de vacaciones se disfrutarán igualmente por equipos, A o B, completos, por años alternos y por periodos inmediatamente anterior o posterior a las nueve semanas centrales de vacaciones.

El resto de vacaciones del turno C las disfrutará no haciéndolas coincidir con ninguno de los periodos anteriormente señalados.

El calendario de vacaciones se publicará antes del 30 de marzo de cada año, solicitándose con al menos un mes de antelación a dicha fecha. Cualquier modificación de la regulación general de las vacaciones requerirá el acuerdo entre la empresa y el trabajador.

Los trabajadores de la misma categoría y función podrán intercambiar sus vacaciones, poniéndolo en conocimiento de la dirección siempre que lo comuniquen con un mes de antelación al inicio de las vacaciones del primer trabajador, implicado en el intercambio, que las vaya a disfrutar.

En el caso de que las vacaciones anuales del trabajador coincidan con una situación de incapacidad temporal se procederá conforme a la regulación contenida en el artículo 38.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 20.—*Permisos y licencias*

El trabajador/a, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Dieciocho días naturales en caso de matrimonio constitución de pareja de hecho. A estos efectos será necesario acreditar la constitución de la pareja de hecho mediante certificación del registro oficial de parejas de hecho. En el caso de disfrutar de esta licencia por constituirse en pareja de hecho no se disfrutará de nuevo si se contrae matrimonio.

b) Tres días por el nacimiento o adopción de hijo. Cuando con tal motivo el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cinco días.

c) Dos días en caso de fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días; para aquellos trabajadores cuyo desplazamiento sea fuera del territorio estatal, dispondrán de un total de 10 días, de los cuales cuatro serán retribuidos.

Se considerará que el trabajador tiene que realizar un desplazamiento al efecto cuando el destino esté situado a más de 150 kilómetros del centro de trabajo.

El permiso en caso de hospitalización podrá disfrutarse mientras dure esta situación de hospitalización del pariente, debiendo presentar el trabajador la correspondiente acreditación.

d) Un día por traslado de domicilio habitual.

e) Lanegun bat, seme-alaben, gurasoen edo neba-arreben ezkontzatiak, baldin eta langileak bere lan-egutegiaren arabera lan egin behar duen egun batean bada ezkontza-eguna.

f) Nahitaez bete behar den zeregin publiko edo pertsonal bat betetzeko behar den denbora.

g) Zeregin sindikaletarako edo langileen ordezkari gisa aritzeko, legez edo ohituraz ezarritakoa.

h) Haurdun dauden langileek eskubidea izango dute lanetik ateratzeko, ordainsaria kobratzeko eskubidea gordeta, baldin eta jaiotze aurreko azterketak egin edo erditzeko prestatzeko teknikak landu behar badituzte, enpresaburuari aurretik jakinarazten badite eta lanaldiaren barnean izan behar duela egiaztatzen badute.

i) Semea edo alaba jaiotzen denean, hura adopzioan hartzean edota etxean hartzean lanera ordubetez huts egiteko eskubidea dute langileek haurraren edoskialdirako, harik eta jaioberriak bederatzi hilabete betetzen dituen arte, halaxe xedatu baita Langileen Estatutuaren 45.1.d) artikuluan. Aipatutako ordu hori bi zatitan bana dezakete langileek eta lanaldiaren hasieran nahiz bukaran erabili ahaliko dute. Bi gurasoek lan egiten badute enpresan, aitzak zein amak erabil dezake baimen hori, baina bietako batek bakarrik.

Langileek eskubidea izango dute edoskitzeko orduak lanaldi osotan metatzeko eta denbora hori amatasun-baimena amaitu bezain laster baliatzeko. Azken kasu horretan, langileek 12 lanegun izango dituzte.

j) Seme-alaba goiztiarrak jaiotzeagatik edo erditu eta berehala dena delakoagatik ospitaleratu behar izateagatik, aitzak zein amak har dezake dagokion ordubeteko baimena, eta eskubidea du lanaldia gehienez ere bi ordu murrizteko, soldata proportzioan murriztuta.

k) Langilearen gutxieneko murrizketa lanaldiaren zortzirena izango da, eta gehienekoa, berriz, lanaldiaren erdia honako kasu honetan: legezko zaintza dela-eta 12 urte baino gutxiagoko haur bat edo elbarri fisiko, adimenezko edo zentzumenezko bat (ordaindutako jarduerarik egiten ez duena) zaindu behar duenean, betiere soldata proportzioan murriztuta. Bai eta familiako kideren bat zaindu behar dutenek ere, baldin eta ahaide hori odol-kidetasunezko edo ezkontzazko bigarren mailara artekoa bada, edo adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu eta ez badu ordaindutako jarduerarik egiten.

Enpresa bereko bi langilek edo gehiagok pertsona berarengatik eskubide hori baliatzeko aukera badute, enpresaburuak mugak jarri ahal izango ditu baimena aldi berean hartzeko, enpresaren funtzionamendu-arrazoiz justifikatuak emanda.

Langileak zehaztuko du edoskitze-baimenarengatik eta legezko zaintzarengatik lizentzia hartzeko ordutegia eta epealdia, bere lanaldi arruntaren barruan. Langileak 15 eguneko aurrerapenez ohar-taraziko dio enpresaburuari zer egunetan itzuliko den lanaldi arruntera.

Enpresaburuaren eta langileen artean eztabaidaren bat sortzen baldin bada orduak nola zehaztu edo lizentziak hartzeko epeak erabakitze orduan, erabakia kontu hauetan eskumena duen jurisdikzioak hartuko du, Lan Prozedurako Legearen 139. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

l) Langileen Estatutuaren 23.3 artikulua xedatzen duen moduan, enpresan gutxienez urtebeteko antzinatasuna duen langileak eskubidea izango du urtean 20 orduko baimen ordaindua izateko, lanpostuarekin lotutako lan-prestakuntza egiteko. Baimenaren orduak hiru urte arteko aldiaren meta daitezke. Baimena hartzeko modua langilearen eta enpresaburuaren artean adostuko da.

21. artikulua.—*Borondatezko eszedentzia*

Langileak Langileen Estatutuaren 46.2 artikulua arabera borondatezko eszedentzia eskatzen badu, lehen urtean bere lanpostua gordetzeko eskubidea izango du.

e) Un día laborable por matrimonio de hijos, padres o hermanos, siempre que el día de celebración del matrimonio coincida con un día de trabajo para el trabajador según su calendario.

f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

g) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

h) Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

i) Los trabajadores, en los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d) del E.T., para lactancia del menor, hasta que éste cumpla nueve meses, tienen derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, y disfrutar al comienzo o al final de la misma. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre en caso de que ambos trabajen, pero sólo podrá ser ejercido por uno de ellos.

Las trabajadoras tendrán derecho a acumular las horas de lactancia por jornadas completas y disfrutar este tiempo de manera inmediatamente posterior a la finalización del permiso de maternidad. En este caso, las trabajadoras disfrutarán de 12 días laborales.

j) En caso de nacimientos de hijos prematuros o que por cualquier causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo en 1 hora, asimismo, tendrá derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de 2 horas con disminución proporcional del salario.

k) El trabajador/a tendrá derecho a una reducción de jornada de entre al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de la misma por razones de guarda legal para cuidado directo de menores de 12 años o discapacitado físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, con la disminución proporcional del salario. También para el cuidado directo de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, o que por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

Si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada por guarda legal corresponderán al trabajador dentro de su jornada ordinaria, el trabajador/a deberá preavisar al empresario con 15 días de antelación la fecha con que se incorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajador sobre la concreción horaria y la determinación de los periodos de disfrute serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 139 de la ley de procedimiento laboral.

l) Conforme al artículo 23.3 del E.T., el trabajador/a con al menos un año de antigüedad en la empresa, tendrá derecho a un permiso retribuido de 20 horas anuales de formación vinculada al puesto de trabajo, acumulables por un periodo de hasta tres años. La concreción del disfrute del permiso se fijará de mutuo acuerdo entre trabajador y empresario.

Artículo 21.—*Excedencia voluntaria*

En el caso de que un trabajador solicite una excedencia voluntaria conforme al artículo 46.2 del ET, durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.

II. KAPITULUA
SOLDATA-ARAUBIDEA

22. artikulua.—Soldata-egitura eta ordaindutako kontzeptuak

Soldata-talei eta urteko lanaldi arruntari dagokienez, ondoren adierazten diren soldata-kontzeptu hauek ezarri dira:

a) Oinarrizko soldata: hitzarmen honen eraginpeko langile-en oinarrizko soldata erantsitako soldata-taulan kategoría bakoitzerako zehaztuta ageri da.

b) Antzinasuna: langileak antzinasunagatiko osagarria sortuz joango dira, honela: lehenengo bi hiru urtekoetan, oinarrizko soldataren %3, eta ondoren, lau bosturtekoetan, oinarrizko soldataren %5. Antzinasuna hileko sorraraziko da, aparteko pagetan ere bai.

Antzinasun-osagarria ordainduko da dagokion hiru urtekoa edo bosturtekoa bete ondorengo hileko nominan.

c) Aparteko ordainsariak: hitzarmen honen eraginpean dauden langileek urtean hiru aparteko paga jasoko dituzte; erantsitako tauletan kategoría bakoitzarentzat azaltzen diren zenbatekoak, hain zuzen ere.

Udako eta Eguberrietako ordainsariak urtarrilaren 1etik ekainaren 30era arte, eta, uztailearen 1etik abenduaren 31ra arte sorraraziko dira, hurrenez hurren. Martxoko ordainsaria aurreko urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean sorraraziko da.

Urte natural bakoitzean lanera sartzen diren edo lana uzten duten langileek benetan lan egindako denborari dagozkion haborokinen zati proportzionala jasoko dute.

d) Plusak:

1. Garraioa: hitzarmen honen eraginpean dauden langile guztiei benetako lan egun bakoitzeko garraiorako plus bat ordainduko zaie; erantsitako soldata-tauletan azaltzen diren zenbatekoak, hain zuzen ere.

2. Higienea: lanpostuaren plus bat da, lantegian egiten den jardueraren izaera dela-eta ordaintzen dena. Hileko sorrarazten da, bai eta aparteko ordainsarrietan ere, erantsitako soldata-tauletan ezarritako zenbatekoan.

3. TMB: soldata-tauletan ezarritako kategoriei dagokie plus hori, eta dauden edo egon daitezkeen edozein baldintza toxiko, nekagarri edo arriskutsu ordaintzen ditu modu espezifiko eta globalean. Hilabete bakoitzeko ordaintzen da plus hori, aparteko ordainsarien barnean, eta horren zenbatekoa soldata-tauletan ezarritakoa da.

4. Gaueko lana: gaueko lan gisa jotzen da Langileen Estatutuko 36. artikulua ekoera honetarako jasotzen duena; hain zuzen ere, gaueko 22:00etatik goizeko 06:00etara lan egindako orduak. Hitzarmen honen eraginpean dauden langileek ordutegi horretan lan egiteagatik ordainsari espezifikoak jasoko dute, gaueko 15 euro edo ordu-tarte horretan lan egindako orduetako dagokien zati proportzionala.

5. Larunbat- eta jaiegun-plusak: Langileek ordainsaria jasoko dute larunbat eta igandeetan (30 euroak), jaiegunetan (35 euroak) edo jaiegun esanguratsuetan (50 euroak) lan egiteagatik, edo ordu-tarte horretan lan egindako orduetako dagokien zati proportzionala jasoko dute.

Jaiegun esanguratsuak hauek dira: abenduaren 25a, urtarrilaren 1a, ostegun santua, ostiral santua, larunbat santua eta Pazko-bigarrena. Larunbat santua jaiegun esanguratsuen zenbatekoarekin ordainduko da, jaieguna ez bada ere.

6. Familia-laguntza: kategoría guztientzat familia-laguntza ezarritzen da; laguntza hori 20 eurokoa da, eta hileko eta langileak bere ardurapean duen 0 eta 16 urte bitarteko (biak barne) seme-alaba bakoitzeko ematen da.

e) Oporretako ordainsaria: oporretan, kontzeptu hauek ordainduko dira:

CAPÍTULO III
RÉGIMEN SALARIAL

Artículo 22.—Estructura del salario y conceptos retributivos

Se definen los siguientes conceptos retributivos con referencia a las tablas salariales y a la jornada ordinaria anual de trabajo:

a) Salario base: el salario base del personal afecto al presente convenio es el que se especifica en la tabla salarial anexa para cada una de las categorías.

b) Antigüedad: los trabajadores devengarán un complemento personal de antigüedad consistente en dos trienios del 3% del salario base y, sucesivamente, cuatro quinquenios del 5% del salario base. La antigüedad se devengará por meses incluidas las pagas extraordinarias.

El complemento de antigüedad se abonará en la nómina del mes siguiente a aquel en que se cumpla el trienio o quinquenio correspondiente.

c) Pagas extraordinarias: los trabajadores afectos al presente convenio percibirán anualmente tres gratificaciones extraordinarias por los importes que figuran en las tablas salariales anexas para cada categoría.

Las pagas extraordinarias de verano y navidad se devengarán, respectivamente, del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre. La paga de marzo se devengará del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.

El personal que ingrese en el trabajo o cese en el mismo en el transcurso del año natural, percibirá la parte proporcional de las gratificaciones correspondientes al tiempo trabajado efectivamente.

d) Pluses:

1. Transporte: se abonará a todos los trabajadores afectos al presente convenio un plus de transporte por cada día efectivamente trabajador y por los importes que figuran en las tablas salariales anexas.

2. Higiene: se trata de un plus de puesto de trabajo que se abona por la naturaleza de la actividad desarrollada en la planta. Se devenga por meses incluidos las pagas extraordinarias por los importes que figuran en las tablas salariales anexas.

3. TMB: es el que corresponde a las categorías establecidas en las tablas salariales y retribuye de manera específica y global cualesquiera condiciones de toxicidad, penosidad o peligrosidad que existan o puedan existir. Este plus se devenga mensualmente, incluido en las pagas extraordinarias y su importe es el que figura en las tablas salariales anexas.

4. Nocturnidad: se considera trabajo nocturno lo contemplado para esta situación en el artículo 36 del Estatuto de los Trabajadores, considerando dicho trabajo el realizado entre las 22:00 y las 6:00. Los trabajadores afectos al presente convenio percibirán como retribución específica por el trabajo desarrollado en este horario un importe de 15 euros por noche o la parte proporcional que corresponda por el tiempo que trabajen dentro de esta franja horaria.

5. Pluses de sábados y festivos: Se abonarán plusos por trabajar en sábado ó domingo (30 euros), festivo (35 euros) o festivo significativo (50 euros) o la parte proporcional que corresponda por el tiempo que trabajen dentro de la franja horaria.

Los festivos significativos son el 25 de diciembre, el 1 de enero, jueves santo, viernes santo, sábado santo y lunes de pascua. El sábado santo será retribuido conforme al importe de los días significativos, aún no siendo festivo.

6. Ayuda familiar: se establece una ayuda familiar para todas las categorías salariales por mes y por hijo a cargo en edades comprendidas entre los 0 y los 16 años, ambos inclusive por importe de 20 euros.

e) Retribución durante las vacaciones: durante las vacaciones, se abonarán los siguientes conceptos:

- Soldata-oinarria.
- Antzinasuna.
- Higiene-plusa.
- TMB-plusa.
- Gauekotasuna.
- Larunbat, igande, jaiegun eta egun esanguratsuen plusak.

Oporrari dagokion nomina kalkulatzeko, opor-hilabetearen aurreko sei hilabeteetako plusen batezbestekoa hartuko da kontuan.

23. artikulua.—*Soldata eguneratzea*

Hitzarmen honen indarraldirako, eguneraketa hauek hitzartu dira:

- 2016an, langile guztien oinarrizko soldata 100 euro gordin handituko da hilean, langileak edozein kategoriatakoak direla ere, 15 ordainsarietako bakoitzerako.
- 2017an, langile guztien 2016ko oinarrizko soldata 75 euro gordin handituko da hilean, langileak edozein kategoriatakoak direla ere, 15 ordainsarietako bakoitzerako.
- 2018an, langile guztien 2017ko oinarrizko soldata 25 euro gordin hilean gehi oinarrizko soldatan aplikatutako aurreko urteko KPIa handituko da, langileak edozein kategoriatakoak direla ere, 15 ordainsarietako bakoitzerako.
- 2019an, langile guztien 2018ko oinarrizko soldata 30 euro gordin hilean gehi oinarrizko soldatan aplikatutako aurreko urteko KPIa handituko da, langileak edozein kategoriatakoak direla ere, 15 ordainsarietako bakoitzerako.

2017. eta 2018. urteetako KPIa negatiboa bada, KPIaren eragina zero izango da.

Kategoria bakoitzari dagozkion ordainsarien zenbatekoak erantsitako soldata-tauletan ezarritakoak dira.

24. artikulua.—*Aldi baterako ezintasuna*

Langilea enpresaren zerbitzura dagoen bitartean izandako lan-istripuak edo gaixotasun profesionalak sortutako aldi baterako ezintasunagatiko baja medikoan dagoenean, oinarri arautzailearen %100era arteko osagarria jasotzeko eskubidea izango du, prestazioa jasotzeko eskubidea duen aldian.

Langilea aldi baterako ezintasunagatiko baja medikoan dagoenean kontingentzia arruntengatik, osagarri hauek jasotzeko eskubidea izango du, prestazioa jasotzeko eskubidea duen aldian:

- 2016. urtean: oinarri arautzailearen %90era arte.
- 2017. urtean: oinarri arautzailearen %95era arte.
- 2018. urtean: oinarri arautzailearen %95era arte.
- 2019. urtean: oinarri arautzailearen %95era arte.

25. artikulua.—*Istripu-poliza*

Enpresak istripu-poliza bat kontratatzeke konpromisoa hartu du. Polizak honako kalte-ordain hauek bermatuko dizkie langileei hitzarmenaren indarraldian:

- Kontingentzia profesionalak eragindako heriotza (laneko istripua eta laneko gaixotasuna): 30.000 euro.
- Kontingentzia profesionalak eragindako ezintasun iraunkor osoaren, ezintasun iraunkor absolutuaren eta baliaezintasun handiaren kasuan (laneko istripua eta laneko gaixotasuna): 30.000 euro.

- Salario base.
- Antigüedad.
- Plus de higiene.
- Plus TMB.
- Nocturnidad.
- Pluses sabados, domingos, festivos y días significativos.

A efectos del cálculo de la nómina correspondiente a las vacaciones se tendrá en cuenta la media de los pluses los seis meses inmediatamente anteriores al mes de vacaciones.

Artículo 23.—*Actualización salarial*

Se establecen las siguientes actualizaciones salariales durante la vigencia pactada del presente convenio:

- En el año 2016, el salario base se incrementará en 100 euros brutos mensuales para todos los trabajadores independientemente de la categoría y cada una de las 15 pagas.
- En el año 2017, el salario base de 2016 se incrementará en 75 euros mensuales para todos los trabajadores independientemente de la categoría y cada una de las 15 pagas.
- En el año 2018 el salario base de 2017 se incrementará en 25 euros brutos mensuales más el IPC del año anterior aplicado sobre el salario base para todos los trabajadores independientemente de la categoría y cada una de las 15 pagas.
- En el año 2019, el salario base de 2018 se incrementará en 30 euros más el IPC del año anterior aplicado sobre el salario base para todos los trabajadores independientemente de la categoría y cada una de las 15 pagas.

En el caso de IPC negativo de los años 2017 y 2018, el efecto de IPC será cero.

Los importes de las retribuciones por categorías son los que recogen en las tablas salariales anexas.

Artículo 24.—*Incapacidad temporal*

Quando el trabajador sea dado de baja médica por incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional sufrida al servicio de la empresa, el trabajador tendrá derecho a percibir un complemento hasta el 100% de la base reguladora durante el tiempo que se mantenga el derecho al percibo de la prestación.

Quando el trabajador sea dado de baja médica por incapacidad temporal por contingencias comunes, tendrá derecho a percibir los siguientes complementos durante el tiempo que se mantenga el derecho al percibo de la prestación que viene a complementarse:

- Año 2016: hasta el 90% de la base reguladora de la prestación.
- Año 2017: hasta el 95% de la base reguladora de la prestación.
- Año 2018: hasta el 95% de la base reguladora de la prestación.
- Año 2019: hasta el 95% de la base reguladora de la prestación.

Artículo 25.—*Póliza de accidentes*

La empresa se compromete a suscribir una póliza de accidentes que garantice a cada trabajador las siguientes indemnizaciones durante la vigencia de este convenio:

- Fallecimiento por contingencias profesionales (Accidente de trabajo y Enfermedad Profesional): 30.000 euros.
- Incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez derivada de contingencias profesionales (Accidente de trabajo y Enfermedad Profesional): 30.000 euros.

V. KAPITULUA

LANGILEEN ORDEZKARITZA-ORGANOAK

26. artikulua.—*Enpresa-batzordeko kideen eta langileen ordezkarien eskubideak enpresaren barruan*

Langileen ordezkariak indarrean dagoen legediak une bakoitzean ezarritako bermeak izango dituzte.

Ordezkaritza-lanak betetzeko, enpresa-batzordeko kideek eta langileen ordezkariak lantegiko batzordeko kide bakoitzeko eta ordezkari bakoitzeko ordaindutako hileko ordu-kreditu bat izango dute; bakoitzak 32 ordu, hain zuzen ere. Sindikatu bereko batzordekideek beren ordu-kreditua metatu ahalko dute hileroko, sindikatu bereko batzordekide baten edo batzuen mesedetan.

Era berean, enpresak horretarako egokitutako lokal bat jarriko die, legezko ordezkariak beren lana behar bezala egin ahal izateko.

Langileentzat interesgarriak izan litezkeen oharrak errazago zabaldu ahal izateko, enpresak iragarki-taula bat jarriko du lantokian legezko ordezkari-organok erabil dezaten, langileek modu egokian ikus dezaketen leku batean.

27. artikulua.—*Batzarrak*

Langile guztiak lanorduen barruan bi orduko bi batzar egiteko eskubidea izango dute urtean, gehienez ere.

VI. KAPITULUA

DIZIPLINA-ARAUBIDEA

28. artikulua.—*Diziplina-ahalmena*

Enpresetako zuzendaritzek langileak zehatu ahal izango dituzte ez badituzte laneko betebeharrak betetzen, hurrengo artikuluetan ezarrita dagoen hutsegiteen eta zehapenen mailaketaren arabera.

Hutsegite moten zerrenda adibide gisa ematen da, eta horrek ez du esan nahi beste batzuk izan ez daitezkeenik. Hutsegite horiek zerrendakoekin duten antzekotasunaren arabera kalifikatuko dira.

29. artikulua.—*Hutsegiteen mailaketa*

Enpresetan zerbitzuak ematen dituzten langileek egiten dituzten hutsegiteak arintzat, astuntzat eta oso astuntzat kalifikatuko dira, duten garrantziaren eta gertatzen diren zirkunstantzien arabera.

30. artikulua.—*Hutsegite arinak*

Hutsegite arinak dira honako hauek:

1. Lanen bat egitean, deskuiduz jardutea, akatsen bat izatea edo atzerapen azaldu ezin izatea.
2. Bidezko arrazoirik gabe lanera berandu iristea, hilean behin, bitan edo hirutan, 30 minututik beherako atzerapenarekin.
3. Lanpostua justifikaziorik gabe uztea, nahiz eta denbora labur batez izan; betiere horrek enpresa edo gainerako langileen lanari kalte egiten ez badio; izan ere, kasu horretan, hutsegitea larritzat edo oso larritzat joko da.
4. Deskuidu txikiak materialak, lan-jantziak edo babes-baliabideak zaindu edo garbitzerakoan.
5. Enpresari ez jakinaraztea etxebizitza-aldaketak edo langileak enpresarekin dituen harreman eta betebeharraren eragin dezaketan norberaren zirkunstantzien aldaketak, aldaketa gertatu eta bost eguneko epean.
6. Norberaren txukuntasunik eta garbitasunik eza, noizean behin.

CAPÍTULO V

ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Artículo 26.—*Derechos de los miembros del comité de empresa y delegados de personal en el seno de la empresa*

Los representantes de los trabajadores disfrutarán de las garantías establecidas en cada momento por la legislación vigente.

Los miembros del comité de empresa o delegados de personal disfrutarán de un crédito horario mensual retribuido por cada uno de los miembros del comité o delegado de personal en el centro de trabajo para el ejercicio de sus funciones de representación de 32 horas de duración cada uno de ellos. Los miembros del comité que pertenezcan a un mismo sindicato, podrán acumular mensualmente su crédito horario a favor de uno o varios de sus compañeros del comité del mismo sindicato.

Asimismo la empresa pondrá a su disposición un local debidamente acondicionado para que los representantes legales puedan desarrollar su labor adecuadamente.

Asimismo y con la finalidad de facilitar la difusión de los avisos que puedan interesar a los trabajadores, la empresa pondrá a disposición del órgano de representación legal de los trabajadores un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en un lugar en el que se garantice un adecuado acceso al mismo por parte de los trabajadores.

Artículo 27.—*Asambleas*

Los trabajadores tendrán derecho a celebrar, en horas de trabajo, un máximo de dos asambleas anuales de dos horas de duración cada una, para el total de la plantilla.

CAPÍTULO VI

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 28.—*Facultad disciplinaria*

Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de las empresas en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en los artículos siguientes.

La enumeración de los diferentes tipos de faltas es meramente enunciativa y no implica que no puedan existir otras, las cuales serán calificadas según la analogía que guarden con aquéllas.

Artículo 29.—*Graduación de las faltas*

Las faltas cometidas por los trabajadores al servicio de las empresas se clasificarán atendiendo a su importancia y circunstancias concurrentes en leves, graves y muy graves.

Artículo 30.—*Faltas leves*

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. Las de descuido, error, o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo.
2. De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante el período de un mes, inferior a 30 minutos, sin que existan causas justificadas.
3. El abandono sin causa justificada del puesto de trabajo, aunque sea por breve tiempo, siempre que dicho abandono no resultase perjudicial para la empresa ni perturbara el trabajo de los demás operarios, en cuyos supuestos se considerará como falta grave o muy grave.
4. Pequeños descuidos en la conservación del material, prendas de trabajo o medios de protección y en su limpieza.
5. No comunicar a la empresa los cambios de domicilio o circunstancias personales que puedan afectar a su relación y obligaciones con la empresa en el plazo de 5 días después de haberlo efectuado.
6. Falta de aseo y limpieza personal ocasionalmente.

7. Jantziak edo norberaren gauzak horiek gordetzeko egokitutako lekuetatik kanpo uztea.
8. Enpresaren barruan edo lanaldiaren barruan lankideekin eztabaidak izatea, aurrean lekukorik gabe.
9. Lanera egun batez huts egitea, baimenik edo justifikaturiko arrazoirik gabe.
10. Aldi baterako ezintasunen kasuan, alta-, baja- edo berrespen-orrien bidalketa atzeratzea.
11. Aldez aurretik ez jakinaraztea lanera joango ez direla, eta hurrengo 24 orduen barruan ez justifikatzea, hori egiteko ezintasuna frogatzen ez bada.
12. Buru hurrenari ez ematea lana behar bezala garatzeko beharrezkoa den materialaren akatsen edo premien berri.
13. Errespetu eta edukaziorik eza lankideekiko tratuan, eta nagusiengana errespeturik gabe eta modu desegokian zuzentzea.
14. Lantokian egotea baimenik gabe eta lanalditik kanpo, enpresan berariaz horrela ezarrita dagoenean.
15. Segurtasun- eta higiene-arauak ez betetzea, horrek pertsonentzat edo materialentzat arriskurik ez dakarrenean.
16. Antzeko izaera duen beste edozein hutsegite.

31. artikulua.—*Hutsegite larriak*

Hutsegite larriak dira honako hauek:

1. Hilean justifikatu gabeko hiru puntualtasun-hutsegite baino gehiago.
2. Justifikatu gabe hogeita hamar eguneko epean bi egunetan lanera ez joatea.
3. Lankide bat ordezkatu behar denean lanera ez joatea, justifikatu gabe.
4. Laneko orduetan, jokoan edo antzekoetan aritzea, horiek edozein izanik ere.
5. Gaixorik egotearen edo istripua eduki izanaren itxura egitea.
6. Edozein lan-arlotan nagusien aginduak ez betetzea. Esana ez betetzeak lana nabarmen eragozten badu, edo, horren ondorioz, enpresari ageriko kalteak eragiten bazaizkio, oso hutsegite larritzat hartuko da.
7. Langileari berari edo haren lankideei buruzko datu pertsonalak edo lanekoak nahita aldatzea edo faltsutzea.
8. Lanaldiaren barruan lo egitea.
9. Sektoreko langileen edo enpresaren irudi onari kalte egiten dioten jarrerak edo portaerak izatea.
10. Jendearekiko errespetu edo begirune falta nabarmena izatea.
11. Kontu handiz zaindu eta garbitu beharreko erremintak, tresnak eta babes-baliabideak zaindu eta garbitzeko orduan deskuido handiak izatea.
12. Lanaldian lan partikularretan aritzea eta enpresaren erremintak edo materialak norberaren gauzetarako erabiltzea dagokion baimenik gabe.
13. Justifikaziorik gabe lanpostua uztea, enpresari kalteak sortuz gero edo lankideak istripu-arriskuan utziz gero.
14. Lanean, horditurik edo drogen mende egotea, ez bada ohikoa, edo lanetik kanpo hala egotea enpresaren uniformeaz jantzita.
15. Nahita gutxitzea lanaren errendimendu normala.
16. Lankide bat edo mendeko bat hitzez edo mehatxuz iraintzea.
17. Ibilgailuetara igotzea beharrezko baimenik gabe; gida-riak baimenik gabeko langileei ibilgailuetara igotzen uztea edo ibil-

7. Dejar ropa o efectos personales fuera de los lugares adecuados para su custodia.
8. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral, siempre que no sea en presencia de público.
9. Faltar un día al trabajo sin autorización o causa justificada.
10. Retrasar el envío de los partes de alta, baja o confirmación en caso de incapacidad temporal.
11. No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo y no justificar dentro de las 24 horas siguientes la razón que la motivó, salvo que se pruebe la imposibilidad de haberlo hecho.
12. No avisar a su jefe inmediato de los defectos del material o de la necesidad de éste para el buen desenvolvimiento del trabajo.
13. Faltas de respeto y educación en el trato con los compañeros de trabajo y faltas de respeto e incorrección en el modo de dirigirse a superiores.
14. Encontrarse en el centro de trabajo, sin autorización, fuera de la jornada laboral, cuando la empresa así lo tenga expresamente establecido.
15. El incumplimiento de normas de seguridad e higiene cuando no comporten riesgos personales o materiales.
16. Cualquier otra de semejante naturaleza.

Artículo 31.—*Faltas graves*

Se calificarán como faltas graves las siguientes:

1. Más de tres faltas de puntualidad al mes, no justificadas.
2. Faltar dos días al trabajo durante un período de treinta días sin causa justificada.
3. Una falta al trabajo no justificada, cuando tenga que relevar a un compañero.
4. Entregarse a juegos o similares, cualesquiera que sean, estando de servicio.
5. La simulación de enfermedad o accidente.
6. La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia implica quebranto manifiesto para el trabajo o de ella se derivase perjuicio notorio para la empresa, se considerará como falta muy grave.
7. Cualquier alteración intencionada o falsificación de datos personales o laborales relativos al propio trabajador o a sus compañeros.
8. Dormir durante la jornada de trabajo.
9. Actitudes o comportamiento que degraden la buena imagen de los trabajadores del sector o de la empresa.
10. Falta notoria de respeto o consideración al público.
11. Descuido importante en la conservación y limpieza de las herramientas, útiles y medios de protección que lo requieran.
12. Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para uso propio herramientas o materiales de la empresa sin la oportuna autorización.
13. El abandono del puesto de trabajo, sin causa justificada que ocasione perjuicios a la empresa o pueda ser causa de accidente de sus compañeros.
14. La embriaguez o toxicomanía durante el trabajo cuando no sea habitual, o fuera del mismo vistiendo uniforme de la empresa.
15. La disminución voluntaria del rendimiento normal del trabajo.
16. Ofender de palabra o mediante amenazas a un compañero, o a un subordinado.
17. Subir a los vehículos sin la debida autorización; consentir los conductores que suban los trabajadores no autorizados, o subir

gailua martxan dagoela bertara igotzen edo bertatik jaisten uztea, justifikatutako edo ezinbesteko arrazoirik gabe.

18. Langileei beren eginkizunak ez betetzeko aholkua ematea edo horretara bultzatzea, betiere legearen aurkako aldatetarako eragiten ez badira edo helburua lortzen ez bada, salbu eta Kontitutuzioak legez babesten dituen eskubideak gauzatzean.

19. Aginduriko lanean beharrezkoa den arduraz edo arretaz ez jardutea, horrek langileari berari, lankideei, enpresari edo hirugarren bati arrisku edo kalte handi samarra eragin ahal badie.

20. Aginduak ez betetzea edo laneko segurtasunari eta higie-neari buruzko arauak ez jarraitzea, horrekin langilea bera, lankideak edota hirugarren pertsonaren bat arriskuan jarri gero; enpresak emandako segurtasun-bitartekoak erabiltzeari uko egitea edo oker erabiltzea ere hutsegite larritzat hartuko da.

21. Agindutako jardueran arduragabekeria edo zuhurtzia-gabekeria larritzat aritzea.

22. Instalazioetan, makinetan edo lokaletan atzemandako edozein anomaliaren, matxuraren edo istripuren berri nagusiei berehala ez ematea edo informazio hori ezkatzea edo faltsutzea.

23. Baimenik ez duen jendeari lantegian sartzen uztea.

24. Materialak edo makinak zabarkeria handiz zaintzea, zaintza hori langilearen ardurapean dagoenean.

25. Langileari aurreko hiru hilabetez zigorria izatea eragin zioten hutsegite arinak berriz egitea, beste mota batekoak izanda ere.

26. Beste enplegatutako bat dagoen itxura egitea edozein bide erabilita.

27. Behin eta berriz norberaren garbitasunik eta txukuntasunik ez izatea.

28. Justifikatutako absentziak behar baino denbora gehiagoz luzatzea.

29. Segurtasun- eta higie-ne arauak ez betetzea, pertsonentzat edo materialentzat arriskurik ez dakarrenean.

30. Nagusiaren baimenik gabe txandak edo lanak aldatzea edo trukitzea.

31. Lizentziak edo aurrerakinak lortzeko gezurrezko arrazoiak argudiatzea.

32. Zerbitzuan gertatutako gorabeherak bide-orrian ez azaltzea edo bide-orri hori ez betetzea.

33. Antzeko izaera duen beste edozein.

32. artikulua.—*Oso hutsegite larriak*

Honako hauek dira oso hutsegite larriak:

1. Lanera justifikatu gabe hamar aldiz baino gehiagotan ez joatea sei hilabetezko denbora-tartean, edo hogeitaz aldiz urtebetean.

2. Justifikatu gabe hogeitaz hamar eguneko epean bi egun baino gehiagotan lanera ez joatea.

3. Lanean iruzur egitea, desleiala izatea edo konfiantzaz abusatzea.

4. Enpresatik kanpo edo enpresan bertan egindako lapurretagatik, ebasketagatik edo dirua oker erabiltzeagatik kondena, enpresak langilearekin duen konfiantza bertan behera uzteko arrazoi izan badaiteke, eta edozein kasutan ere, sei urtetik gorako kondena guztiak.

5. Enpresako lehengaiak, lan-tresnak, lanabesak, makinak, gailuak, instalazioak, eraikinak, tresnak, agiriak edo enpresako beste edozein gauza galtzea, puskatzea edo hondatzea.

6. Leku arriskutsu edo sukoietan erretzea.

7. Enpresaren, langileen edo ordezkaritza sindikalen gutunen edo dokumentuen sekretua nahita haustea.

8. Sarri mozkortuta edo toxikomaniak jota egotea, lanerako ondorio txarrak baditu.

y bajar de ellos en marcha sin que medie causa justificada o fuerza mayor.

18. Aconsejar o incitar a los trabajadores a que incumplan su deber, de no producirse alteraciones ilícitas ni conseguir su objetivo, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.

19. No prestar la diligencia o atención debidas en el trabajo encomendado, que pueda suponer riesgo o perjuicio de cierta consideración para el propio trabajador, sus compañeros, la empresa, o terceros.

20. La inobservancia de las órdenes o el incumplimiento de las normas en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, cuando las mismas supongan algún riesgo para el trabajador, sus compañeros o terceros, así como negarse al uso de los medios de seguridad facilitados por la empresa, o hacer uso indebido de los mismos.

21. La negligencia o imprudencia grave en el desarrollo de la actividad encomendada.

22. No advertir, inmediatamente a sus jefes, de cualquier anomalía, avería, o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales, así como ocultar o falsear dicha información.

23. Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.

24. La negligencia grave en la conservación de materiales o máquinas, cuando el trabajador tenga a su cargo dicha conservación.

25. La reincidencia en faltas leves que hubieran sido sancionadas, aunque sean de distinta naturaleza, cometidas en el trimestre anterior.

26. Simular la presencia de otro empleado por cualquier medio.

27. La reiterada falta de aseo y limpieza personal.

28. Prolongar las ausencias justificadas por tiempo superior al necesario.

29. El incumplimiento de normas de Seguridad e Higiene cuando no comporten riesgos personales o materiales.

30. La alteración o permuta de turnos o trabajos sin autorización del superior.

31. Alegar motivos falsos para obtener licencias o anticipos.

32. No reflejar las incidencias ocurridas en el servicio en la correspondiente hoja de ruta y no cumplimentar la misma.

33. Todas aquellas otras de semejanza naturaleza.

Artículo 32.—*Faltas muy graves*

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Más de diez faltas de asistencia al trabajo sin justificar en un período de seis meses o veinte durante un año.

2. Faltar al trabajo más de dos días durante un período de treinta días sin causa justificada.

3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en el trabajo.

4. La condena por robo, hurto o malversación cometidos dentro o fuera de la empresa, que pueda implicar desconfianza para ésta, y en todo caso, las de duración superior a seis años.

5. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, documentos, o cualquier otro objeto de la empresa.

6. Fumar en lugares peligrosos o inflamables.

7. Violar intencionadamente el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, de sus trabajadores o de las representaciones sindicales.

8. La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.

9. Diskrezio profesionalari buruz hitzarmen honetan ezarritakoa ez betetzea.
10. Bidegabeko lehia.
11. Nagusiekiko, lankideekiko edo menpekoekiko hitzezko edo egintzazko tratu txarrak edo errespetu- eta adeitasun-hutsegite larriak.
12. Justifikaziorik gabe lanpostua uztea, horren ondorioz enpresari kalte larria eragiten bazaio edo horren ondorioz langileak, lankideak edo hirugarren batek istripua izaten badu.
13. Zuhurtziagabekeria edo arduragabekeria barkaezinak, baita laneko segurtasunari eta higieneari buruzko arauak ez betetzea ere, betiere lan-istripua izateko arrisku larria sortzen badute, edo langilearen lankideei edo hirugarrenei edota enpresari kalteak eragiten badizkiete.
14. Kargudunaren agintekeria.
15. Ohiko lan-errendimendua nahita eta etengabe gutxitzea.
16. Behin eta berriz edo etengabe aginduak ez betetzea.
17. Langileak lantokian edo lantokitik kanpo zerbitzuan diharduela delitu diren ekintzak gauzatzea.
18. Lankideekin liskarrak eta borrokak sortzea maiz.
19. Azken sei hilabeteetan hutsegite larri bat berriz egitea, izaera desberdinekoa bada ere, betiere zigorra eragin badu.
20. Langileak lan-obligazioak ez betetzera bultzatzea, eta partzialki bada ere helburuak lortzen badira, salbu eta Konstituzioak lege babesten dituen eskubideak gauzatzean.
21. Enpresan ematen diren zerbitzuen truke edozein mota-tako opariak eskatzea.
22. Antzeko izaera duten faltak.

33. artikulua.—Zehapenak

Eginiko arau-hausteen larritasunaren eta zirkunstantzien arabera, enpresak zehapen hauek ezarri ahalko ditu:

1. Hutsegite arinak egiteagatik:
 - Hitzezko kargu-hartzea.
 - Idatzizko ohartarazpena.
 - Egun batez edo bi egunez enplegua eta soldata kentzea.
2. Hutsegite larriak egiteagatik:
 - 3 egunetik 10 egunera bitarte enplegua eta soldata etetea.
3. Oso hutsegite larriak egiteagatik:
 - 11 egunetik 30 egunera bitarte enplegua eta soldata kentzea.
 - Kaleratzea.

34. artikulua.—Preskripzioa

Langileek egindako hutsegiteak honako epe hauetan preskribatuko dira:

- a) Hutsegite arinak, 10 eguneko epean.
- b) Hutsegite larriak, 20 eguneko epean.
- c) Oso hutsegite larriak 60 eguneko epean, enpresak hutsegitea gertatu zela jakin zuen egunetik zenbatzen hasita, eta, nolahi ere, hutsegitea gertatu eta sei hilabetera.

35. artikulua.—Applikazioa

Legezko ordezkariak edo ordezkari sindikalak diren langileei, hutsegite larri edo oso larriengatik zigorrek ezarri baino lehena, enpresak kontraesaneko espediente irekiko die, eta bertan, interesdunak esatekoaz gain, haren ordezkaritza bereko gainerako kideena ere entzungo du, halako kiderik badago.

Enpresak sindikatu bateko kide diren langileei hutsegite larriagatik edo oso larriagatik zigorra ezarri behar badie eta enpresak

9. El incumplimiento de lo establecido en este convenio en materia de discreción profesional.
10. La competencia desleal.
11. Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a los superiores, compañero so subordinados.
12. El abandono del puesto de trabajo sin justificación cuando ello ocasione grave perjuicio para la empresa o fuera causa de accidente para el trabajador, sus compañeros o terceros.
13. La imprudencia o negligencia inexcusable, así como el incumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo que ocasionen riesgo grave de accidente laboral, perjuicios a sus compañeros o a terceros, o daños a la empresa.
14. El abuso de autoridad por parte de quien la ostente.
15. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.
16. La desobediencia continuada o persistente.
17. Los actos desarrollados en el centro de trabajo o fuera de él, durante la realización del servicio, que sean constitutivos de delito.
18. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
19. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de los últimos seis meses, siempre que haya sido objeto de sanción.
20. La incitación a los trabajadores para que incumplan sus obligaciones laborales, cuando, siquiera parcialmente, cumplan sus objetivos, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.
21. Pedir regalos de cualquier tipo por los servicios de la empresa.
22. Las faltas de semejanza naturaleza.

Artículo 33.—Sanciones

Las sanciones que la empresa podrá imponer, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

1. Por faltas leves:
 - Amonestación verbal.
 - Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de 1 o 2 días.
2. Por faltas graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 3 a 10 días.
3. Por faltas muy graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de 11 a 30 días.
 - Despido.

Artículo 34.—Prescripción

Las faltas cometidas por los trabajadores prescribirán:

- a) Las leves, a los 10 días.
- b) Las graves, a los 20 días.
- c) Las muy graves, a los 60 días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 35.—Aplicación

Previamente a la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los trabajadores que ostenten la condición de representante legal o sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la empresa en el que serán oídos, además del interesado, otros miembros de la representación a la que este perteneciera, si los hubiere.

En aquellos supuestos en los que la empresa pretende imponer una sanción por faltas graves o muy graves a los trabajadores

egoera horren berri badu, aldez aurretik delegatu sindikalari entzun beharko dio, halakorik baldin badago.

Hutsegiteen balioespena eta enpresak horientatik ezarriko dituen zehapenak eskumeneko jurisdikzioaren aurrean berraztertu ahalko dira.

Zehapen guztiak idazki bidez jakinaraziko zaizkie langileei, hitzeko kargu-hartzearen kasuan izan ezik. Aipaturiko idazkian honako hauek aipatu beharko dira: langilearen izena, idazkiaren data, hutsegitea eragin duten gertakariak, hutsegitea eginiko data, hutsegitearen kalifikazioa eta ezarritako zehapena.

VII. KAPITULUA

SEGURTASUNA ETA OSASUNA LANEAN

36. artikulua.—Lan-jantziak eta norbera babesteko ekipamenduak

Enpresak emango ditu arrisku biologikoetatik babesteko ekipamenduak. Ekipamendu horiek hondatuz gero, langileak hondatutako ekipamendua eman, eta enpresak berriak jarriko ditu. Enpresa arduratuko da arrisku biologikoetatik babesteko ekipamendu horiek garbitzeaz eta desinfektatzeaz, bai eta barruko arropa (pijama) garbitzeaz ere. Udan (ekainaren 15etik irailaren 15era arte), barruko arropa maizago garbituko da: asteen bi aldiz beharrean, hiru aldiz.

Enpresak emango die laneko arropa langileei, kopuru hauekin:

- Galtzak eta barruko elastikoa (pijamak): 6.- Uzailean eta abuztuan, enpresak beste 3 elastiko emango dizkie langileei hilabete horietan erabiltzeko. Abuztua amaitzean, langileek enpresari itzuli beharko dizkiote elastiko horiek.
- Buzoak: 3.
- Jantzi polarra: urtean bat.

Langileek babes-beturreko graduatuak behar izanez gero lan egiteko, enpresak eman egingo dizkie.

37. artikulua.—Mediku-azterketak

Mediku-azterketak, hala orokorrak nola espezifikokoak, lanaldiaren barruan egingo dira, beti goizez. Gaueko txandako langileek gauz lan egin ez duten egun batean egingo dute mediku-azterketa, goizean.

Langile batek lanalditik kanpo egin behar badu mediku-azterketa, hiru orduko atsedena izateko eskubidea izango du ordainetan.

VIII. KAPITULUA

ASKOTARIKOAK

38. artikulua.—Aldi baterako laneko enpresak

Enpresak ez ditu langileak aldi baterako laneko enpresen bidez kontratatuko.

I. ERANSKINA

SOLDATA-TAULAK

TMB soldata-aula, kategoriaren arabera, 2016. urtea

Ordainsariak 2016	Oinarritzko soldata (€)	Higiene-plusa (€)	TMB plusa (€)	Garraioa (€)	Aparteko pagak (€)	Gordina urtean (€)
	12	12	12	215	3	
PEOIA	1.020,72	150,00	325,00	3,15	1.495,72	23.113,05
BASKULISTA	1.048,14	150,00	325,00	3,15	1.523,14	23.524,35
PEOI ESPEZIALISTA	1.049,42	150,00	325,00	3,15	1.524,42	23.543,55
MEKANIKARI ESPEZIALISTA	1.094,60	150,00	325,00	3,15	1.569,60	24.221,25
HELTZE-PROZESUKO ESPEZIALISTA	1.094,60	150,00	325,00	3,15	1.569,60	24.221,25
OFIZIAL MAKINISTA	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
HELTZE-PROZESUKO OFIZIALA	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
OFIZIAL MEKANIKARIA	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
OFIZIALA	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
ADMINISTRARI LAGUNTAILEA	1.139,77	150,00	325,00	3,15	1.614,77	24.898,80
OFIZIAL ADMINISTRARIA	1.175,02	150,00	325,00	3,15	1.650,02	25.427,55
ARDURADUNA	1.315,18	150,00	325,00	3,15	1.790,18	27.529,95
ARDURADUN NAGUSIA	1.472,53	150,00	325,00	3,15	1.947,53	29.890,20

afiliados a un sindicato y a la empresa le constara esta circunstancia deberá, con carácter previo, dar audiencia al delegado sindical, si lo hubiere.

La valoración de las faltas y las sanciones impuestas por la empresa serán revisables ante la jurisdicción competente.

Todas las sanciones serán comunicadas por escrito al trabajador, salvo la amonestación verbal. El citado escrito contendrá al menos: el nombre del trabajador, la fecha del escrito, los hechos constitutivos de la falta, la fecha de su comisión, la calificación de la falta y la sanción que se impone.

CAPÍTULO VII

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 36.—Ropa de trabajo y Equipos de protección individual

Los equipos de protección frente al riesgo biológico serán proporcionados por la empresa y se repondrán en caso de deterioro previa entrega por parte del trabajador del equipo deteriorado. La empresa se encargará del lavado y desinfección de estos equipos de protección frente al riesgo biológico así como de la limpieza de la ropa interior (pijama). Durante el periodo estival (15 de junio a 15 de septiembre), la frecuencia de lavado de la ropa interior se incrementará de 2 a 3 veces por semana.

La ropa de trabajo será proporcionada por la empresa en las siguientes cuantías:

- Pantalón y camiseta interior (pijamas): 6. Durante los meses de julio y agosto se dará a los trabajadores 3 camisetas más para su utilización durante este periodo que tendrán que devolver a la empresa finalizado el mes de agosto.
- Buzos: 3.
- Forro polar: uno al año.

La empresa proporcionará a los trabajadores que lo necesiten las gafas de protección graduadas para el desempeño de su trabajo.

Artículo 37.—Reconocimientos médicos

Los reconocimientos médicos, tanto genéricos como específicos, se realizarán durante la jornada de trabajo y siempre en horario de mañana. Los trabajadores del turno de noche realizarán los reconocimientos médicos durante la mañana de un día en el que no hayan trabajado la noche anterior.

Si algún trabajador tuviera que pasar el reconocimiento médico fuera de su jornada de trabajo, tendrá derecho a una compensación de tres horas de descanso.

CAPÍTULO VIII

VARIOS

Artículo 38.—ETTs

La empresa no recurrirá a la contratación de trabajadores a través de ETT.

Ordainsariak 2016	Oinarrizko soldata (€)	Higiene-plusa (€)	TMB plusa (€)	Garraioa (€)	Aparteko pagak (€)	Gordina urtean (€)
	12	12	12	215	3	
TEKNIKARI TITULUGABEA	1.547,52	150,00	325,00	3,15	2.022,52	31.015,05
ERDI-MAILAKO TITULUDUNA	1.622,53	150,00	325,00	3,15	2.097,53	32.140,20
GOI-MAILAKO TITULUDUNA	1.725,53	150,00	325,00	3,15	2.200,53	33.685,20
INGENIARI TEKNIKO	1.622,53	150,00	325,00	3,15	2.097,53	32.140,20
GOI MAILAKO INGENIARIA	1.725,53	150,00	325,00	3,15	2.200,53	33.685,20

TMB soldata-taula, kategoriaren arabera, 2017. urtea

Ordainsariak 2017	Oinarrizko soldata (€)	Higiene-plusa (€)	TMB plusa (€)	Garraioa (€)	Aparteko pagak (€)	Gordina urtean (€)
	12	12	12	214	3	
PEOIA	1.095,72	150,00	325,00	3,15	1.570,72	24.238,05
BASKULISTA	1.123,14	150,00	325,00	3,15	1.598,14	24.649,35
PEOI ESPEZIALISTA	1.124,42	150,00	325,00	3,15	1.599,42	24.668,55
MEKANIKARI ESPEZIALISTA	1.169,60	150,00	325,00	3,15	1.644,60	25.346,25
HELTZE-PROZESUKO ESPEZIALISTA	1.169,60	150,00	325,00	3,15	1.644,60	25.346,25
OFIZIAL MAKINISTA	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
HELTZE-PROZESUKO OFIZIALA	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
OFIZIAL MEKANIKARIA	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
OFIZIALA	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA	1.214,77	150,00	325,00	3,15	1.689,77	26.023,80
OFIZIAL ADMINISTRARIA	1.250,02	150,00	325,00	3,15	1.725,02	26.552,55
ARDURADUNA	1.390,18	150,00	325,00	3,15	1.865,18	28.654,95
ARDURADUN NAGUSIA	1.547,53	150,00	325,00	3,15	2.022,53	31.015,20
TEKNIKARI TITULUGABEA	1.622,52	150,00	325,00	3,15	2.097,52	32.140,05
ERDI-MAILAKO TITULUDUNA	1.697,53	150,00	325,00	3,15	2.172,53	33.265,20
GOI-MAILAKO TITULUDUNA	1.800,53	150,00	325,00	3,15	2.275,53	34.810,20
INGENIARI TEKNIKO	1.697,53	150,00	325,00	3,15	2.172,53	33.265,20
GOI MAILAKO INGENIARIA	1.800,53	150,00	325,00	3,15	2.275,53	34.810,20

ANEXO I

TABLAS SALARIALES

Tabla salarial TMB por categorías, año 2016

Retribuciones 2016	Salario Base (€)	Plus de Higiene (€)	Plus TMB (€)	Transporte (€)	Pagas Extras (€)	Bruto anual (€)
	12	12	12	215	3	
PEON	1.020,72	150,00	325,00	3,15	1.495,72	23.113,05
BASCULISTA	1.048,14	150,00	325,00	3,15	1.523,14	23.524,35
PEÓN ESPECIALISTA	1.049,42	150,00	325,00	3,15	1.524,42	23.543,55
MECÁNICO ESPECIALISTA	1.094,60	150,00	325,00	3,15	1.569,60	24.221,25
ESPECIALISTA DE MADURACIÓN	1.094,60	150,00	325,00	3,15	1.569,60	24.221,25
OFICIAL MAQUINISTA	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
OFICIAL MADURACIÓN	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
OFICIAL MECANICO	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
OFICIAL	1.144,02	150,00	325,00	3,15	1.619,02	24.962,55
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.139,77	150,00	325,00	3,15	1.614,77	24.898,80
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1.175,02	150,00	325,00	3,15	1.650,02	25.427,55
ENCARGADO	1.315,18	150,00	325,00	3,15	1.790,18	27.529,95
ENCARGADO GENERAL	1.472,53	150,00	325,00	3,15	1.947,53	29.890,20
TECNICO NO TITULADO	1.547,52	150,00	325,00	3,15	2.022,52	31.015,05
TITULADO GRADO MEDIO	1.622,53	150,00	325,00	3,15	2.097,53	32.140,20
TITULADO SUPERIOR	1.725,53	150,00	325,00	3,15	2.200,53	33.685,20
INGENIERO TÉCNICO	1.622,53	150,00	325,00	3,15	2.097,53	32.140,20
INGENIERO SUPERIOR	1.725,53	150,00	325,00	3,15	2.200,53	33.685,20

Tabla salarial TMB por categorías, año 2017

Retribuciones 2017	Salario Base (€)	Plus de Higiene (€)	Plus TMB (€)	Transporte (€)	Pagas Extras (€)	Bruto anual (€)
	12	12	12	214	3	
PEON	1.095,72	150,00	325,00	3,15	1.570,72	24.238,05
BASCULISTA	1.123,14	150,00	325,00	3,15	1.598,14	24.649,35
PEÓN ESPECIALISTA	1.124,42	150,00	325,00	3,15	1.599,42	24.668,55
MECÁNICO ESPECIALISTA	1.169,60	150,00	325,00	3,15	1.644,60	25.346,25
ESPECIALISTA DE MADURACIÓN	1.169,60	150,00	325,00	3,15	1.644,60	25.346,25
OFICIAL MAQUINISTA	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
OFICIAL MADURACIÓN	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
OFICIAL MECANICO	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
OFICIAL	1.219,02	150,00	325,00	3,15	1.694,02	26.087,55
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.214,77	150,00	325,00	3,15	1.689,77	26.023,80
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1.250,02	150,00	325,00	3,15	1.725,02	26.552,55
ENCARGADO	1.390,18	150,00	325,00	3,15	1.865,18	28.654,95
ENCARGADO GENERAL	1.547,53	150,00	325,00	3,15	2.022,53	31.015,20
TECNICO NO TITULADO	1.622,52	150,00	325,00	3,15	2.097,52	32.140,05
TITULADO GRADO MEDIO	1.697,53	150,00	325,00	3,15	2.172,53	33.265,20
TITULADO SUPERIOR	1.800,53	150,00	325,00	3,15	2.275,53	34.810,20
INGENIERO TÉCNICO	1.697,53	150,00	325,00	3,15	2.172,53	33.265,20
INGENIERO SUPERIOR	1.800,53	150,00	325,00	3,15	2.275,53	34.810,20

Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saila

Ebazpena, 2017ko urtarrilaren 9koa, Ingurumen Sailburordearena, Euskal Autonomi Erkidegoan sustatzen ari diren zenbait jardueri dagokien ingurumen baimen bateratua berrikusteko aurkeztu diren zenbait proiektuak jendaurrean jartzen duena.

Ekainaren 11ko 5/2013 Legeak aldatutako Poluzioaren Prebentzioari eta Kontrol Integratuari buruzko uztailaren 1eko 16/2002 Legearen xedea atmosferaren, uraren eta zoruaren poluzioa ekiditea da, eta hau posiblea ez denean, murriztu eta kontrolatzea. Horrela poluzioaren prebentzioari eta kontrol integratuko sistema bat ezartzen du, ingurumena bere osotasunean babesteko.

Ekainaren 11ko 5/2013 Legeak aldatutako Poluzioaren Prebentzioari eta Kontrol Integratuari buruzko uztailaren 1eko 16/2002 Legeak ezarritakoari jarraituz, instalazioen eraikuntzak, muntaiak, ustiaketak edo lekualdaketek, eta baita funtsezko aldaketek ere, ingurumeneko baimen bateratua behar dute, baldin eta lege horren I. eranskinean jasota badaude. Ingurumeneko baimen bateratuaren helburua araua bete behar duten instalazioek bere xedea bete dezaten beharrezkoak diren baldintzak ezartzea da, hain zuen, baimena ematerakoan parte hartu behar duten Herri Administrazio desberdinen lankidetzaren barmatuko duen eta hiritarren administrazio beharrak arintzen dituen prozedura baten bitartez gauzatuko dena.

Beste alde batetik, legearen 25. artikulua baimena eguneratzeko baldintzak ezartzen ditu. Horrela, instalazioan burutzen den jardura nagusiarentzako eskuragarri diren teknologia hobereenen ondorioak argitaratu ostean, lau urteko epemugan eskumena duen administrazioak baimenak baldintza horiek eguneratu direla zihuratatu behar izango du. Beraz, beharrezkoa izanez gero baimeneko baldintza guztiak aldatuko dira bete beharreko eta eskuragarri diren teknika hobereenekin bat egiteko.

2013ko apirilaren 9an, 2013ko martxoaren 26ko Europar Komisioko Erabakia argitaratu zen Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean. Erabaki horrek eskuragarri diren teknologia hobereenen inguruko ondorioak ezartzen ditu porlana ekoizteko jarduerarako. Erabakia Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2010/75/UE emisio industrialentzako Zuzentarauak ezarritakoaren arabera garatzen da (2013/163/UE Erabakia).

Ebazpen honen eranskinean agertzen diren enpresak, kokatzen dira eskuragarri diren teknologia hobereenen ondorio dokumentuen aplikazio-eremuan.

Ekainaren 11ko 5/2013 Legeak aldatutako Poluzioaren Prebentzioari eta Kontrolerako uztailaren 1eko 16/2002 Legeak araututakoari jarraituz Euskadiko Autonomia Erkidegoan sustatzen diren Ebazpen honen eranskinean agertzen diren jardueri dagokien ingurumen baimen bateratua berrikusteko aurkeztu diren proiektuak jendaurrean jarri beharra dago.

Euskal Herriko Ingurugiroa babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorra, ekainaren 11ko 5/2013 Legeak aldatutako Poluzioa prebentzeko eta kontrolerako uztailaren 1eko 16/2002 Legea, Emisio Industrialaren Erregelamendua onartzen duen eta Poluzioa Prebentzeko eta Kontrolerako uztailaren 1eko 16/2012ko legedia garatzen duen urriaren 18ko 815/2013 Errege Dekretua, hondakinen eta kutsatutako lurzoruen uztailaren 28ko 22/2011 Legea, 24/2016 Dekretua, azaroaren 26koa, Lehendakariarena, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen, Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 196/2013 Dekretua, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea, eta oro har eta bereziki aplikagarri den beste legedia ikusita, hurrengoa

Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Resolución de 9 de enero de 2017, de la Viceconsejera de Medio Ambiente, por la que se acuerda someter a información pública varios proyectos para la revisión de la autorización ambiental integrada en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Resultando que la Ley 16/2002, de 1 de julio, modificada por la Ley 5/2013, de 11 de junio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, tiene por objeto evitar o, cuando ello no sea posible, reducir y controlar la contaminación de la atmósfera, del agua y del suelo, mediante el establecimiento de un sistema de prevención y control integrados de la contaminación, con el fin de alcanzar una elevada protección del medio ambiente en su conjunto.

Resultando que en aplicación de lo dispuesto en la Ley 16/2002, de 1 de julio, modificada por la Ley 5/2013, de 11 de junio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, se somete a autorización ambiental integrada la construcción, montaje, explotación o traslado, así como la modificación sustancial, de las instalaciones en las que se desarrollen alguna de las actividades incluidas en el anexo 1, resultando que la finalidad de la autorización ambiental integrada es establecer todas aquellas condiciones que garanticen el cumplimiento del objeto de la norma por parte de las instalaciones sometidas a ella, a través de un procedimiento que asegure la coordinación de las distintas Administraciones Públicas que deben intervenir en la concesión de dicha autorización para agilizar trámites y reducir las cargas administrativas de los particulares.

Por otra parte, el artículo 25 de la norma fija las condiciones para la revisión de la autorización, de manera que en un plazo de cuatro años a partir de la publicación de las conclusiones relativas a las MTD en cuanto a la principal actividad de una instalación, el órgano competente garantizará que se hayan revisado y, si fuera necesario, adaptado todas las condiciones de la autorización de la instalación, y que ésta cumpla con las conclusiones relativas a los documentos de referencia MTD aplicables.

Con fecha de 9 de abril de 2013 se publicó en el Diario Oficial de la Unión Europea la Decisión de ejecución de la Comisión de 26 de marzo de 2013 por la que se establecen las conclusiones sobre las mejores tecnologías disponibles (MTD) en la producción de cemento, cal y óxido de magnesio conforme a la Directiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre las emisiones industriales (Decisión 2013/163/UE).

Resultando que las empresas relacionadas en el anexo de la presente Resolución se encuentran en el ámbito de aplicación de los citados documentos de conclusiones MTD.

Considerando que de conformidad con lo previsto en la Ley 16/2002, de 1 de julio, modificada por la Ley 5/2013, de 11 de junio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación procede acordar la apertura de un periodo de información pública de los proyectos promovidos para la revisión de la autorización ambiental integrada en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco relacionados en el anexo de la presente Resolución.

Vistos la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, la Ley 16/2002, de 1 de julio, modificada por la Ley 5/2013, de 11 de junio, de Prevención y Control Integrados de la Contaminación, el Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Emisiones Industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Decreto 24/2016, de 26 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, el Decreto 196/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial, la Ley 39/2015, 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y demás normativa de general aplicación, y demás normativa de general y especial aplicación,

EBAZTEN DUT:

RESUELVO:

1. artikulua

Ingurumenaren baimen bateratua berrikusteko eranskinean agerzen diren zenbait proiektuak jendaurrean jartzea, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Bizkaia eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta 30 egun balioduneko epean. Epe horretan bidezko irizitako arrazoibideak aurkeztu ahal izango dira.

2. artikulua

Iritzitako arrazoibideak Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzan aurkeztuko dira (Donostia kalea, 1, 2. solairua, Vitoria-Gasteiz).

3. artikulua

Aurreko artikuluan aurreikusitakoa betetzeko proiektuak Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzan egongo dira esku-ragarri (Donostia-San Sebastian kalea, 1, 2. solairua, Vitoria-Gasteiz).

Era berean, adierazitako dokumentazioa hiritarrek errazago eskura dezaten, aipatutako proiektuak dagokien udaletara bidaliko dira horiek erakusteko jendaurrean jartzeko epean.

Vitoria-Gasteizen, 2017ko urtarrilaren 9an.—Ingurumeneko Sailburuordea, María Elena Moreno Zaldívar.

ERANSKINA

INGURUMEN BAIMEN BATERATUA BERRIKUSTEA

BIZKAIA

Instalazioa	Jarduera nagusia	Udalerría
Sociedad Financiera y Minera, S.A. Cementos Lemona, S.A.	Fabricación de cemento Fabricación de cemento	Arrigorriaga Lemoa

GIPUZKOA

Instalazioa	Jarduera nagusia	Udalerría
Sociedad Financiera y Minera, S.A. Calera De Alzo, S.A.	Fabricación de cemento Fabricación de cal	Donostia-San Sebastián Altzo

(III-369)

Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

Ebazpena, 2016ko abenduaren 7koa, Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariarena, linea elektriko bat onura publikokoa dela deklaratzeko. Helburua zuhaitzik gabeko zerrenda zabaltzea da, honako inguru honetan: Bergara-Abadiño 1. eta 2. zirkuituak izeneko 30 kV-ko linea elektrikoa, Elorrioko, Atxondoko eta Abadiño-ko udalerrietan.

Erreferentzia: L-8298 GHC/TLE.

Espedientea: 48-AT-H-2016-10.

Aurrekariak

1. 2016ko martxoaren 1ean, Iberdrola Distribución Eléctrica SAU enpresak (helbidea: San Adrian, etorbidea 48, Bilbo) eskatu zuen gorago zehaztutako linea onura publikoko deklaratzeko, linea horren zortasuna handitzearen eraginpeko ondasunak eta esku-bideak premiaz okupatzeko; zuhaitzik gabeko zerrenda zabaltzearen ondorioz. Halaber, enpresak dokumentazio egokia aurkeztu zuen Energia eta Meategietako zuzendariaren 2011ko martxoaren

ANEXO

REVISIÓN DE AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA

BIZKAIA

Instalación	Actividad principal	Municipio
Sociedad Financiera y Minera, S.A. Cementos Lemona, S.A.	Fabricación de cemento Fabricación de cemento	Arrigorriaga Lemoa

GIPUZKOA

Instalación	Actividad principal	Municipio
Sociedad Financiera y Minera, S.A. Calera De Alzo, S.A.	Fabricación de cemento Fabricación de cal	Donostia-San Sebastián Altzo

(III-369)

Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras

Resolución de 7 de diciembre de 2016 del director de Energía, Minas y Administración Industrial, por la que se declara la utilidad pública de la línea eléctrica por ampliación de la franja libre de arbolado en el entorno del área a 30 kV denominada «Bergara-Abadiño Cto. 1 y 2», en los términos municipales de Elorrio, Atxondo y Abadiño.

Referencia.: L-8298 GHC/TLE.

Expediente: 48-AT-H-2016-10.

Antecedentes de hecho

1. Con fecha 1 de marzo de 2016, la empresa Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U., con domicilio en Bilbao, Avenida San Adrián número 48, solicita la declaración en concreto de su utilidad pública de la línea arriba referenciada a los efectos de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la ampliación de la servidumbre de la misma, por razón del incremento de la franja libre de arbolado, aportando la documentación correspondiente con objeto de dar

8ko Ebazpena betearazteko xedez, haren bidez xedatzen baitira zuhaitzetatik igarotzen diren tentsio handiko lineetarako berariazko betekizunak.

2. Abenduaren 3ko 282/2002 Dekretuaren 10. artikuluan (2002ko abenduaren 23ko EHAA) eta abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuaren 144. artikuluan (2000ko abenduaren 27ko BOE) xedatutako ondorioetarako, aipatutako eskaera jendaurrean erakusteko iragarkia argitaratu zen, 2016ko apirilaren 8ko BAO, 2016ko martxoaren 30eko EHAA eta 2016ko apirilaren 13ko El Correo egunkarian. Harekin batera, enpresa horrek desjabetu beharrekotzat jotzen dituen ondasunen eta eskubideen zerrenda argitaratu zen.

3. 2016ko martxoaren 23an, Elorriko, Atxondoko eta Abadiño Udalei, ofizioak bidali zitzaizkien aipatutako jarduketaren iragarkia udaletxeko iragarki-oholean jar zezaten; halaber, instalazioa onura publikoko deklaratzeko egokia zen ala ez azaltzeko txostena egitea eskatu zitzaizen, eta, Atxondoren kasuan, maiatzaren 20an baieztatu zen. Elorrio eta Abadiño Udalek ez zuten eragozpenik azaldu onura publikoko deklaratzeko.

4. Jendaurrean jartzeko epean, ez da partikularren alegaziorik edo kexarik jaso.

Zuzenbideko oinarriak

1. Espedientean, xedapen hauetan ezarritako arauzko izapideak bete dira: Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legea; energia elektrikoko instalazioen garraiorako, banaketarako, merkaturatzeko eta hornitzeko jarduerak eta baimentze-prozedurak arautzen dituen abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretua; Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1957ko apirilaren 16ko Legea; Eusko Jaurlaritzaren abenduaren 3ko 282/2002 Dekretua; eta goi-tentsioko linea elektrikoak zuhaitzetatik igarotzeko berariazko betekizunak xedatzen dituen Energia eta Meategien zuzendaria- ren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpena (2011ko maiatzaren 31ko EHAA).

2. Aipatutako Sektore Elektrikoari buruzko 24/2013 Legearen 54. artikulua energia-banaketarako instalazioen onura publikoa deklaratzeko, nahitaezko desjabetu beharrekotzat jotzen dituen ondasunen eta eskubideen xedeetarako, baita dagokion bide-zor- raren ezarpena eta jarduketa ere, lege horren 56. artikuluan, eta Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikuluan, aipatuta- ko berehalako okupazio beharrari buruzko adierazpena inplizituki daramalarik.

3. Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariak, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 190/2013 Dekretuan (2013ko apirilaren 24ko EHAA) emandako esku- mena baliatuta, (dekretu hori indarrean dago, hain zuzen ere, Eus- kal Autonomia Erkidegoko Administrazio Sailerak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta horien eginkizunak eta jardute-arloak finkatze- ari buruzko lehendakariaren azaroaren 24ko 24/2016 Dekretuaren xedapen iragankorreakin bat etorriz), honako hau

EBAZTEN DU:

Berariaz deklaratzeko onura publikokoa dela «Bergara-Abadiño 1. eta 2. zirkuituak» izeneko linea elektrikoaren inguruko ere- mua, zuhaitzik gabeko zerrenda zabaltzeko, honako zati honetan:

Adarra	Hasiera (Euskarri-zenbakia)	Amaiera (Euskarri-zenbakia)	Luzera (m)
1	9034 (Gipuzkoa Muga)	9038	594
2	9034 (Gipuzkoa Muga)	9038	584
3	9038	9047 (STC «Fundiciones San Eloy» deribazioa)	1.674
4	9047	1900 (STC «Fundiciones San Eloy»)	189
5	9047	9048 (STC «Fytasa Fundación S.A.» deribazioa)	234
6	9048	2000 (STC Fytasa Fundación S.A.)	382
7	9048	9052 (Lurperako deribazioa)	594
8	9048	9050	314
9	9050	9052 (Bezerearen sub. deribazioa)	280
10	9052	9053 (STC «Nueva Herramienta» eta STC «Betsaide, S.A.L.» deribazioa)	189

cumplimiento a la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado.

2. A los efectos previstos en el artículo 10 del Decreto 282/2002, de 3 de diciembre («BOPV» de 23 de diciembre de 2002) y artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre («BOE» de 27 de diciembre de 2000), fue publicado el anuncio por el que se somete a información pública la citada solicitud, en el «BOB» con fecha 8 de abril de 2016, en el «BOPV» con fecha 30 de marzo de 2016 y en el diario El Correo con fecha 13 de abril de 2016, junto con la relación de bienes y derechos que dicha empresa considera necesario expropiar.

3. Con fecha 23 de marzo de 2016 se remitió oficio a los Ayuntamientos de Elorrio, Atxondo y Abadiño a fin de que procediese a la exposición del anuncio relativo a la actuación solicitada en el Tablón de Edictos del mismo, así como petición de informe a dicho Ayuntamiento de la procedencia o no de la declaración de Utilidad Pública de la instalación a dichos ayuntamientos, y que en el caso de Atxondo se procedió a su reiteración con fecha 20 de mayo de 2016. Los ayuntamientos de Elorrio y Abadiño comunicaron no existir inconveniente para la declaración de utilidad pública.

4. Dentro del período de información pública establecido al efecto no se ha presentado alegación ni reclamación alguna por parte de los afectados.

Fundamentos jurídicos

1. En el expediente se han cumplido los trámites reglamentarios ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, Decreto 282/2002, de 3 de diciembre, del Gobierno Vasco, y la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado («BOPV» de 31 de mayo de 2011).

2. El artículo 54 de la citada Ley 24/2013 del Sector Eléctrico declara la utilidad pública de las instalaciones de distribución de energía eléctrica a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso, llevando implícita tal declaración la necesidad de ocupación de los mismos implicando la urgente ocupación a los efectos del artículo 56 de dicha Ley, así como del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

3. La resolución se dicta por el Director de Energía, Minas y Administración Industrial, en virtud de las atribuciones conferidas en el Decreto 190/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad («BOPV» de 24 de abril de 2013), en vigor de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 24/2016, de 24 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

RESUELVE:

Declarar, en concreto, la utilidad pública por ampliación de la franja libre de arbolado de la línea eléctrica denominada «Bergara-Abadiño 1 y 2» en los siguientes tramos:

Adarra	Hasiera (Euskarri-zenbakia)	Amaiera (Euskarri-zenbakia)	Luzera (m)
11	9053	2200 (STC «Nueva Herramienta»)	75
12	9053	8800 (STC «Betsaide S.A.L.»)	207
13	9053	9054	144
14	9054	9055 (Lurperako deribazioa)	27
15	9055	9056 (Aireko deribazioa)	174
16	9056	3302 (Lurperako deribazioa)	291
17	9056	9057	166
18	9057	9061 (Bezeroaren lurperako deribazioa)	831
19	9056	9061 (Bezeroaren lurperako deribazioa)	997
20	9061	9063 (Bezeroaren lurperako deribazioa)	233
21	9063	9064 (Bezeroaren deribazioa)	115
22	9064	9066 (Bezeroaren lurperako deribazioa)	273
23	9066	9068 (Lurperako deribazioa)	255
24	9068	9070 (STC «Industrias Elix S.A.» deribazioa)	336
25	9070	3800 (STC Industrias Elix S.A.)	38
26	9070	9073	440
27	9073	9076	593
28	9076	9078 (CEMOSA eta Obr.Artes.Hnos Maudo» deribazioa)	348
29	9078	3900 (STC CEMOSA)	70
30	9078	4000 (STC «Obr.Artes.Hnos.Maudo)	341
31	9078	9088 (Lurperako deribazioa)	324
32	9088	9085 (STC batzuetarako deribazioa)	948
33	9085	4802 (STC «Indus. Tey, S.A.» deribazioa)	177
34	4802	4701 (Lurperako egokitzapena)	112
35	4802	4800 (STC «Funsan S.C.L.», «Fundiciones Durango» eta «Trat. Térmico lurreta»)	79
36	9085	ST «Abadiano»	323

Tramo	Origen (Apoyo n.º)	Final (Apoyo n.º)	Longitud (m)
1	9034 (Muga con Gipuzkoa)	9038	594
2	9034 (Muga con Gipuzkoa)	9038	584
3	9038	9047 (Deriv. STC «Fundiciones San Eloy»)	1.674
4	9047	1900 (STC «Fundiciones San Eloy»)	189
5	9047	9048 (Deriv. STC «Fytasa Fundación, S.A.»)	234
6	9048	2000 (STC Fytasa Fundación, S.A.)	382
7	9048	9052 (Deriv. a subterráneo)	594
8	9048	9050	314
9	9050	9052 (Deriv. a sub. Cliente)	280
10	9052	9053 (Deriv. a STC «Nueva Herramienta» y STC «Betsaide, S.A.L.»)	189
11	9053	2200 (STC «Nueva Herramienta»)	75
12	9053	8800 (STC «Betsaide S.A.L.»)	207
13	9053	9054	144
14	9054	9055 (Deriv. a subterráneo)	27
15	9055	9056 (Deriv. aérea)	174
16	9056	3302 (Deriv. a subterránea)	291
17	9056	9057	166
18	9057	9061 (Deriv. a subterránea cliente)	831
19	9056	9061 (Deriv. a Subterránea cliente)	997
20	9061	9063 (Deriv. a subterránea cliente)	233
21	9063	9064 (Deriv. a cliente)	115
22	9064	9066 (Deriv. a subterránea cliente)	273
23	9066	9068 (Deriv. a subterránea)	255
24	9068	9070 (Deriv. a STC «Industrias Elix, S.A.»)	336
25	9070	3800 (STC Industrias Elix, S.A.)	38
26	9070	9073	440
27	9073	9076	593
28	9076	9078 (Deriv. a CEMOSA y Obr.Artes. Hnos Maudo»)	348
29	9078	3900 (STC CEMOSA)	70
30	9078	4000 (STC «Obr. Artes. Hnos. Maudo)	341
31	9078	9088 (Deriv. Subterránea)	324
32	9088	9085 (Deriv. a varios STC)	948
33	9085	4802 (Deriv. a STC «Indus. Tey, S.A.»)	177
34	4802	4701 (Paso a Subterráneo)	112
35	4802	4800 (STC «Funsan S.C.L.», «Fundiciones Durango» y «Trat. Térmico lurreta»)	79
36	9085	ST «Abadiano»	323

Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legearen 55. artikuluan xedatutakoaren arabera, deklarazio honek berekin dakar eraginpeko ondasunak okupatu edo eskubideez jabetu beharra eta haien okupazioa lehenbailehen egin beharra. Deklarazioak, halaber, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 52. artikuluan presaz okupatzeko deklarazioari dagokionez ezartzen diren ondorioak dakartza, 53. artikuluan zehaztutako erregistro-ondorioekin.

Esta Declaración lleva implícita, a tenor de lo dispuesto en el artículo 55 de la citada Ley 24/2013, la necesidad de ocupación de los bienes o adquisición de los derechos afectados, e implica la urgente ocupación de los mismos, determinando las consecuencias que, para la declaración de Urgente Ocupación, dispone el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, con los efectos registrales del artículo 53 de la misma.

Ebazpen honek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beronen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioke Industriako sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, hasita, eta hori guztia Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoari jarraikiz.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko abenduaren 7an.—Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendaria, Aitor Oregi Baztarrika

(III-1)

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Viceconsejero de Industria en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, todo ello en virtud de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de diciembre de 2016.—El Director de Energía, Minas y Administración Industrial, Aitor Oregi Baztarrika

(III-1)

Ebazpena, 2016ko abenduaren 7koa, Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariarena, linea elektriko bat onura publikokoa dela deklaratzeko dena. Helburua da zuhaitzik gabeko zerrenda zabaltzea, honako inguru honetan: Alonsotegi-Ortuella 1 eta 2, 132 kV-ko linea elektrikoa, Bilboko, Alonsotegiko, Barakaldoko, Trapagarangoko eta Ortuellako udal-mugaratean.

Erreferentzia: L-1655 GHC/TLE.

Espedientea: 48-AT-I-2016-09.

Aurrekariak

1. 2016ko maiatzaren 18an, Iberdrola Distribución Eléctrica SAU enpresak, Erandioko Axpeko Erribera 5 zk.an helbideratua, eskatu zuen gorago zehaztutako linea onura publikokoa deklaratzeko, linea horren zortasuna handitzearen eraginpeko ondasunak eta eskubideak premiaz okupatzeko zuhaitzik gabeko zerrenda zabaltzearen ondorioz. Halaber, enpresak dokumentazio egokia aurkeztu zuen Energia eta Meategietako zuzendariaren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpena betearazteko xedez, haren bidez xedatzen baitira zuhaitzietatik igarotzen diren tentsio handiko lineetarako berariazko betekizunak.

2. Abenduaren 3ko 282/2002 Dekretuaren 10. artikuluan (2002ko abenduaren 23ko EHAA) eta abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuaren 144. artikuluan (2000ko abenduaren 27ko BOE) xedatutako ondorioetarako, aipatutako eskaera jendaurrean erakusteko iragarkia argitaratu zen, 2016ko ekainaren 9ko BAO, 2016ko ekainaren 17ko EHAAn eta 2016ko ekainaren 16ko El Correo egunkarian. Harekin batera, enpresa horrek desjabetu beharrekotzat jotzen dituen ondasunen eta eskubideen zerrenda argitaratu zen.

3. 2016ko ekainaren 6an, Bilboko, Alonsotegiko, Barakaldoko, Trapagarangoko eta Ortuellako udalei, ofizioa bidali zitzaizen aipatutako jarduketaren iragarkia udaletzeko iragarki-oholean jar zezaten; Alonsotegiko udalaren kasuan 2016ko irailaren 22an baieztatzen zen.

4. Jendaurrean jartzeko epean ez da partikularren alegaziorik edo kezarik jaso.

Zuzenbideko oinarriak

1. Espedientean, xedapen hauetan ezarritako arauzko izapideak bete dira: Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legea; energia elektrikoaren instalazioen garraiorako, banaketarako, merkaturatzeko eta hornitzeko jarduerak eta baimentze-prozedurak arautzen dituen abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretua; nahitaezko desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legea; Eusko Jaurlaritzaren abenduaren 3ko 282/2002 Dekretua; eta goi-tentsioko linea elektrikoak zuhaitzietatik igarotzeko berariazko betekizunak xedatzen dituen Energia eta Meategien zuzendariaren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpena (2011-05-31ko EHAA)

2. Aipatutako Sektore Elektrikoari buruzko 24/2013 Legearen 54. artikulua energia-banaketarako instalazioen onura publikoa deklaratzeko, nahitaezko desjabetu beharrekotzat jotzen dituen ondasunen eta eskubideen xedeetarako, baita dagokion bide-zorren ezarpena eta jarduketa ere, legearen 56. artikuluan, eta nahi-

Resolución de 7 de diciembre de 2016 del Director de Energía, Minas y Administración Industrial, por la que se declara la utilidad pública de la línea eléctrica por ampliación de la franja libre de arbolado en el entorno del área a 132 kV denominada «Alonsotegi-Ortuella 1 y 2», en los términos municipales de Bilbao, Alonsotegi, Barakaldo, Valle de Trapaga-Trapagaran y Ortuella.

Referencia: L-1655 GHC/TLE.

Expediente: 48-AT-I-2016-09.

Antecedentes de hecho

1. Con fecha 18 de mayo de 2016, la empresa Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U., con domicilio en Erandio, Avda. de Axpe número 5, solicita la declaración en concreto de su utilidad pública de la línea arriba referenciada a los efectos de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la ampliación de la servidumbre de la misma, por razón del incremento de la franja libre de arbolado, aportando la documentación correspondiente con objeto de dar cumplimiento a la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado.

2. A los efectos previstos en el artículo 10 del Decreto 282/2002, de 3 de diciembre («BOPV» de 23 de diciembre de 2002) y artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre («BOE» de 27 de diciembre de 2000), fue publicado el anuncio por el que se somete a información pública la citada solicitud, en el «Boletín Oficial de Bizkaia» con fecha 9 de junio de 2016, en el «BOPV» con fecha 17 de junio de 2016 y en el diario El Correo con fecha 16 de junio de 2016, junto con la relación de bienes y derechos que dicha empresa considera necesario expropiar.

3. Con fecha 6 de junio de 2016 se remitió oficio a los Ayuntamientos de Bilbao, Alonsotegi, Barakaldo, Valle de Trapaga-Trapagaran y Ortuella a fin de que procediese a la exposición del anuncio relativo a la actuación solicitada en el Tablón de Edictos del mismo, que en el caso del Ayuntamiento de Alonsotegi se procedió a su reiteración con fecha 22 de septiembre de 2016.

4. Dentro del período de información pública establecido al efecto no se ha presentado alegación ni reclamación alguna por parte de los afectados.

Fundamentos jurídicos

1. En el expediente se han cumplido los trámites reglamentarios ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, Decreto 282/2002, de 3 de diciembre, del Gobierno Vasco, y la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado («BOPV» de 31 de mayo de 2011).

2. El artículo 54 de la citada Ley 24/2013 del Sector Eléctrico declara la utilidad pública de las instalaciones de distribución de energía eléctrica a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso, llevando implícita tal

taezko desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikuluan, aipatutako berehalako okupazio beharrari buruzko adierazpena inplizituki darabalarik.

3. Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariak, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 190/2013 Dekretuan (2013-04-24ko EHAA) emandako eskumena baliatuta, (dekretu hori indarrean dago, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari Sailak sortu, ezabatu eta aldatzeari eta horien eginkizunak eta jardute-arloak finkatzeari buruzko lehendakariaren azaroaren 24ko 24/2016 Dekretuaren xedapen iragankorrezkin bat etorritz), honako hau

EBAZTEN DU:

Berariaz deklaratzeko onura publikokoa dela «Alonsotegi-Ortuella 1 eta 2 zto.» izendatutako linea elektrikoaren inguruko eremua, zuhaitzik gabeko zerrenda zabalatzeko, honako zati honetan:

- ST Basauri-ST Ortuella aireko tartea: 9820 m, zirkuitu bikoitzeako eta aluminio-altzairuzko eroale isolatutakoa (LA-280 eta LA-380), 281 mm² eta 381 mm²ko sekzioak.
- ST Retuertoko deribazioa: 358 m

Sektore Elektrikoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legearen 55. artikuluan xedatutakoaren arabera, deklarazio honek berekin dakar eraginpeko ondasunak okupatu edo eskubideez jabetu beharra, eta haien okupazioa lehenbailehen egin beharra. Deklarazioak, halaber, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 52. artikuluan presaz okupatzeko deklarazioari dagokionez ezartzen diren ondorioak dakartza, 53. artikuluan zehaztutako erregistro-ondorioekin.

Ebazpen honek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beronen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakioke Industriako sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita; hori guztia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkiadeari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoari jarraikiz.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko abenduaren 7an.—Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendaria, Aitor Oregi Baztarrika

(III-2)

Ebazpena, 2016ko azaroaren 25ekoa, Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariarena, zeinarekin deklaratzeko baita onura publikokoa dela «Gatika-Leioa 1 eta 2» deritzon 132 kV-ko airetiko linea elektriko; izan ere, Gatika, Laukiz, Loiu, Erandio eta Leioako udalerrietan, zabaldu egiten da-eta linea horren eremuko zuhaitzik gabeko zerrenda.

Erreferentzia: L-7611 GHC/TLE.

Espedientea: 48-AT-I-2016-11.

Aurrekariak

1. 2016ko maiatzaren 23an, Iberdrola Distribución Eléctrica SAU enpresak (helbidea: Axpe Erribera 5, Erandio) eskatu zuen gorago zehaztutako lineari onura publikoaren deklarazioa eman zekiola, linea horren zortasuna handitzeak ukitzen dituen ondasunak eta eskubideak premiaz okupatzeko; izan ere, zuhaitzik gabeko zerrenda zabaldu nahi du. Halaber, enpresak dokumentazio egokia aurkeztu zuen, Energia eta Meategietako zuzendariaren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpena betearazteko xedeaz, haren bidez xedatzen baitira zuhaitzietatik igarotzen diren tentsio handiko lineetarako berariazko betekizunak.

2. Eusko Jaurjaritzaren abenduaren 3ko 282/2002 Dekretuko 10. artikuluan (2002ko abenduaren 23ko EHAA) eta abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuko 144. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako (2000eko abenduaren 27ko EHAA), Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U. ren aipatu eskabidea jendaurrean era-

deklaración la necesidad de ocupación de los mismos implicando la urgente ocupación a los efectos del artículo 56 de dicha Ley, así como del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

3. La resolución se dicta por el Director de Energía, Minas y Administración Industrial, en virtud de las atribuciones conferidas en el Decreto 190/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad («BOPV» de 24 de abril de 2013), en vigor de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 24/2016, de 24 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

RESUELVE:

Declarar, en concreto, la utilidad pública por ampliación de la franja libre de arbolado de la línea eléctrica denominada «Alonsotegi-Ortuella 1 y 2» en el siguiente tramo:

- Tramo aéreo ST. Basauri-ST. Ortuella: 9820 m, de línea de doble circuito y conductor aislado de aluminio-acero (LA-280 y LA-380), siendo sus secciones 281 mm² y 381 mm².
- Derivación a ST. Retuerto: 358 m.

Esta Declaración lleva implícita, a tenor de lo dispuesto en el artículo 55 de la citada Ley 24/2013, la necesidad de ocupación de los bienes o adquisición de los derechos afectados, e implica la urgente ocupación de los mismos, determinando las consecuencias que, para la declaración de Urgente Ocupación, dispone el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, con los efectos registrales del artículo 53 de la misma.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Viceconsejero de Industria en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, todo ello en virtud de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de diciembre de 2016.—El Director de Energía, Minas y Administración Industrial, Aitor Oregi Baztarrika

(III-2)

Resolución de 25 de noviembre de 2016 del Director de Energía, Minas y Administración Industrial, por la que se declara la utilidad pública de la línea eléctrica por ampliación de la franja libre de arbolado en el entorno del área a 132 kV denominada «Gatika-Leioa 1 y 2», en los términos municipales de Gatika, Laukiz, Loiu, Erandio y Leioa.

Referencia: L-7611 GHC/TLE.

Expediente: 48-AT-I-2016-11.

Antecedentes de hecho

1. Con fecha 23 de mayo de 2016, la empresa Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U., con domicilio en Erandio, Ribera de Axpe 5, solicita la declaración en concreto de su utilidad pública de la línea arriba referenciada a los efectos de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la ampliación de la servidumbre de la misma, por razón del incremento de la franja libre de arbolado, aportando la documentación correspondiente con objeto de dar cumplimiento a la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado.

2. A los efectos previstos en el artículo 10 del Decreto 282/2002, de 3 de diciembre («BOPV» de 23 de diciembre de 2002) y artículo 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre («BOE» de 27 de diciembre de 2000), fue publicado el anuncio por el que se somete a información pública la citada solicitud, en el «Boletín

kusteko iragarkia argitaratu zen, 2016ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2016ko irailaren 15eko EHAA eta 2016ko irailaren 15ean El Correo egunkarian, hain justu ere enpresa horren ustez, nahitaez desjabetu beharrekoak diren ondasun eta eskubideen zerrendarekin.

3. 2016ko irailaren 6an, ofizio bat igorri zitzaizen Gatika, Laukiz, Loiu, Erandio eta Leioako udalei, udaletxeetako iragarki-oholetan erakutsi zezaten proposatutako jarduketari buruzko iragarkia, eta, aldi berean, jarduketaren onura publikoaren gaineko deklarazioa bidezkoa zen ala ez adierazteko txostena emateko eskatu zitzaizen.

4. Proiektua jendaurrean zegoela, partikularrek zenbait alegazio aurkeztu zituzten. Hona hemen, horien laburpena:

- Gatikako 32. partzelako 7. poligonoko 5. finkako titularrak, José Sardón Ugarte jaunak, adierazten du ezen ezain zortasuna ezartzearen aurka dagoela, linea eraiki aurretik etxebizitza bat zegoelako eta egun ez dagoelako afektazioarik.
- Gatikako 31. partzelako 15. poligonoko 15. finkako titularrak, M.^a Luisa Ereñozaga Elorduy andreak, eskatzen du partzela osorik okupatzea, uste baitu okupazioaren ostean geratzen den terrenoa ez dela baliagarria ezertarako ere. Hori ez bada aintzat hartzen, eskatzen du ezen 4.319 m²-ko zortasun-azalera —aditzera eman zena— eguneratu dadila, hain justu ere, 1969ko irailaren 24an, indemnizatutako 3.840 m²-ko azalarekin.

Oinarri juridikoak

1. Sektore Elektriokoari buruzko abenduaren 26ko 24/2013 Legean; Energia elektrikoko instalazioen garraioa, banaketako, merkaturatzeko eta hornidurako jarduerak eta baimentze-prozedurak arautzen dituen abenduaren 1eko 1955/2000 Errege Dekretuan; Nahitaezko desjabetzeari buruzko 1957ko apirilaren 26ko Legean; Eusko Jaurilaritzaren abenduaren 3ko 282/2002 Dekretuan; eta Goitentsioko linea elektrikoak zuhaitzietatik igarotzeko berariazko baldintzak ezartzen dituen Energia eta Meategien zuzendariaren 2011ko martxoaren 8ko Ebazpenean ezarritako arauzko izapideak bete dira espedientean (2011ko maiatzaren 31ko EHAA).

2. Sektore Elektriokoari buruzko 24/2013 Legearen 54. artikulua onura publikoaren deklarazioa ematen die energia elektrikoa banatzeko instalazioei, horiek instalatzeko behar diren ondasun eta eskubideen nahitaezko desjabetzea egiteko eta bide-zorra ezarri eta erabiltzeko, eta, deklarazio horrek berez dakar ondasun eta eskubide horien okupazioa eta presaz okupatu beharra, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 52. artikulua onorioetarako.

3. Afektazioak aldatzeko eskatzeak egindako alegazioak aztertzerakoan kontuan hartu behar da herri-onurakoa izatea gailentzen ziola interesdunen komenientziakoa izateari ala ez izateari, eta honelaxe ponderatu behar dira haiek: instalazioak eduki beharreko segurtasun-baldintzei lehentasunezko balioa emanda.

4. Azaldutako hori ikusirik eta Distribución Eléctrica, S.A.U.k alegazioei eman dien erantzuna kontuan izanik, José Sardón Ugarte jaunaren jabetza peko 32. partzelako 7. poligonoko 5. finka desafektaturik geratzen da linea elektrikoa babesteko eremua zabaltzearekiko.

M.^a Luisa Ereñozaga Elorduy andreak titulartasun peko 31. partzelako 7. poligonoko 15. finkari dagokionez ez da kontsideratzen guztizko afektazioa, zeren eskatzaileak egindako adierazpen hutsa baita eta ez duelako azaltzen kausa erabakigarriarik, bai baldintza funtsezkoak aldatzeari dagokionez bai aipatu finkaren aprobetxamendu errentagarria egiteko aukerei dagokionez. Afektatutako zortasun-azalera eguneratzeari dagokionez, baietsi egiten da eguneratzea; hartarako, dagoena, 4.319 m²-koa, 1969. urtean ezarritakoa, eta linean babesteko eremua zabaltzeko azalera, 618,3 m²-koa, batuaz, proiektuan zehaztutakoaren arabera.

5. Energiaren, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendariak, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 190/2013

Oficial de Bizkaia» con fecha 12 de septiembre de 2016, en el «BOPV» con fecha 15 de septiembre de 2016 y en el diario El Correo con fecha 15 de septiembre de 2016, junto con la relación de bienes y derechos que dicha empresa considera necesario expropiar.

3. Con fecha 6 de septiembre de 2016 se remitieron oficios a los Ayuntamientos de Gatika, Laukiz, Loiu, Erandio y Leioa a fin de que procediesen a la exposición del anuncio relativo a la actuación solicitada en el Tablón de Edictos de los mismos, así como petición de informe a dichos Ayuntamientos de la procedencia o no de la declaración de Utilidad Pública de la actuación.

4. Dentro del período de información pública establecido al efecto se han presentado las alegaciones de particulares que a continuación se recogen de forma extractada:

- Don José Sardón Ugarte, como titular de la finca número 5, del polígono 7, parcela 32 de Gatika, manifiesta su total oposición al establecimiento de ningún tipo de servidumbre, debido a la existencia de una vivienda existente antes de la construcción de la línea y no existir ninguna afección actual.
- Doña M.^a Luisa Ereñozaga Elorduy, como copropietaria de la finca número 15 del polígono 7, parcela 31 de Gatika, solicita la ocupación total de la parcela, al considerar el terreno resultante de nula utilidad tras la ocupación. Si lo anterior no fuese considerado, solicita se actualice la superficie de servidumbre publicada de 4.319 m², con al superficie indemnizada de 3.840 m² en fecha 24 de septiembre de 1969.

Fundamentos jurídicos

1. En el expediente se han cumplido los trámites reglamentarios ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, Decreto 282/2002, de 3 de diciembre, del Gobierno Vasco, y la Resolución de 8 de marzo de 2011 del Director de Energía y Minas por la que se establecen prescripciones específicas para el paso de líneas de alta tensión por zonas de arbolado («BOPV» de 31 de mayo de 2011).

2. El artículo 54 de la citada Ley 24/2013 del Sector Eléctrico declara la utilidad pública de las instalaciones de distribución de energía eléctrica a los efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso, llevando implícita tal declaración la necesidad de ocupación de los mismos implicando la urgente ocupación a los efectos del artículo 56 de dicha Ley, así como del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

3. Al analizar las alegaciones vertidas en solicitud de modificación de afecciones, ha de tenerse en cuenta la prevalencia de la utilidad e interés público sobre la conveniencia particular de los interesados y han de ponderarse, dando un valor preferente a las condiciones óptimas de seguridad que debe reunir la instalación.

4. A la vista de lo anteriormente expuesto y de la contestación de las alegaciones realizadas por Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.U., la finca número 5 del polígono número 7, parcela número 32 propiedad de don José Sardón Ugarte, queda desafectada de la ampliación de la zona de protección de la línea eléctrica.

Por lo que respecta a la finca número 15 del polígono número 7, parcela número 31 titularidad de doña María Luisa Ereñozaga Elorduy, no se considera la afección total de la finca, por no ser más que una manifestación del solicitante y no exponer las causas concretas determinantes, tanto en la alteración de las condiciones fundamentales como de sus posibilidades de aprovechamiento rentable de dicha finca. En cuanto a la actualización de la superficie de servidumbre afectada, se estima su actualización sumando a la existente de 4.319 m², impuesta en el año 1969, la superficie de ampliación de la zona de protección de la línea, de 618,3 m² según figura en el proyecto.

5. La resolución se dicta por el Director de Energía, Minas y Administración Industrial, en virtud de las atribuciones conferi-

Dekretuan ematen zaizkion ahalmenez baliatuz (2013ko apirilaren 24ko EHAA), honako hau

EBAZTEN DU:

Beherago zehaztutako tarteari doakionez, «Gatika-Leioa 1 eta 2» deritzon linea elektrikoa onura publikokoa dela deklaratzeko, zuhaitzik gabeko haren zerrenda zabaldu egiten dela-eta:

- TA Gatika-TA Leioa 1 eta 2 deritzon linea elektrikoaren —132 kV-koaren— airetiko tartea: 9248 m-koa, zirkuitu bikoitzekoa, aluminio-altzairuzko eroale isolatukoa (LA-280) eta 281 mm²-ko sekziokoa.

Deklarazio horrek berekin dakar —24/2013 Legearen 55. artikuluan xedatutakoaren arabera— eraginpeko ondasunak okupatu edo eskubideez jabetu beharra, eta horien okupazioa lehenbailehen egin beharra. Deklarazioak, halaber, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 52. artikuluan presaz okupatzeko deklarazioari dagokionez ezartzen diren ondorioak dakarza, 53. artikuluan zehaztutako erregistro-ondorioekin.

Ebazpen honek ez du amaitzen administrazio-bidea. Beraren aurka, aurka jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio Industriari sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, betiere Administrazio Publikoaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoa betez.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko azaroaren 25ean.—Energia, Meategien eta Industria Administrazioaren zuzendaria, Aitor Oregi Baztarrika

(III-3)

das en el Decreto 190/2013, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad («BOPV» de 24 de abril de 2013).

RESUELVE:

Declarar, en concreto, la utilidad pública por ampliación de la franja libre de arbolado de la línea eléctrica denominada «Gatika-Leioa 1 y 2» en el siguiente tramo:

- Tramo aéreo línea eléctrica a 132 kV ST Gatika-ST Leioa 1 y 2: 9248 m, de doble circuito y conductor aislado de aluminio-acero (LA-280) y sección de 281 mm².

Esta Declaración lleva implícita, a tenor de lo dispuesto en el artículo 55 de la citada Ley 24/2013, la necesidad de ocupación de los bienes o adquisición de los derechos afectados, e implica la urgente ocupación de los mismos, determinando las consecuencias que, para la declaración de Urgente Ocupación, dispone el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, con los efectos registrales del artículo 53 de la misma.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Viceconsejero de Industria en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, todo ello en virtud de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de noviembre de 2016.—El Director de Energía, Minas y Administración Industrial, Aitor Oregi Baztarrika

(III-3)

V. Atala / Sección V

Justizia Administrazioa / Administración de Justicia

Tribunal Superior de Justicia del País Vasco

Recurso de suplicación 2048/2016

Don Juan Antonio Aldama Ulibarri, Letrado de la Administración de Justicia de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Hago saber: Que en el recurso de suplicación número 2048/2016, tramitado en esta Sala de lo Social, se ha dictado una sentencia, en fecha 15 de noviembre de 2016, cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta Oficina Judicial, situada en la calle Barroeta Aldamar número 10, 4.ª planta 48001-Bilbao. Teléfono 944 016 656.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Qualigroup, Sociedad de Acciones Simplificadas, Qualibérica, S.A. y Qualibérica Seguridad, S.L., en ignorado paradero, indicándose que contra esta resolución cabe interponer recurso de casación para la unificación de la doctrina en el plazo de diez días, a contar desde la publicación de este anuncio.

Se expide la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de la Provincia de Bizkaia», en Bilbao, a tres de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Tribunal, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-11)

Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 685/2013, pieza de ejecución 134/2014

Doña María José Marijuán Gallo, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario 685/2013, ejecución 134/2014 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Carmen Valle Gutiérrez Aza contra Uri-Oste Motor, S.L. sobre reclamación de cantidad, se ha dictado el siguiente:

«Decreto.—El Secretario Judicial que lo dicta doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a uno de septiembre de dos mil quince.

Parte dispositiva

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna «Abono FGS», cuyo importe total asciende a 3790,75 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívense las actuaciones.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Secretario Judicial, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente (artículos 186.1 y 187.1 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Uri-Oste Motor, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a once de noviembre de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-7)

Social ordinario 552/2015, pieza de ejecución 1/2017

Doña María José Marijuán Gallo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 4 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 552/2015, ejecución 1/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Vanessa Fernández Gómez contra Alba Echeverría Salazar y Julen Metales, S.L. sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—El Magistrado que lo dicta don Fernando Breñosa Álvarez de Miranda.—En Bilbao, a tres de enero de dos mil diecisiete.

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 22 de septiembre de 2016, solicitada por Vannesa Fernández Gómez, parte ejecutante, frente a Alba Echeverría Salazar y Julen Metales, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 9.136,60 euros de principal, la de 1.619,56 euros de intereses de mora y la de 1.213,66 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

«Decreto.—La Letrada de la Administración de Justicia que lo dicta doña María José Marijuán Gallo.—En Bilbao, a tres de enero de dos mil diecisiete.

Parte dispositiva

1. Procédase, sin previo requerimiento de pago, al embargo de los bienes del deudor Julen Metales, S.L. y Alba Echeverría Salazar, suficientes para cubrir la cantidad de 9.136,60 euros de principal, la de 1.619,56 euros de intereses de mora y la de 1.213,66 euros, calculadas por ahora y sin perjuicio de ulterior liquidación, para garantizar el pago de los intereses y costas.

Asimismo, se decreta el embargo de los saldos favorables de cuentas y depósitos que la parte ejecutada tenga en bancos, cajas u otras entidades de depósito, crédito, ahorro y financiación, hasta cubrir las cantidades indicadas en el apartado anterior. El embargo se llevará a efecto por medios telemáticos, a través de la cuenta de depósitos y consignaciones de este tribunal.

2. Sirva esta resolución de mandamiento al funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial para que, asistido de funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal, proceda a la práctica del embargo, debiendo observar en la traba el orden y las limitaciones establecidas en la ley.

3. Procédase a la averiguación de bienes de la parte ejecutada a través del Punto Neutro Judicial y líbrense los exhortos, oficios y mandamientos precisos para el conocimiento de sus bienes y la efectividad del embargo.

4. Requíerese al deudor o persona que legalmente le represente para que en el plazo de diez días, de no haber abonado en su totalidad la cantidad objeto de ejecución y sin perjuicio de los bienes embargados, presente manifestación de sus bienes y derechos con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

En esta manifestación debe indicar también, si procede, las personas que ostenten derechos de cualquier clase sobre sus bienes y en el caso de estar sujetos a otro proceso concretar cuál sea éste.

Debe señalar, igualmente, la naturaleza de los bienes, gananciales o privativos, sus cargas y, en tal caso, el importe de los créditos garantizados.

5. Adviértase al deudor que puede imponérsele una nueva obligación de pago, si incumple, injustificadamente, la obligación impuesta en el título que se ejecuta, cuya cuantía puede alcanzar hasta los 300 euros por cada día de retraso.

6. Con el escrito solicitando la ejecución y testimonio de la resolución que se ejecuta, fórmese pieza separada para tramitar la ejecutoria.

7. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Julen Metales, S.L. y Alba Echeverría Salazar, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-10)

Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 419/2015, pieza de ejecución 16/2016 B

Doña María Etxeberria Alkorta, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 419/2015, ejecución 16/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Eduard Marián Anei contra Impex Hisparom, S.L. sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

«Decreto número 782/2016.—La Letrada de la Administración de Justicia que lo dicta doña María Echeverría Alkorta.—En Bilbao, a veintinueve de diciembre de dos mil dieciséis.

Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos despidos número 419/2015, ejecución 16/2016), y para el pago de 24.839,43 euros de indemnización y 22.261,10 euros de salarios de tramitación, se declara insolvente, por ahora, al deudor Impex Hisparom, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, hágase constar en el Registro correspondiente (artículo 276.5 de la Ley de la Jurisdicción Social) y archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Day fe.»

Y para que le sirva de notificación a Impex Hisparom, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a tres de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-3)

Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 469/2016 YO

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 469/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Xandra González González contra Bilfog Service, S.L.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

Vistos por la Ilma. Sra. Magistrada-Jueza del Juzgado de lo Social número 7, doña Cristina Isabel Padro Rodríguez los presentes autos número 469/2016, seguidos a instancia de Xandra González González contra Bilfog Service, S.L.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre reclamación de cantidad, en nombre del Rey, ha dictado la siguiente:

«Sentencia número 444/2016.—En Bilbao, a 2 de diciembre de 2016.

Vistos los preceptos citados, y demás de general aplicación.

Fallo: Estimando la demanda interpuesta por Xandra González González contra la empresa Bilfog Service, S.L.L. y el Fondo de Garantía Salarial sobre social ordinario, condeno a la empresa demandada a que abone a la actora la suma de 763,03 euros mas el 10% de interés por mora en el pago sobre conceptos salariales.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso alguno, por lo que la misma es firme desde la fecha de su dictado (artículo 191.2 g) de la Ley de la Jurisdicción Social).

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Bilfog Service, S.L.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de diciembre de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-1)

Social ordinario 899/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 899/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Guillermo Aliaguilla Zorzano contra el Fondo de Garantía Salarial e Instituto Huella de Carbono, S.L. sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: El Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 7 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 899/2016, promovido por Guillermo Aliaguilla Zorzano, sobre reclamación de cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 18 de noviembre de 2016.

Persona a la que se cita: Instituto Huella de Carbono, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Guillermo Aliaguilla Zorzano sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 22 de mayo de 2017 a las 10:30 horas en la sala multiusos de este Juzgado, Sexta planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:45 horas, Sala de Vistas número 11. Barroeta Aldamar, 10, primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Prevenciones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participar al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las noti-

ficaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Así mismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrado de la Administración de Justicia.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a dieciocho de noviembre de dos mil dieciséis.—El Letrado de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación y citación a Instituto Huelga de Carbono, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a veintidós de diciembre de dos mil dieciséis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-2)

Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia)

Despidos 974/2015, pieza de ejecución 132/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 974/2015, ejecución 132/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Andrés Alberto Neira Valdera contra Benito Oleaga Orue Rementería sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Auto.—La Magistrada que lo dicta, doña Inmaculada López Luch.—En Bilbao, a tres de noviembre de dos mil dieciséis.

Antecedentes de hecho

Primero: El 13 de mayo de 2016 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

Que estimando la demanda interpuesta por Andrés Alberto Neira Valcera frente a Benito Oleaga Orue Rementería (Bar La Tortilla) y el Fondo de Garantía Salarial en autos 974/2015, en proceso de despido debo declarar y declaro el despido causado al actor como improcedente, condenando a Benito Oleaga Orue Rementería (Bar La Tortilla), a que opte por la readmisión, con abono de los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido a la de notificación de esta sentencia, atendiendo a un regulador diario de 58,03 euros; u opte por la extinción de la relación laboral, satisfaciendo al actor en este último supuesto la suma de 319,17 euros en concepto de indemnización; quedando obligado el Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por esta declaración.

Dese traslado de esta sentencia a la Inspección Provincial de Trabajo de Bizkaia a los efectos legales oportunos.

Segundo: Por medio de escrito presentado el 18 de mayo de 2016 (recibido en este Juzgado el 20 de mayo de 2016) el Fondo de Garantía Salarial optó por indemnizar al/a la trabajador/a.

Tercero: El demandante, en su escrito presentado el 20 de julio de 2016 (recibido el 22 de julio de 2016) solicita la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

Segundo: A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 13 de mayo de 2016, solicitada por Andrés Alberto Neira Valdera, parte ejecutante, frente a Benito Oleaga Orue-Rementería, parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 319,17 euros de principal y la de 49,47 euros para intereses y costas, sin perjuicio de su ulterior liquidación.

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe. »

Y para que le sirva de notificación a Benito Oleaga Orue-Rementería, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-8)

Despidos 963/2015, pieza de ejecución 129/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos despidos número 963/2015, ejecución 129/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Arantza Martín Iglesias contra Boca Abando, S.L. sobre ejecución, se ha dictado el siguiente:

«Auto.—La Magistrada que lo dicta doña Inmaculada López Luch.—En Bilbao, a veintiuno de octubre de dos mil dieciséis.

Antecedentes de hecho

Primero: El 18 de marzo de 2016 se ha dictado por este Juzgado sentencia, que ha alcanzado el carácter de firme, en la que el fallo es el que sigue:

Que estimando la demanda interpuesta por Arantza Martín Iglesias contra Boca Abando, S.L. (en concurso) y la administración concursal Auren Concursal S.L.P., y el Fondo de Garantía Salarial, en proceso de despido, autos 963/2015, debo declarar y declaro el despido efectuado el 2 de noviembre de 2015 como nulo, a la par que extingo la relación laboral que unía a las partes con efectos del día de esta sentencia 18 de marzo de 2016, condenando a Boca Abando, S.L. (en concurso) y la administración concursal Auren Concursal S.L.P. en su cualidad de administración concursal a abonar a la actora el importe de 14.880,62 euros en concepto de indemnización por despido a fecha de esta sentencia y condeno a Boca Abando, S.L. (en concurso) y la administración concursal Auren Concursal, S.L.P. en su cualidad de administración concursal a abonar a la actora el importe de los salarios de tramitación asciende desde el 2 de noviembre de 2015 al 18 de marzo de 2016 y que ascienden a 8.467,68 euros; quedando obligado el Fondo de Garantía Salarial a estar y pasar por las anteriores declaraciones.

Dese traslado de esta sentencia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Bizkaia.

Segundo: Arantza Martín Iglesias ha presentado escrito solicitando la ejecución de la citada resolución.

Alega en su escrito que no le ha sido satisfecha cantidad alguna.

Tercero: En relación con los autos de que dimana esta pieza de ejecución (DES-963/15), se incoó pieza separada de ejecución, registrada con el número PEJ-99/2016, en la que se dictó auto de 15 de julio de 2016 que acordaba:

No ha lugar a la admisión a trámite de la ejecución instada contra los bienes del deudor Boca Abando, S.L., sin perjuicio de que dicha parte haga valer su derecho ante el Juez del concurso.

Posteriormente, en fecha 13 de septiembre de 2016, se dictó decreto que acordaba el archivo de dicha pieza separada 99/2016.

Fundamentos de derecho

Primero: Dispone el artículo 239.1 de la Ley de la Jurisdicción Social que luego que sea firme una sentencia, se procederá a su ejecución a instancia de parte —salvo el caso de procedimiento de oficio—, por el órgano que hubiera conocido del asunto en la instancia; en el caso presente, este Juzgado (artículo 237.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Concurren en este caso los presupuestos y requisitos procesales, el título ejecutivo no adolece de ninguna irregularidad formal y los actos de ejecución solicitados son conformes con la naturaleza y contenido del título, por lo que procede despachar la ejecución solicitada como prevé el apartado 4 del artículo 239 de la citada Ley de la Jurisdicción Social.

Iniciada la ejecución, la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones necesarias, como ordena el apartado tercero del artículo 239.

Segundo: A su vez, el artículo 237 de la misma Ley de la Jurisdicción Social señala que la ejecución de las sentencias firmes y demás títulos judiciales, judiciales o extrajudiciales, a los que la ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución se llevará a efecto en la forma prevista en la Ley de Enjuiciamiento Civil, para la ejecución de sentencias y títulos constituidos con intervención judicial. Así el artículo 575 de la ley procesal civil dispone que la ejecución se despachará por la cantidad que figure como principal, más

los intereses vencidos y los que se prevea que puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta. En el procedimiento laboral y por aplicación de norma propia, la cantidad por la que se despache ejecución en concepto provisional de intereses de demora y costas no excederá, para los primeros, del importe de los que se devengarían durante un año y, para las costas, del 10 por 100 del principal objeto de ejecución (artículo 251 Ley de la Jurisdicción Social).

Parte dispositiva

1. Se acuerda la ejecución definitiva de sentencia de fecha 18/3/2016, solicitada por Arantza Martín Iglesias, parte ejecutante, frente a Boca Abando, S.L., parte ejecutada.

2. La ejecución se despacha por la cantidad de 23.348,30 euros de principal y la de 3.618,99 euros para intereses y costas sin perjuicio de su ulterior liquidación (1.284,16€ para intereses — 5,5%— y 2.334,83€ para gastos y costas —10%—).

3. Notifíquese esta resolución a las partes, a la representación legal de los trabajadores de la empresa deudora y al Fondo de Garantía Salarial por si fuera de su interés comparecer en el proceso (artículos 252 y 23 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de expresar la infracción en que la resolución hubiera incurrido a juicio del recurrente y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse oposición a la ejecución despachada según lo previsto en el apartado 4 del artículo 239 de la Ley de la Jurisdicción Social.

La interposición del recurso no tendrá efectos suspensivos respecto de la resolución recurrida (artículo 186.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, los sindicatos, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Boca Abando, S.L, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-9)

Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao (Bizkaia)

S.S. resto 909/2015, pieza de ejecución 127/2016

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos S.S. resto número 909/2015, ejecución 127/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Mutua contra Coffee Trade Alliance, S.L. sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos S.S. resto número 909/2015, ejecución 127/2016), y para el pago de 293,60 euros de principal, 58,72 euros de intereses y calculados para costas, se declara insolvente, por ahora, al deudor Coffee Trade Allian-

ce, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Modo de impugnarla: mediante recurso de revisión ante el Juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (D.A. 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Coffee Trade Alliance, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-4)

Social ordinario 575/2015, pieza de ejecución 135/2016

Don Francisco Lurueña Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 9 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 575/2015, ejecución 135/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos contra Toclade, S.L. sobre ejecución, se ha dictado la siguiente:

«Parte dispositiva

A los efectos de las presentes actuaciones (autos social ordinario número 575/2015, ejecución 135/2016), y para el pago de 1.985,48 euros de principal, 397,09 euros de intereses y calculados para costas, se declara insolvente, por ahora, al deudor Toclade, S.L., sin perjuicio de que pudieran encontrarse nuevos bienes que permitieran hacer efectiva la deuda aún pendiente de pago.

Firme la declaración de insolvencia, hágase constar en el Registro correspondiente (artículo 276.5 de la Ley de la Jurisdicción Social) y archívense provisionalmente las actuaciones.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnarla: Mediante recurso de revisión ante el juez, a presentar en la Oficina Judicial dentro de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, por escrito en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido (apartados 1 y 2 del artículo 188 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para interponer el recurso será necesaria la constitución de un depósito de 25 euros, sin cuyo requisito no será admitido a trámite. El depósito se constituirá consignando dicho importe en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, consignación que deberá ser acreditada al interponer el recurso (DA 15.^a de la Ley Orgánica del Poder Judicial).

Están exentos de constituir el depósito para recurrir los sindicatos, quienes tengan reconocido el derecho a la asistencia jurídica gratuita, quienes tengan la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Lo decreto y firmo. Doy fe.»

Y para que le sirva de notificación a Toclade, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a cuatro de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—El Letrado de la Administración de Justicia

(V-12)

Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao (Bizkaia)

Social ordinario 800/2016

Doña Inés Alvarado Fernández, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Hago saber: Que en autos social ordinario número 800/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de Javier Mateos Fernández contra el Fondo de Garantía Salarial, Luis Miguel López López, Teldo Norte, S.L. y Pablo Unzueta Benavente sobre reclamación de cantidad, se ha dictado la siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

Autoridad que ordena citar: La Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 10 de Bilbao.

Asunto en que se acuerda: Juicio número 800/2016, promovido por Javier Mateos Fernández, sobre reclamación de cantidad.

Fecha de la resolución que lo acuerda: 20 de octubre de 2016.

Persona a la que se cita: Teldo Norte, S.L. en concepto de parte demandada.

Objeto de la citación: Asistir en el concepto indicado a la celebración del acto de conciliación y, en su caso, juicio.

Y también, responder al interrogatorio solicitado por Javier Mateos Fernández, Pablo Unzueta Benavente y Luis Miguel López López sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el Tribunal declare pertinentes.

Lugar, día y hora en que debe comparecer: Para el acto de conciliación debe comparecer el día 27 de abril de 2017 a las 10:00 horas en la sala multiusos de este Juzgado, séptima planta del Palacio de Justicia.

De no alcanzar avenencia en dicho acto, deberá acudir a las 10:30 horas, Sala de vistas número 8. Barroeta Aldamar, 10-primera planta, al objeto de celebrar el correspondiente juicio.

Previsiones legales

1. Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (artículo 83.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Para el interrogatorio a practicar en el acto del juicio, debe comparecer la persona que legalmente represente en juicio a la persona jurídica citada, presentando justificación documental de dicho extremo (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si no comparece sin justa causa, a la primera citación, podrán considerarse reconocidos como ciertos los hechos a que se refieran las preguntas cuando hubiese intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resultase perjudicial en todo o en parte a la persona jurídica a la que representa (artículo 91.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

Si como representante legal no ha intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona conocedora directa de los mismos, a cuyo fin, podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal (artículo 91.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar la indefensión, se acuerde su declaración como testigos (artículo 91.5 de la Ley de la Jurisdicción Social).

2. Debe concurrir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social), que tratándose de documental deberá estar adecuadamente presentada, ordenada y numerada (artículo 94 Ley de la Jurisdicción Social).

No obstante, previamente debe trasladar a la otra parte o aportar anticipadamente, en soporte preferiblemente informático, con cinco días de antelación al acto de juicio, la prueba documental o pericial de que pretenda valerse, que por su volumen o complejidad, sea conveniente posibilitar su examen previo al momento de la práctica de la prueba (artículo 82.4 de la Ley de la Jurisdicción Social).

3. Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Social, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación (artículo 82.3 de la Ley de la Jurisdicción Social).

4. Debe presentar los documentos que estén en su poder y hayan sido propuestos por la parte demandante y admitidos por el Juzgado; si no los presentare sin causa justificada podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por la parte contraria, en relación con la prueba acordada (artículo 94.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

5. Se le hace saber que la parte demandante comparecerá en el juicio asistido de letrado. Si Vd. también se propone comparecer con alguno de dichos profesionales debe participarlo al Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes al de la citación. De no hacerlo, se presume que renuncia al derecho de valerse en el acto del juicio de dichos profesionales (artículo 21.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

6. En el primer escrito que presente o comparecencia que realice ante este Juzgado, deberá señalar un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación (artículo 53.2 de la Ley de la Jurisdicción Social).

El domicilio y los datos de localización que facilite para la práctica de los actos de comunicación surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no facilite otros datos alternativos, siendo su deber mantenerlos actualizados. Asimismo, debe comunicar a esta oficina judicial los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares siempre que éstos se utilicen como instrumentos de comunicación con el tribunal (artículo 53.2 párrafo segundo de la Ley de la Jurisdicción Social).

7. La representación de persona física o entidades sociales deberá acreditarse por medio de poder notarial o conferirse por comparecencia ante Letrada de la Administración de Justicia.

8. Debe comparecer con DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

En Bilbao, a veinte de octubre de dos mil dieciséis.—La Letrada de la Administración de Justicia.

Y para que le sirva de notificación y citación a Teldo Norte, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en Bilbao, a dos de enero de dos mil diecisiete.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.—La Letrada de la Administración de Justicia

(V-6)